

joven
verde
justo y próspero
2.0
espiritual
vivo

MAIPÚ SUSTENTABLE - CIUDADANÍA RESPONSABLE

Plan de Acción Maipú 2017

Abrazo en la comuna-ciudad del Bicentenario

Dirección de
Administración y
Finanzas

Secretaría de
Planificación
Comunal





1. INTRODUCCION

La comuna de Maipú constituye, a fines de la primera década del siglo XXI, una de las con mayor relevancia en nuestro país, tanto por la cuantía de su población¹ como porque condensa y refleja en buen grado una muestra del Chile promedio. Maipú es una comuna de estrato socioeconómico medio a medio-bajo, con una muy alta composición adulto-juvenil (1 de cada 2 habitantes es menor de 40 años), con una comunidad residente de sentida raigambre semi-provinciana² a la vez que rápidamente transformada en un polo urbano³ que congregará aún más población flotante⁴ el año 2011, con la apertura de la línea 5 del Metro y ad portas de iniciarse la construcción del ansiado Hospital, a la par que con una gradual instalación de centros comerciales, de servicios (salud, educación superior) en sus ejes principales (avenidas Pajaritos, Américo Vespucio, Cinco de Abril).

El año 2011 constituye además la segunda mitad del segundo período de administración del Alcalde Alberto Undurraga, lo que constituye una fase de consolidación de procesos, particularmente derivados de la consolidación de la “política del abrazo público-privado”, que ha caracterizado la gestión municipal, entre 2005-2010.

Así mismo, el contexto de gradual “escalada” en que se han venido desarrollando los procesos de conformación urbana y progresiva consolidación de territorios identificables como “barrios” -varios de ellos con una población equivalente a pequeñas comunas de nuestra Región Metropolitana- exigen a la institucionalidad municipal nuevas competencias de gestión pública y estrategias de desarrollo con un mayor horizonte (2018), que viabilicen la operación de esta comuna-ciudad con sustentabilidad económica y un crecimiento justo, equitativo para todos sus habitantes.

2. “MAIPÚ, CIUDAD JUSTA”: VISIÓN BICENTENARIO. 6 PILARES ESTRATEGICOS BASADOS EN UN MANDATO CIUDADANO

La comuna-ciudad de Maipú ha conformado, mediante sucesivos procesos participativos de su sociedad civil desde el año 2005 (ver cuadro resumen más abajo), una imagen-objetivo aglutinada en el concepto de “*ciudad justa*”, que engloba las aspiraciones de equidad en las oportunidades de desarrollo, en la participación social y la distribución de los beneficios del desarrollo local. Esta **VISIÓN** condensa los seis pilares estratégicos establecidos desde el inicio de la presente administración edilicia (2008-2012), a saber:

¹ Más de medio millón de habitantes, lo que la sitúa en el segundo lugar a nivel nacional; tal es así que aproximadamente uno de cada 30 chilenos vive en nuestra comuna

² El discurso maipucino lo expresa muy gráficamente: se va “a Santiago” y no “al centro” pues éste es “la Plaza” o “el Agua” (así se denomina localmente al Servicio Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Maipú); referentes muy próximos en el imaginario local.

³ De comuna casi suburbana (en los años '70), Maipú pasó a constituirse durante los últimos 20 a 25 años en la segunda más poblada de Chile y una de las más deseables de habitar en la Región Metropolitana, entre los estratos medios.

⁴ La Municipalidad estima una población flotante mínima de 6.000 personas/hora peak en el núcleo del centro cívico (en torno a Pajaritos c/ Avda. Cinco de Abril). Se presume que aumentaría a no menos de 8.000 personas/hora peak con la entrada en operación del Metro. De hecho, el rediseño de la Plaza Mayor (acceso a la estación metro Plaza de Maipú) permitirá acoger en su interior actividades masivas para cerca de 3.000 espectadores, cuando se le dé un uso de anfiteatro público.



1. **Maipú 2.0:** Gestión de Calidad y una segunda generación de obras con valor público. Posicionar a Maipú en el desarrollo de las tecnologías de información, mejorando su cobertura, facilitando los trámites municipales que deben realizar los vecinos y fomentando la participación ciudadana mediante el uso de las tecnologías, definidas en un amplio sentido.
2. **Maipú Joven:** Que cada joven se sienta importante. Que los jóvenes tengan oportunidades de participación, desarrollo de sus potencialidades culturales, deportivas y ciudadanas. También que todas las políticas del municipio tengan un foco de trabajo dirigido a este segmento.
3. **Maipú Vivo:** Centro Cultural y Deportivo del Sector Poniente. Difundir permanentemente nuestras raíces e identidad, y generar tanto actividades trascendentes que se transformen en hitos anuales como actividades cotidianas presentes en cada uno de los barrios.
4. **Maipú Verde:** En Maipú TAMBIÉN trabajamos para salvar el planeta. Junto al trabajo con los vecinos y sus organizaciones, es indispensable la formación en niños y en el personal municipal, que sea capaz de realizar la implementación de esta política.
5. **Maipú Espiritual:** Maipú: capital espiritual de Chile. Este eje apunta a generar y apoyar actividades trascendentes de las iglesias de Maipú y facilitar el acceso de feligreses y peregrinos a estos centros, promocionando nuestra comuna como "lugar de encuentro".
6. **Maipú Justo y Próspero:** Continuación del desarrollo y que sea para todos. Que todos los vecinos tengan iguales posibilidades de desarrollo y emprendimiento, generando una REFORMA URBANA basada en la equidad y la prosperidad.

Esta Visión declarada, que condensa los seis pilares estratégicos relevados por el presente Gobierno Comunal, se originan y fundamentan a su vez en el mandato ciudadano que fuera expresado en la **Declaración de Futuro de la CUMBRE "Maipú, protagonistas del Bicentenario"**, el 8 de diciembre de 2006 en nuestra comuna. Dicha Declaración se construyó sobre un consolidado de **diez ejes temáticos (o ámbitos de gestión)** para el desarrollo comunal al Bicentenario (2018):

1. **Medio Ambiente:** A realizar nuestros proyectos de mejoramiento urbano e infraestructura, teniendo siempre en cuenta su impacto ambiental. Igualmente, a que su ejecución se haga en armonía y con respeto del entorno, las áreas verdes y al mundo rural característico de nuestra comuna. Asimismo, nos comprometemos a cuidar nuestro entorno inmediato, en cada barrio y en cada cuadra, como demostración de nuestra responsabilidad ciudadana.
2. **Educación:** A construir una educación de calidad para todos en todos sus niveles. Queremos escuelas con salas de clases y tecnología coherente con los requerimientos actuales y futuros de nuestros estudiantes. Con docentes de excelencia, que puedan perfeccionarse continuamente y entregar con cariño y pasión sus conocimientos.
3. **Cultura:** A promover la asociatividad y solidaridad de las organizaciones de expresión cultural y artística. Necesitamos rescatar el valor de lo nuestro. Maipú es tierra de artistas: poetas, folcloristas, artesanos, entre otros, que requieren de espacios para expresarse y mostrar su arte.
4. **Deporte:** A promocionar e incentivar el deporte en la comuna. Queremos fomentar no sólo el deporte recreativo que permite elevar nuestra calidad de vida, sino que también el deporte de alto rendimiento, formando deportistas que se destaquen tanto a nivel comunal como nacional.

