PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE CAPACITACIÓN

INFORME PLANIFICACIÓN ANUAL DE CAPACITACION AÑO 2023

I. TEMA:

PLANIFICACIÓN CAPACITACIÓN MUNICIPAL AÑO 2023

II. OBJETIVO PLANIFICACIÓN ANUAL DE CAPACITACIÓN:

El objetivo de la "Planificación Anual de Capacitación" es detectar las brechas y necesidades de capacitación existentes, recogida esta información se establece un Plan de Capacitación que integra temáticas que contribuyen a la actualización de conocimiento, desarrollo de competencias, habilidades y fortalecimiento de los equipos de trabajo, que permitan mejorar el desempeño de nuestros colaboradores y la gestión municipal, considerando los recursos necesarios para planificar, ordenar, y programar las diversas actividades de capacitación.

III.- BENEFICIOS DE LA CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS (LO QUE SE ESPERA CON EL SIGUIENTE PLAN ANUAL 2023)

- Desarrollar competencias profesionales
- Actualizar conocimientos del puesto de trabajo a todos los niveles.
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Reducir la tensión y permitir el manejo en áreas de conflictos.
- Agilizar la toma de decisiones y la solución de problemas.
- Promover la comunicación entre todas las Direcciones.
- Subir el nivel de satisfacción con el puesto de trabajo.
- Contribuir a la formación de líderes.
- Mejorar las habilidades comunicacionales
- Contribuir al desarrollo personal y profesional
- Generar actitudes más positivas.

PLAN DE CAPACITACIÓN 2023

PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN 2023

La planificación de los Cursos de capacitación para el año 2023, se realizó sustentado en el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación y entrenamiento, cuyo diagnóstico fue realizado a nivel de Direcciones y Unidades Municipales, elaborado por la Consultora Actitud Chile en conjunto con directivos y jefaturas municipales, en enero de 2021.

Asimismo, se ha contemplado talleres de contención y trabajo en equipo para abordar de manera cercana las necesidades emocionales dirigidas a nuestro personal municipal que labora en las distintas Direcciones Municipales.

En este mismo sentido, se impulsó la modalidad de relatorías internas impartidas por nuestros colaboradores, quienes desde distintas áreas compartirán sus conocimientos y experiencias mediante charlas y talleres de temáticas transversales y específicas, sin costo monetario para el municipio.

Como también, informar, promover y asesorar para la postulación de cursos ofrecidos por organismos del sector público y mutualidades, quienes cada año ponen a disposición capacitaciones dirigidas a funcionarios y servidores de la Administración del Estado, a los cuales el personal municipal podrá postular en los plazos establecidos por estas entidades.

1.- CURSOS SUJETOS A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Cabe señalar, que los cursos a desarrollar que se requiere de presupuesto municipal el cual cuenta con un monto asignado inicial de $51.665.000 para el año 2023, que se distribuirá de acuerdo a cuadro adjunto, ya que se trata de capacitaciones técnicas que requieren de su debida certificación por parte de los organismos de capacitación públicos y/o privados según corresponda de acuerdo a los resultados reflejados en el estudio de DNC 2021, y que contempla además algunos cursos formulados en el Plan Anual de Capacitación 2020 y que no se llevaron a cabo, debido a la falta de recursos.

CURSOS A DESARROLLAR 2023	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
Capacitaciones Transversales	
Office (Excel básico, intermedio, avanzado y Word)	100
Trabajo en equipo	300
Liderazgo	80
Curso de atención al cliente certificado	800
Administración de archivos	20
Capacitaciones gestión municipal	
Gestión de proyectos en la administración publica	25
Normativa municipal	52
Capacitaciones de desarrollo organizacional	
Certificación para formador de formadores	50
Capacitaciones técnicas	
Certificación superintendencia de electricidad y combustible (gasfíter y electricista)	40
Plan de aseguramiento de calidad de las obras (SMAPA)	11
Control sanitario (inspección)	30
Curso de OS10	100
Certificación de manejo gas cloro (SMAPA)	30
Comunicaciones técnicas SD-1	10
Leyes generales de urbanismo y construcción	20
Capacitaciones emergentes	Direcciones Municipales

2.- RELATORÍAS INTERNAS

Se continuará en el año 2023 con esta metodología que se ejecutó para promover y compartir conocimientos entre nuestros colaboradores, es por lo que, durante el año 2021, se comenzaron a realizar charlas y talleres con relatores internos (funcionarios) que, de acuerdo a su expertiz, entregaron sus conocimientos a sus pares de manera activa y participativa, siendo una instancia motivacional tanto para el relator y sus asistentes.