5. **Turismo:** A promover el turismo en la comuna, desde nuestros atractivos y patrimonios ligados a nuestra historia, orígenes, acervo cultural y religioso con el propósito de abrir las puertas para mostrarnos y compartir nuestras riquezas.
6. **Infraestructura y espacios públicos:** A impulsar en Maipú un estilo arquitectónico propio de nuestra identidad, con infraestructura pública y privada a escala humana, que conjugue lo moderno con nuestras tradiciones. Vamos a generar espacios de encuentro seguros y tranquilos que nos permitan la recreación y la vida al aire libre, para participar en la comunidad y construir la comuna que anhelamos para nosotros y para todos los chilenos.
7. **Integración social y familiar:** A trabajar por el respeto de una mejor calidad de vida para todos, especialmente para los más débiles de nuestra sociedad. Realizaremos una lucha efectiva contra el alcoholismo, drogadicción y violencia intrafamiliar, promoviendo estilos de vida, que fortalezcan a la familia.
8. **Salud:** A asegurar que los maipucinos y maipucinas tengamos acceso a un hospital público y un sistema de salud de calidad para Todos. De modo tal que pueda entregar una atención que se caracterice por su eficiencia, cercanía y participación de los usuarios, con todas las especialidades médicas y con una atención humanizada.
9. **Desarrollo productivo:** A asumir el desafío de transformarnos en una GRAN CIUDAD. Asegurar a los habitantes el progreso adecuado, en consonancia con los requerimientos y desafíos de los tiempos presente y futuro. Este desarrollo apuntará a una mejor calidad de vida y asegurará progreso equilibrado para todos. Nos comprometemos a crecer como ciudad, pero al mismo tiempo a elevar el nivel de la ciudadanía, abriendo y protagonizando mayores espacios de participación, compromiso y responsabilidad con el destino de Maipú.
10. **Construcción de ciudad y ciudadanía:** A asumir el desafío de transformarnos en una GRAN CIUDAD. Asegurar a los habitantes el progreso adecuado, en consonancia con los requerimientos y desafíos de los tiempos presente y futuro. Este desarrollo apuntará a una mejor calidad de vida y asegurará progreso equilibrado para todos. Nos comprometemos a crecer como ciudad, pero al mismo tiempo a elevar el nivel de la ciudadanía, abriendo y protagonizando mayores espacios de participación, compromiso y responsabilidad con el destino de Maipú.
11. **Seguridad ciudadana:** aun cuando no fue formulado explícitamente como un eje Cumbre de responsabilidad propia de la gestión municipal, sí constituyó un tópico notoriamente transversal en el discurso reflexivo de los protagonistas de dicha Jornada.



3. PLANIFICACIÓN INTERNA EN EL MUNICIPIO: 4 FOCOS DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Durante los meses de mayo y julio de 2010, se desarrolló un **“Plan Estratégico de Fortalecimiento Institucional de la Municipalidad de Maipú”**, con la participación de 120 integrantes de cinco áreas de trabajo, conformadas por las direcciones de Desarrollo Comunitario, Salud, SMAPA, Comité de Infraestructura y Seguridad, Administración Municipal, SECPLA y Gabinete de Alcaldía. Cada ciclo en cada una de estas cinco áreas contó con tres reuniones de trabajo interno, efectuadas en dependencias municipales.

Las principales conclusiones del proceso se expresaron en cuatro objetivos estratégicos, que son transversales a todo el municipio y que fundamentalmente se asocian al pilar estratégico Maipú 2.0 en su concepto-base.

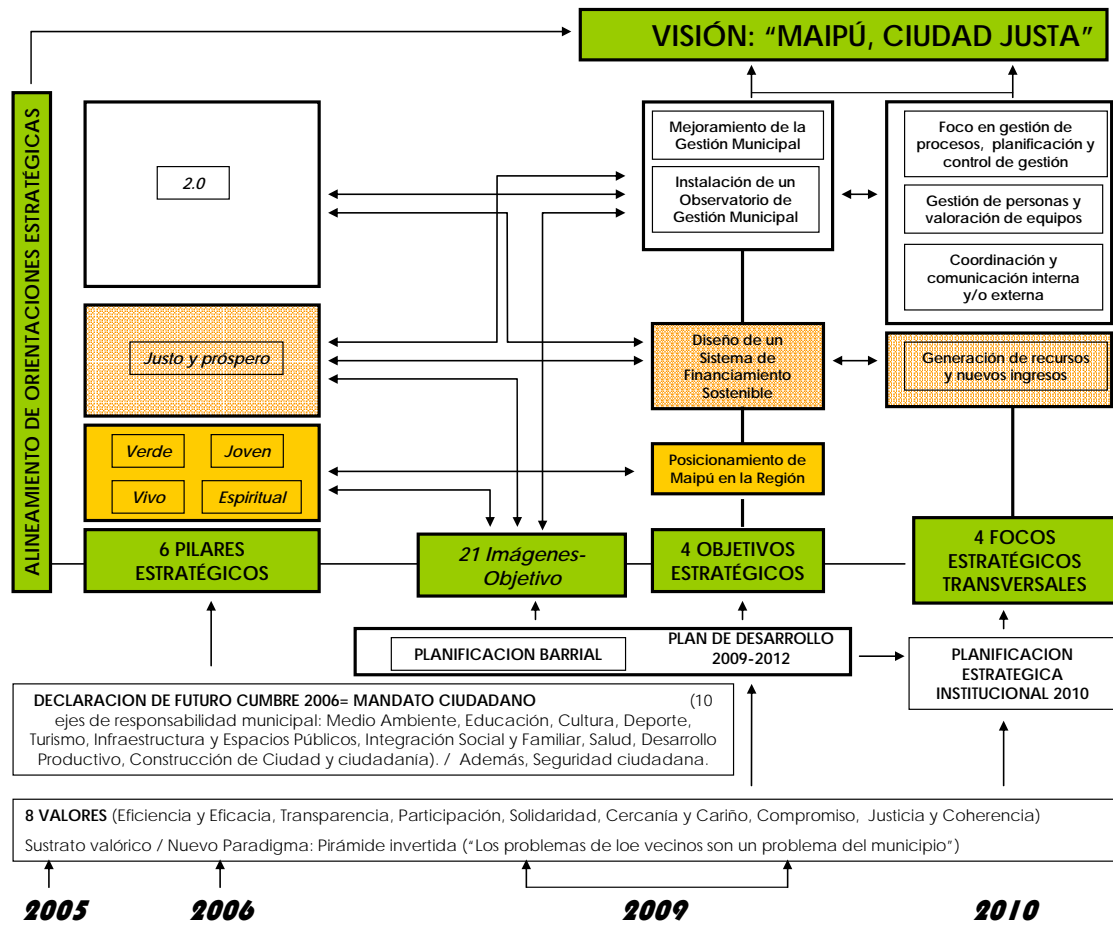
En primer lugar, el necesario **foco en la gestión de procesos y en la debida planificación control de gestión** que se requiere implementar en las Unidades Municipales. Los valores de gestión asociados a ellos son Transparencia, Coherencia, Eficacia, Eficiencia, y el pilar estratégico Maipú 2.0;

En segundo término, la **gestión de personas y valoración de equipos**, tendiente a un mejor clima organizacional, asociado a los valores permanentes del Compromiso, Cercanía y Cariño;

Un tercer objetivo estratégico se centra en el **mejoramiento de nuestra coordinación y canales de comunicación intra-municipal y externa (con la ciudadanía)**, todo ello también reforzado desde los valores del Compromiso, Cercanía y Cariño, y Coherencia, articulados con el pilar estratégico Maipú 2.0.

Finalmente, la **generación de recursos y nuevos ingresos**, que apunta al pilar Maipú Justo y Próspero.

Estos cuatro focos estratégicos son los de mayor transversalidad en la gestión comprometida para el año 2011; sin perjuicio de la posterior incorporación de líneas específicas de mejoramiento en las Unidades Municipales, a partir de las conclusiones operativas emanadas del proceso, bajo la coordinación central de la Administración Municipal.



4. MANDATO CIUDADANO Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL: CRITERIOS ORIENTADORES DE LA METODOLOGÍA DE PLANIFICACION 2011

Sobre la base de estos tres marcos orientadores de la gestión municipal (Pilares Estratégicos, Ejes Cumbre Maipú y Planificación Estratégica 2010) se fundamentó la metodología para la formulación de la red de programas que constituyen el Plan de Acción Anual 2011, teniendo presente que este es el primer ejercicio de formulación del Plan bajo este marco conceptual⁵.

Se estableció que todo programa deberá contribuir, desde su particularidad, a la construcción de la Visión de desarrollo definida por la comunidad maipucina y el Municipio, expresada en el concepto de "Ciudad Justa".

Cada Dirección presentó sus programas acorde a la naturaleza de su quehacer, en las siguientes **cuatro tipologías identificadas** (véanse definiciones a pie de página), resultando la siguiente distribución, y los pilares estratégicos más directamente vinculados a la gestión proyectada:

- *Programas de Gestión Interna*⁶ : Maipú 2.0 y Justo y Próspero;
- *Programas de Mantenimiento de Infraestructura Comunal*⁷: Maipú Verde, Maipú 2.0, y Maipú Justo y Próspero;
- *Programas de Atención a Vulnerabilidad Social*⁸: Maipú Justo y Próspero y Maipú 2.0;
- *Programas de Fortalecimiento del Capital Socio-comunitario* (a escala comunal o barrial)⁹: Maipú Justo y Próspero, Maipú Joven, Maipú Vivo y Maipú Espiritual.

⁵ Se definió "*programa municipal*" como un instrumento operativo que, en el marco de las Orientaciones Globales del Municipio se propone un objetivo anual y genera un conjunto de productos, tangibles o intangibles, en beneficio de usuarios finales (la comunidad) o intermedios (Unidades Municipales). Se estableció que deberán generar un valor agregado y ser administrados con CALIDAD, EFICACIA y EFICIENCIA; con una actitud de PROACTIVIDAD, con sentido de EQUIPO; priorizando la COORDINACIÓN y la COMUNICACIÓN EFECTIVA, como un plus que supera el simple cumplimiento normativo. Se aplicó una metodología de Marco Lógico simplificado, centrado en productos, metas e indicadores contribuyentes a la Visión "CIUDAD JUSTA", con Carta-Gantt a monitorear cuatrimestralmente.

⁶ *Programas de Gestión Interna*: centrados en la prestación de servicios a usuarios internos y/o externos, particularmente concebidos como atención a contribuyentes, participación en la gestión de abastecimiento (adquisiciones, licitaciones), gestión de contratos, asistencia técnica y legal a personas naturales y jurídicas, y prestación de servicios que generan recaudación de ingresos, entre otros.

⁷ *Programas de Mantenimiento de Infraestructura Comunal*: ejecutados en forma directa por el Municipio, o contratados a terceros. Para el 2011 se ha requerido que se centren esencialmente en objetivos de mejoramiento de la calidad y oportunidad de los servicios prestados, en la aplicación de medidas que favorezcan la segurización de los espacios públicos que interviene, en beneficio de los usuarios, y en la aplicación de medidas que permitan reducir el costo operacional asociado, para una gestión más sustentable.

⁸ *Programas de Atención a Vulnerabilidad Social*: fundamentalmente asentados en la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su Departamento de Atención Social y del Programa PUENTE (Centro de Atención Familiar) y de la Oficina de Intermediación Laboral (OMIL), consisten en el conjunto de bienes y servicios que permitan resolver necesidades manifiestas, derivadas de una situación económica precaria, al tiempo que entregándoles herramientas que permitan trabajar en la superación de su condición de manera permanente.

⁹ *Programas de Fortalecimiento de Capital Socio-comunitario*: constituyen aquellas prestaciones dirigidas a generar promoción comunitaria, educación, capacitación, prevención, sensibilización, habilitación de competencias articulación de redes locales. Estos programas incluyen además la realización de eventos masivos (artístico-culturales, deportivos o recreacionales) de alcance comunal.