Estas capacitaciones transversales van dirigidas a todo el personal municipal de las distintas direcciones municipales, tendientes a fortalecer la gestión y desarrollo de nuestros colaboradores.

CAPACITACIONES CON RELATORES INTERNOS	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	MODALIDAD
Charla de normas contabilidad para el sector publico	**60**	**Presencial / On-line**
Taller de primeros auxilios	**100**	**Presencial**
Resolución de conflicto	**100**	**Presencial/ Online**
Taller gestión para el Liderazgo	**150**	**Presencial/ Online**
Taller para la gestión secretarial	**150**	**Presencial/ Online**
Desarrollo Sostenible medioambiental	**100**	**Presencial/ Online**
Coaching de comunicación efectiva.	**100**	**Presencial/ Online**
Inducción de Normas y Procedimientos en el ámbito municipal para el personal	**150**	**Presencial/Online**
Tour conociendo la comuna y su historia	**Direcciones Municipales**	**Presencial**

3-. CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR ENTES PÚBLICOS Y MUTUALIDADES (GRATUITAS)

3.1 ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGO.

Unidad de prevención de riesgos en su afán de generar cultura preventiva a objeto de prevenir incidentes y accidentes laborales, conforme a lo establecido en la N°16.744 y Decreto supremo N° 594, ha compilado una serie de capacitaciones que serán un aporte adicional para los trabajadores y trabajadoras de la Ilustre Municipalidad de Maipú, las cuales con impartidas por la Asociación Chilena de Seguridad.

CAPACITACIONES ACHS					
Código MM (CRM)	Nombre producto capacitación	Tipo de capacitación	Modalidad	Duración curso sincrónico (Horas)	Objetivos de aprendizaje
657960	ACOSO LABORAL	Curso	Presencial	4	Conocer qué es acoso laboral y su alcance. Identificar las características conductuales de los acosadores, víctimas y cómplices. Identificar acciones concretas para prevenir el acoso laboral.
657186	CONDUCCIÓN DEFENSIVA EN VEHÍCULOS LIVIANOS	Curso	Presencial	4	Al término del curso, los participantes serán capaces de: 1. Valorar la importancia de la conducción defensiva de acuerdo a su impacto en quien conduce y su entorno. 2. Identificar las prácticas de conducción defensiva de vehículos livianos en distintos ámbitos de acuerdo a los lineamientos establecidos en este curso.
657188	CONDUCCIÓN DEFENSIVA BAJO CONDICIONES ADVERSAS	Curso	E-Learning	2	Aplicar técnicas de manejo defensivo en la conducción de un vehículo motorizado bajo condiciones adversas, según lo establecido en el presente curso.
658323	CONDUCTA VIAL (TRÁILER VR)	Curso	Trailer de Realidad Virtual	1.5	"Conocer la normativa legal vigente asociada a la conducción de vehículos motorizados. Identificar las causas de los accidentes de tránsito. Conocer las técnicas de conducción defensiva. "