Síntesis del proceso

Entre julio y septiembre, la Unidad de Estudios de SECPLA llevó a efecto un proceso de acompañamiento técnico a los encargados presupuestarios de las Direcciones Municipales, para comunicar las Orientaciones Globales para el bienio 2011-2012, los criterios orientadores a aplicar en los programas y la formulación la implementación de un sistema de seguimiento de la gestión, que emprenderá SECPLA, a contar de enero de 2011 y que considera un acompañamiento técnico a los Encargados de Control de Gestión y un monitoreo cuatrimestral (abril, agosto y diciembre) a las Gantt elaboradas, por productos y metas, al interior de cada programa.

El sentido de este mecanismo radica en monitorear nuestra acción durante el ejercicio presupuestario anual, de modo de obtener retroalimentación útil para las propias Unidades Ejecutoras, así como para la Dirección de Administración y Finanzas, que paralelamente hará un seguimiento de la ejecución presupuestaria y planes de compra asociados.

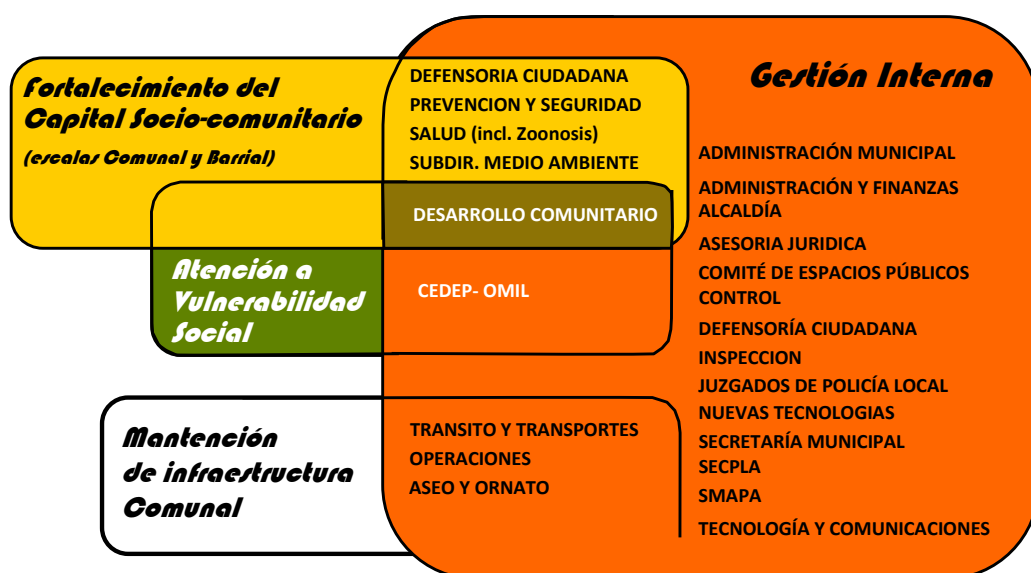
Se cuenta para este efecto con un extenso equipo de Encargados de Control de Gestión y Encargados Presupuestarios, indicados en nómina adjunta (130 integrantes).

El equipo que

El siguiente esquema refleja la composición de Unidades Municipales según las áreas de gestión abordadas; los espacios de intersección reflejan la doble participación en dos o más ámbitos.

El detalle de programas municipales se adjunta al final de este capítulo, según tipología.

DIRECCIONES MUNICIPALES Y TIPOS DE PROGRAMAS FORMULADOS





5. UNA ESTRATEGIA INTEGRADA PARA EL DESARROLLO: ASOCIATIVIDAD Y TERRITORIALIZACIÓN

Las orientaciones globales del municipio para el cuatrienio que culmina el año 2012 apuntan a la necesaria consolidación de la política de la gestión asociada, convenida, entre el Municipio y actores públicos y privados, pertenecientes a Maipú o con presencia institucional en nuestra comuna.

Se trata de una “política del abrazo” que, tras una primera implementación durante la administración 2005-2008 y logros expresados en un amplio plan de inversiones mediante recursos regionales (Fondo Nacional de Desarrollo Regional) y sectoriales (JUNJI, MINEDUC, SERVIU, Ministerio del Interior) han permitido disponer de nueva infraestructura de soporte comunal.

El nuevo desafío para el bienio 2011-2012 radica en **proyectar bases institucionales para un desarrollo económico-territorial local que viabilicen un crecimiento comunal justo, equitativo y participativo, con identidad local y responsabilidad ciudadana.**

Esta estrategia se fundamenta en las **ORIENTACIONES ESTRATÉGICAS** previamente establecidas en el **Plan de Desarrollo Comunal 2009-2012**, aprobado por el H. Concejo en diciembre de 2009.

El bienio 2011-2012, en particular, demanda un esfuerzo institucional mayor, dada la magnitud de las sostenidas demandas sociales que encara el municipio, y que afectan de manera determinante su estructura de ingresos y gastos. En consecuencia, se requerirá un especial esfuerzo de *redefinición y reorientación de la política del abrazo*, una *incorporación de nuevos actores sociales e institucionales* y un *aprendizaje y asimilación de buenas prácticas en materia de control de gestión.*

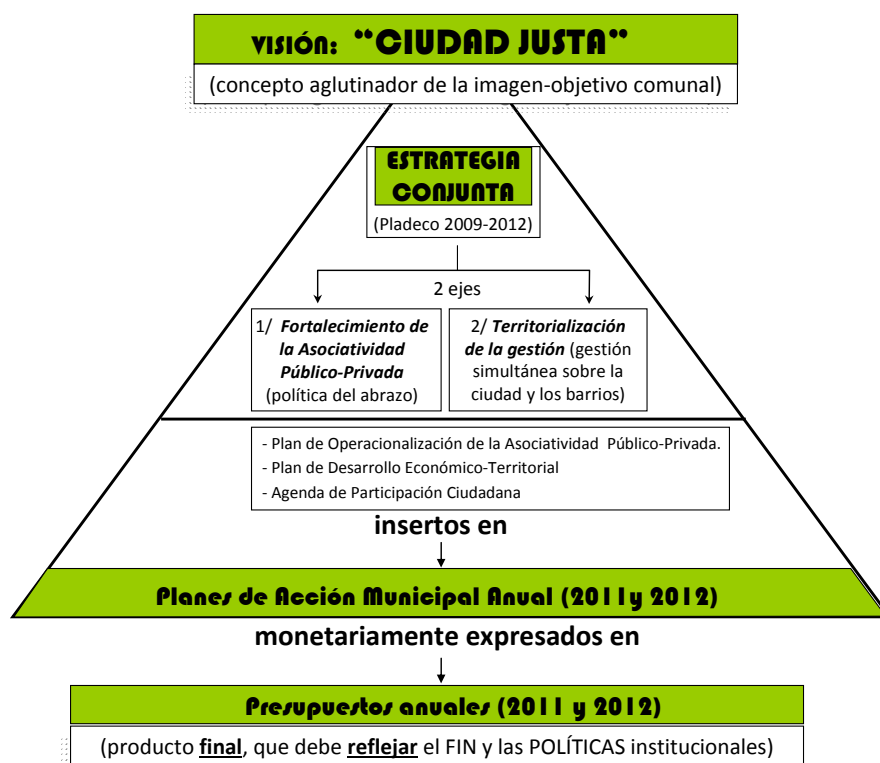
A diferencia de los ejercicios presupuestarios y de gestión anual previamente implementados, la operacionalización de la estrategia durante el año 2011 se expresará esencialmente en la *exploración de nuevos vínculos con lo público y con lo privados* principalmente en aquellos ámbitos de mayor sensibilidad para las políticas públicas (como son las áreas de Salud y Educación); y en el *seguimiento de procesos y resultados.*

En la primera línea, emergen la líneas de Salud y Educación como dos ámbitos exploratorios, teniendo a la vista la conformación de un Consejo Comunal de Salud y el necesario fortalecimiento del Consejo Comunal de Educación existente, instancias ambas que apuntan a relacionarse con un mundo público aún no suficientemente articulado con el municipio; en el caso de Salud, en la perspectiva de coordinarse para una adecuada gestión de la Atención Primaria, dada la pronta apertura de dos nuevos centros de salud familiar (CESFAM). Misma situación en el acercamiento de un diálogo municipio-Isapres.

En el caso de la Educación, emerge la necesidad de una relación más consolidada con las instituciones del Nivel Superior de educación y con el sistema de educación subvencionado, en la medida que constituyen referentes no lejanos al mundo de “lo público”.

En el siguiente esquema se grafica la relación entre nuestra Visión, que es la construcción de Maipú como Ciudad Justa, y que inevitablemente cruza la relación entre ejes de *asociatividad* (abrazo) y *territorialización* de nuestra gestión.

En nuestro Plan de Desarrollo cuatrienal, vigente (2009-2012), se enfatiza el hecho de que un crecimiento socioeconómico y culturalmente armónico de esta comuna-ciudad no puede forjarse solamente a escala macro (con infraestructura de soporte comunal, como Metro y Hospital; con un trazado vial de autopistas y extensos parques urbanos; con un posicionamiento a escala metropolitana) sin articular esos esfuerzos con el micro-espacio, con lo local, donde los impactos identitarios de programas barriales permiten cubrir necesidades de arraigo, adhesión y construcción del espacio habitable, pues sólo a partir de dicho vínculo directo es posible apelar a la conciencia y responsabilidad ciudadana. De allí la significación de desarrollar una *política municipal de participación ciudadana*, a través de la instancia en germen, de *Mesas de Coordinación Barrial* que se encuentra implementando la Dirección de Desarrollo Comunitario en los diecinueve barrios con presencia de comunidades (exceptuados los barrios Industrial y Santa Ana de Chena). En la presente entrega se formula dicha **POLITICA DE PARTICIPACION**, elaborada por DIDECO.



En una segunda línea de acción se encuentra la formulación, en su fase diagnóstica y de proposición de políticas, un *plan de desarrollo económico-territorial* que, partiendo del concepto base de los *activos socio-territoriales* con que cuenta la comuna (valor del suelo, patrimonio inmobiliario, potencial económico en el sector terciario, capital humano y capital cultural, y oportunidades que genera la inversión privada) permita abrir nuevos negocios y cadenas productivas.



Maipú cuenta con un alto porcentaje de población económicamente activa, dada la juventud promedio de sus habitantes (1 de cada 2 es menor de 40 años) y de entre ellos, un alto porcentaje se desempeña en las áreas de administración, comercio y servicios, con calificación técnica de nivel medio (11 años de estudio promedio).

Sobre esta base, y aportes previstos como el Estudio de Índices de Desempleo en CEDEP-OMIL; la formulación de un primer *mapa de vulnerabilidad social y activos socio-territoriales* en SECPLA; la realización de un estudio diagnóstico y formulación de un índice de pobreza comunal, además de análisis inter-Direcciones a realizar durante el último trimestre de 2010, se diseñará un plan de desarrollo económico-territorial participativo, junto a CEDEP, DAF, DIDECO, SALUD y CODEDUC, como principales actores.

Una tercera línea de implementación de la estrategia de asociatividad público-privada reside en la **potencialidad del mecanismo de concesiones de espacios urbanos**, para implementar inversiones por la vía de la ley de Financiamiento Urbano Compartido, donde ya se cuenta con dos posibles iniciativas a generar con recursos privados; en esta misma línea se encuentra la política de concesionar paños de parques urbanos de la comuna para generar un doble efecto: atraer inversión privada para, por ejemplo, instalar y administrar equipamiento recreacional-deportivo, y por otra para reducir superficies de cargo municipal en la mantención comunal de áreas verdes.

Una cuarta línea de gestión en esta estrategia reside en la necesidad de **sistematizar experiencias** implementadas en la comuna desde 2005, fundamentalmente de carácter participativo, y en este plano se releva como herramienta de gestión el **sistema de información geográfico del municipio (SITMA)**, que hoy constituye un instrumento reconocido para acercamiento y conocimiento de la realidad local vía Internet a través del portal municipal www.maipu.cl.

En efecto, SITMA será una de las herramientas más relevantes en el seguimiento de la gestión municipal bajo el modelo de planificación emprendido este año (marco lógico simplificado, con focalización territorial).

El acompañamiento técnico y **monitoreo de ejecución físico-presupuestaria** se apoyará en esta plataforma, en el caso de intervenciones físicas en el territorio, formulación de compromisos municipales en terreno (inversiones, otorgamiento de comodatos y permisos, acuerdos y requerimientos de gestión en las mesas de coordinación barrial, entre sus principales aplicaciones).

En definitiva, se plantea el año 2011 como una fase de reformulación de procesos, levantamiento de flujos de acciones (fundamentalmente inter-direcciones) y optimización de herramientas técnicas, lo que redundará en mejores competencias de las Unidades Municipales y de la comunidad local para interlocutor, en una futura perspectiva de control ciudadano.