659014	ERGONOMÍA Y AUTOCUIDADO PARA EL TRABAJO EN OFICINA Y TELETRABAJO	Curso	E-Learning	2	Conocer estrategias de ergonomía aplicadas al usc de elementos tecnológicos (notebook, pc estacionario, tablets, smartphones) que permitan: 1) Organizar adecuadamente el puesto de trabajo, 2) Hacer uso correcto del mobiliario y accesorios, 3) Mantener una postura adecuada frente a computador, 4) Controlar aspectos ambientales (iluminación, ventilación, ruido), y 5) Realizar actividad física y alternancia postural.
659051	PRÁCTICAS SEGURAS DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Curso	Presencial	3	"Entender correctamente los conceptos básicos de higiene que debe tener un manipulador de alimentos de acuerdo a la normativa vigente. Identificar las normas básicas de seguridad en la manipulación de los alimentos según la normativa vigente."
657072	PREVENCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS	Curso	Presencial	4	"*Identificar los componentes de un circuito e instalación eléctrica, en relación a con el presente curso. *Identificar los peligros y posibles consecuencias de la manipulación de dispositivos y equipos eléctricos en los lugares de trabajo, en relación con lo presentado en el curso. *Reconocer las medidas preventivas para el contro de Riesgos Eléctricos en el trabajo, de acuerdo a curso. "
657138	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN OPERACIÓN DE MOTOSIERRAS	Curso	Presencial	2	Dar a conocer las reglas de trabajo seguro en el usc de motosierras.
657273	PRIMERA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS DE SALUD	Curso	Presencial	3	Evitar el agravamiento y/o rescate inoportuno de ur accidenta.do en el trabajo .
659027	PSICOLOGÍA DE LA EMERGENCIA	Charla	Streaming	1	"Estrategias en el manejo de crisis. ¿Cómo se genera el pánico en grupo? Etapas de la experiencia traumática. Tipos de reacciones. ¿Cómo enfrentar desajustes emocionales? Herramientas para enfrentar crisis. Primeros auxilios psicológicos."
657157	RESOLVIENDO CONFLICTOS	Curso	Presencial	4	"Conocer qué es un conflicto y los factores internos y externos que influyen en una buena resolución. Conocer los pasos para resolver un conflicto. Aplicar las habilidades personales y técnicas especiales en la resolución del conflicto. Reconocer tipología de cliente y pentagrama de las relaciones interpersonales, tips personales para aplicarlos en la vida diaria."
657021	RESPONSABILIDAD LEGAL EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Curso	Presencial	4	"1. Conocer los principales contenidos de la ley N°16744 de 1968 que declara obligatorio el Seguro Social contra Riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. 2. Conocer los distintos tipos de responsabilidad legal contemplados en la ley frente al incumplimiento de obligaciones legales y/o reglamentarias en materia de seguridad y salud en el trabajo. 3. Reconocer las implicancias legales asociadas a las responsabilidades del empleador y jefaturas, de acuerdo a la legislación vigente."
657127	SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	Curso	Presencial	4	"Identificar qué significa ser líder hoy y reconocer los distintos estilos de liderazgo. Entender la importancia de la comunicación y los estilos de relacionamiento para generar ambientes de trabajo sanos."
657274	USO DE EXTINTORES	Curso	Presencial	3	"1. Entender conceptos generales sobre el fuego y agentes de extinción. 2. Utilizar correctamente el extintor como medio para combatir el fuego."

3.1 CAPACITACIONES DE LA ACADEMIA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL SUBDERE.

La Academia de Capacitación Municipal y Regional SUBDERE, está orientada a fortalecer a las Municipalidades y Gobiernos Regionales del país en el marco del proceso de descentralización, a través del diseño e implementación de programas de capacitación que apunten al perfeccionamiento de su capital humano. Lo cual consiste en otorgar becas para carreras profesionales, técnicas, diplomados y pos títulos. Enfocadas a los funcionarios públicos y personal a honorarios.

- Esta Unidad centralizadora, informara de manera oportuna cuando se inicien procesos de postulación a los fondos de beca u otro beneficio a través de comunicaciones internas

- Asesorar a los funcionarios que cumplan con los requisitos de postulación establecidos en las bases de cada concurso de beca que establece la entidad.

- Gestionar la carta de patrocinio ya que es el principal requisito para postular y debe ser firmada por el Jefe Superior del Servicio en los plazos establecido por la entidad (SUBDERE), ya que sin el documento el colaborador no podrá realizar dicha postulación.

3.2 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Contraloría General de la República, a través del Centro de Estudio de la Administración del Estado (CEA), pone a disposición de funcionarios y servidores públicos una oferta anual de actividades de capacitación a los cuales el personal municipal podrá postular en los plazos establecidos por esta entidad, siendo la Oficina de capacitación responsable de comunicar las fechas de postulación.

MUNICIPALIDAD DE MAIPU
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS(S)

Dirección de Administración y Finanzas
Subdirección de Recursos Humanos
Oficina de Capacitación