PARTICIPANTES EN PROCESO DE PLANIFICACION PRESUPUESTARIA Y DE PLAN DE ACCION 2011

Dirección	Director (a)	Encargado Control de Gestión	E-mail ECG	Encargado Control Presupuestario	E-mail ECP	Otros Integrantes Equipo de Control de Gestión y/o Presupuestario
Administración y Finanzas	Juan Rodrigo Alvarado	Carlos Valdivia	cvaldivia@maipu.cl	Patricia Cabello (pcabello@maipu.cl); Anaí Muñoz (amunoz@maipu.cl); Jocelyn Muñoz (jmunozn@maipu.cl)		Alvaro Guzmán (aguzman@maipu.cl); Eduardo Benavides (ebenavides@maipu.cl); Felipe Neira (fneiram@maipu.cl); Marycarmen Vergara (mvergara@maipu.cl); Miguel Muñoz (mmunozv@maipu.cl); Oscar Alarcón (oalarcon@maipu.cl); Ricardo Dechent (rdechent@maipu.cl)
Administración Municipal	Santiago Bavestrello	Sixto Miranda	smiranda@maipu.cl	Sixto Miranda	smiranda@maipu.cl	Miguel Azar (mazar@maipu.cl)
Alcaldía	Miguel Espejo (Jefe de Gabinete)	Héctor Cataldo	hcataldo@maipu.cl	Héctor Cataldo	hcataldo@maipu.cl	Luisa Inzunza (linzunza@maipu.cl); Verónica Paz (vpaz@maipu.cl); Marisol Martínez (mmartinez@maipu.cl);
Asesoría Jurídica	Alejandra Carvajal	Daniela Iturra	piturra@maipu.cl	Daniela Iturra	piturra@maipu.cl	Ronnie Sepúlveda (rsepulvendan@maipu.cl); José Olivares (jolivares@maipu.cl)
Coordinación de Infraestructura y Proyectos Urbanos	Alberto Pizarro (Coordinador CIPU)	Francisco Cataldo	fcataldo@maipu.cl	Francisco Cataldo	fcataldo@maipu.cl	
Comité de Nuevas Tecnologías	Alex Flores	Alex Flores	aflores@maipu.cl	-	-	-
CEDEP-OMIL (Fomento Productivo)	Catalina Aránguiz	Francisco Montecinos	fmontecinos@maipu.cl	Juan Ruiz	jruiz@maipu.cl	-
CEDEP-OMIL (Intermediación Laboral)		Oscar Burotto	oburotto@maipu.cl		jruiz@maipu.cl	Oscar Burotto (oburotto@maipu.cl)
Control	Ernesto Torres	Claudia Soto	csoto@maipu.cl	Claudia Soto	csoto@maipu.cl	-
DAO_Aseo y Ornato	Katherine Miranda	Patricio Figueroa	pfigueroa@maipu.cl	Patricio Figueroa	pfigueroa@maipu.cl	Alvaro Gómez (agomez@maipu.cl); Jorge González (jgonzalez@maipu.cl); Victor Mix (vmix@maipu.cl)
DAO_Medio Ambiente	Silvana Spencer	Felipe Zavala	fzavala@maipu.cl	Felipe Zavala	fzavala@maipu.cl	Carlos Torres (ctorresa@maipu.cl)
Defensoría Ciudadana	Alejandra Carvajal	Francisca Rojas	frojas@maipu.cl	Francisca Rojas	frojas@maipu.cl	Miguel Peñaloza (mpenalosa@maipu.cl)

Dirección	Director (a)	Encargado Control de Gestión	E-mail ECG	Encargado Control Presupuestario	E-mail ECP	Otros Integrantes Equipo de Control de Gestión y/o Presupuestario	
Dideco	Alejandra Bustamante	Jaime Azúa	jazua@maipu.cl	Sergio Peña	speña@maipu.cl	Marcia Marín (mmarin@maipu.cl), Elia Sepúlveda, Juan Angel Alarcón (jalarconc@maipu.cl), Constanza Quilodrán (cquilodran@maipu.cl)	
		Hugo Trureo (htureo@maipu.cl); Mauricio Quense (mquense@maipu.cl); Nubia Padilla (npadilla@maipu.cl);					
		MAIPÚ JUSTO Y PRÓSPERO: Trinidad Quintas (tquintas@maipu.cl); Mónica Figueroa (mfigueroa@maipu.cl); Eduardo Pezoa (epezoa@maipu.cl); María José Contreras (mcontreras@maipu.cl); Karla Rodríguez (krodriguez@maipu.cl); Teresa Hernández (thernandez@maipu.cl); Vanessa Hernández (vhernandezp@maipu.cl); Ximena Suazo (xsuazo@maipu.cl); Lilian Monsalve (lmonsalve@maipu.cl); despinozag@maipu.cl; Daniela Espinoza (despinozag@maipu.cl); Yorka López (ylopez@maipu.cl); Andrea Muñoz (amunoz@maipu.cl); Marisol Herrera (mherrera@maipu.cl); Nataly Bórquez (nborquezg@maipu.cl);					
		MAIPÚ 2.0: Miriam Jiménez (mjimenez@maipu.cl), Helen Archiles (harchiles@maipu.cl); Mónica Sánchez (msanchez@maipu.cl);					
		MAIPU JOVEN: Patricia Avendaño (pavendano@maipu.cl); Cristián Inostroza (cinostroza@maipu.cl); Carolina Pincheira (cpincheira@maipu.cl); Lorena Moroni (lmoroni@maipu.cl)					
		MAIPÚ VIVO: Pablo Diez de Medina (pdiez@maipu.cl); Javier Ponce (jponce@maipu.cl); Verónica Verme (vverme@maipu.cl); Hilda Pino (hpino@maipu.cl); Bárbara Aliaga (baliaga@maipu.cl); Ronald Ordenes@maipu.cl; Rebeca Segura (mseguras@maipu.cl); Freddy Campusano (fredocamputto@hotmail.com); Leopoldo Sánchez (lsanchez@maipu.cl)					
Inspección	Pilar Mejías	Christian Sepúlveda	csepulveda@maipu.cl	Christian Sepúlveda	csepulveda@maipu.cl	Juan Luis Olea (joleab@maipu.cl)	
1° Juzgado de Policía Local	Carla Torres	Alejandra Fierro	afierro@maipu.cl	Alejandra Fierro	afierro@maipu.cl		
2° Juzgado de Policía Local	Luis Rojas	Claudia Díaz-Muñoz	cdiazmunoz@maipu.cl	Claudia Díaz-Muñoz	cdiazmunoz@maipu.cl	Verónica Puelma (vpuelma@maipu.cl)	
3° Juzgado de Policía Local	Jacqueline Garrido	Luz Alvarez	lavarez@maipu.cl	Mauricio Arenas	marenas@maipu.cl	-	
Obras Municipales	María Luisa Pérez	Martin Moraga	mmoraga@maipu.cl	Martin Moraga	mmoraga@maipu.cl	Fernando Donoso (fdonosos@maipu.cl)	
Operaciones	Patricia Schulthess	Mauricio Kobayashi	mkobayashi@maipu.cl	Mauricio Kobayashi	mkobayashi@maipu.cl	Marcelo Rojas (mrojas@maipu.cl); Miguel Núñez (mnunezm@maipu.cl); Antonio Carvajal (acarvajal@maipu.cl)	

Dirección	Director (a)	Encargado Control de Gestión	E-mail ECG	Encargado Control Presupuestario	E-mail ECP	Otros Integrantes Equipo de Control de Gestión y/o Presupuestario
Prevención y Seguridad	Eugenia González (Coordinación)	Elba Ahumada	eahumada@maipu.cl	Elba Ahumada	eahumada@maipu.cl	Carolina Ojeda (cojeda@maipu.cl); Carolina Pérez (cperezr@maipu.cl); Gerardo Flores (gflores@maipu.cl); Italo Olivares (iolivares@maipu.cl); Luis Jélvez (ljelvez@maipu.cl); María José Newman (mnewmanl@maipu.cl); Silvia Arriagada (sariagada@maipu.cl)
Salud	Jimena García	Osman González	ogonzalezv@maipu.cl	Claudio Aburto	caburto@maipu.cl	José Bernardo Latorre (jlatorre@maipu.cl); Priscila Bulos (pbulos@maipu.cl); Maritza Inostroza (Encargada); Ximena Vásquez (xvasquez@maipu.cl);
SECPLA	Fernando Pérez	Angélica Crooker	acrooker@maipu.cl	Miguel Murúa	mmurua@maipu.cl	Alejandro Pino (apino@maipu.cl); Alexander Vásquez (avasquez@maipu.cl); Fernanda Garcia (fgarcia@maipu.cl); Manuel Olivares (molivares@maipu.cl); Reinaldo Segura (rseguram@maipu.cl); Sergio Castillo (scastillo@maipu.cl)
Secretaría Municipal	Gustavo Ojeda	Claudia Sandoval	csandoval@maipu.cl	Claudia Sandoval	csandoval@maipu.cl	-
SMAPA	Alvaro Castillo	Cristián Rubio	crubio@maipu.cl	Cristián Rubio	crubio@maipu.cl	Mónica Lohmayer (mlohmayer@maipu.cl); Patricio Banda (pbanda@maipu.cl)
Tecnología y Comunicaciones	Alfredo Baeza	Alfredo Baeza	abaeza@maipu.cl	Patricia Calderón	pcalderon@maipu.cl	Cristián Espinoza (cespinoza@maipu.cl); Jorge Ramírez (jramirez@maipu.cl); Pedro Alburquenque (palburquenque@maipu.cl);
Tránsito	Mauricio Llanccamán (Director)/ Germán Muñoz (Coordinación)	Germán Muñoz	gmunozn@maipu.cl	Germán Muñoz	gmunozn@maipu.cl	Fernando Villanueva (fvillanueva)

joven
verde
justo y próspero
2.0
espiritual
vivo

PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA

MAIPÚ SUSTENTABLE - CIUDADANÍA RESPONSABLE



DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTERNA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mejoramiento de la gestión interna de la administración municipal, enmarcada en la función de seguimiento del Plan de Acción Municipal	PRODUCTO N° 1: Control de gastos por remuneraciones.	1.1. control de costos: congelar crecimiento	Mantenimiento del costo de Dotación de plantilla según media año anterior, valor real	Sistema de remuneraciones estadísticas de comportamiento mensual, informes a Direcciones
		1.2. congelar crecimiento en los gastos de horas extras	Mantenimiento de la cantidad y costo de horas extras de plantilla según media año anterior, valor real	Sistema de remuneraciones estadísticas de comportamiento mensual, informes a Direcciones
	PRODUCTO N° 2: Control de gastos servicios básicos	2. 1. Optimizar gastos, congelar crecimiento	Optimización de costos relevantes a los servicios básicos, con respecto a cifras promedio año anterior, valor real	SMC, estadísticas de comportamiento, seguimiento a variables significativas, informes a Direcciones involucradas, proposición remediales
		2. 2. Control gastos, congelar crecimiento	Planillas y Centros de Costo	SMC, estadísticas de comportamiento, seguimiento a variables significativas, informes a Direcciones involucradas, proposición remediales
	PRODUCTO N° 3: Reducción deudas Patentes y Aseo	3.1. Mejoramiento de acciones de cobranza	Reducción en 10% de las deudas	SMC, estadísticas de comportamiento, seguimiento a variables significativas, informes a Direcciones involucradas, proposición remediales

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ALCALDÍA
 GABINETE
GESTIÓN EN COMUNICACIONES
 Maipú 2.0, Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal, Posicionamiento de un Observatorio de Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía
 Coordinación y comunicación interna y/o externa, Foco en gestión de procesos, planificación y control de

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Optimizar los recursos en el área de las comunicaciones, construyendo canales de comunicación con actores locales y redes sociales	PRODUCTO N° 1: Política comunicacional optimizada, al interior y exterior del municipio	Canales de comunicación expeditos con las Direcciones y Comités de Gestión Municipales	Comité de Comunicaciones en comunicación semanal constante con la Administración Municipal y Direcciones Municipales	Minutas de reunión Comité de Comunicaciones; Registros de seguimiento interno
		Mejoramiento de la página web municipal	Interfaz mejorada a diciembre de 2011; redes sociales incorporadas	Página web operativa a diciembre 2011
	PRODUCTO N° 2: Posicionamiento de Maipú en el sector surponiente de la Región Metropolitana	Agenda de eventos Alcaldía 2011	Agenda de eventos programados, ejecutados en un 100%	Agenda ejecutada
		Posicionamiento en los medios de comunicación de alcance nacional	Presencia comunal sostenida en los principales periódicos del país	Publicaciones de prensa nacional, con presencia de Maipú

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ALCALDÍA
 OFICINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
INSTALACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 2.0 / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Construcción de ciudad y ciudadanía / Integración social y familiar
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Instalar, promover y difundir tanto interna como externamente la Oficina de Transparencia que surgió tras la promulgación de la Ley de Transparencia N° 20.285 en el año 2009. Asimismo mejorar la gestión pública al agilizar procedimientos internos para la adecuada entrega de información	Oficina de Transparencia instalada y reconocida por las Unidades Municipales como instancia informativa institucional	1.1. Servicio continuo de la Oficina de Transparencia.	100% de correspondencia ingresada respondida conforme. Página actualizada en los estándares de información, conforme a periodicidad comprometida por Direcciones.	Registros en SMC y Web municipal
		1.2. Mejoramiento de la gestión interna.	Red permanente establecida con Unidades Municipales informantes de estándares de transparencia, y con DIDECO (MCB) y SECPLA (OIT_SITMA), como apoyos estratégicos.	Minutas de reuniones; web municipal actualizada;
		1.3. Capacitación a funcionarios, escolares y juntas de vecinos sobre Ley de Transparencia.	Programa de capacitación ejecutado, en las tres instancias	Registros de asistencia; certificaciones
		1.4. Reestructuración y actualización canal Transparencia en web municipal.	Canal con estructura optimizada; apariencia más amigable, búsqueda mejorada	Validación interna: Unidades Municipales que aportan estándares; Validación externa: Mesas de Coordinación Barrial

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ASESORÍA JURÍDICA
PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Facilitar la asesoría legal y acceso a todas las unidades municipales a la normativa que regula los procesos en que interviene la Municipalidad	PRODUCTO N° 1: Estructura interna de la DAJ más eficiente.	1.- Sistema interno de procesos técnicos y administrativos mas expeditos que el desarrollado durante 2010	Mayor agilidad de procesos con injerencia legal en el municipio, por comunicación mas expedita con contrapartes específicas por área. Mayor continuidad en el seguimiento de procesos internos, debido a la mayor estabilidad de encargados e integrantes por Área.	Expedientes de procesos y causas; registros de plazos proyectados y efectivos, sobre procesos de Contratos. Seguimiento continuo al interior de Equipo de Coordinación DAJ. Registros documentados que permiten una evaluación comparativa en este aspecto, entre la gestión de 2011 y la de 2010
	PRODUCTO N° 2: Servicio optimizado de asesoría legal a las Unidades Municipales	2.- Unidades Municipales mejor asistidas en materias legales que el año 2010	Reducción porcentual del número de informes en derecho requeridos por las Direcciones, debido a estar mejor habilitadas para resolver (mayores grados de certeza en los fundamentos legales aplicables a cada caso). Equipos directivos y técnicos municipales oportunamente informados de legislaciones vigentes y actualizaciones normativas en materias de su competencia Bases de datos administradas por DAJ, directamente accesibles y con actualización en línea (en SMC y complementación con sistema Google Docs.). Valorización positiva de las Unidades Municipales al término del año, en cuanto al reordenamiento de la DAJ	Registro de ingresos de consultas y solicitudes de informes en derecho (oficios, correos electrónicos). Registros de capacitaciones, charlas informativas y comunicaciones escritas a las Unidades. Títulos de dominio de inmuebles municipales; Convenios suscritos (vigentes y finiquitados); Contratos suscritos (vigentes y finiquitados). Encuesta de satisfacción en Unidades Municipales (elaborada con el apoyo Técnico de SECPLA)

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ASESORÍA JURÍDICA
 OFICINA DE DEFENSORÍA CIUDADANA
MAIPÚ, DEFENSOR DE LOS DERECHOS DE SUS VECINOS
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Contribuir a cubrir las necesidades de los vecinos de recursos económicos limitados respecto a problemas de los ámbitos Legal, Social, Oirs y Sernac. Además, crear los canales apropiados para que los vecinos accedan a los servicios municipales.	PRODUCTO N° 1: Procedimientos optimizados en la orientación legal a la comunidad	Servicio de orientación legal focalizado en colegios y empresas que permiten alcanzar una población-objetivo crítica, y con mayor cobertura de la misma	Estadística de atención de público	Registros de encuentros con las Mesas de Coordinación Barrial, como instancias de difusión y enlace para la protección de derechos ciudadanos;
	PRODUCTO N° 2: Servicio optimizado de información y orientación a organizaciones sociales	Supervisión y fiscalización de los hogares de ancianos, basados en la nueva normativa vigente.	Estadística de atención de público	Registros escritos y estadísticas de visitas efectuadas a hogares de ancianos; registros de incumplimientos normativos y derivaciones a instancias pertinentes

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECOS QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 CENTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CEDEP)
ESTUDIO DE ÍNDICES DE DESEMPLEO COMUNAL
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Construcción de ciudad y ciudadanía

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Este programa contempla la contratación de los servicios del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile, quienes desarrollan esta serie de estudios en base a una metodología de medición estandarizada y acorde a los procedimientos del Banco Central. Estos estudios además se desarrollan en la Municipalidad de la Pintana y La Granja como parte de la línea programática de las acciones de las Oficinas de Intermediación Laboral. En consecuencia, el programa permite disponer de información comparativa con otras comunas de la Región Metropolitana.	PRODUCTO N° 1: Generación de índices de desempleo a nivel local	Generar dos estudios en el año como mínimo	100% de la ejecución de los programas	2 Informes de índices de desempleo validados
	PRODUCTO N° 2: Conocimiento técnico como insumo para política comunal de empleo	Generar conocimiento de la estructura de la ocupación/ desocupación a nivel local, como insumo para la política comunal	Información agregada de las condiciones del desempleo a nivel local	Informe con datos agregados sobre la situación del desempleo a nivel local

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 CENTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CEDEP)
MANTENCIÓN NORMA DE CALIDAD ISO 9001-2008
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal /
 Desarrollo Productivo / Construcción de ciudad y ciudadanía

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mantenimiento de la Norma de Calidad ISO 9001, para el mejoramiento continuo de los procesos orientados a la atención al vecino	Mantenimiento de la norma de calidad	1. 1. Certificación del sistema de gestión de calidad	Aprobación 100% de la auditoría de mantenimiento	Certificado ISO 9001-2008 2011 - 2012

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 COMITÉ DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS URBANOS
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO CARTERA DE PROYECTOS CENTRO CÍVICO DE MAIPÚ, MEDIANTE ASOCIATIVIDAD
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Infraestructura y espacios públicos / Turismo / Cultura / Deporte
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Disponer de la cartera de proyectos urbanísticos Ciudad Bicentenario en Maipú elaborados y con financiamiento gestionado para su ejecución	PRODUCTO N° 1: Cartera de proyectos Ciudad Bicentenario con financiamiento externo aprobado para ejecución	Cartera de proyectos avanza gradual y efectivamente en la obtención de aprobaciones técnicas y financieras a diciembre de 2011	Avance efectivo en la aprobación e implementación de proyectos de la cartera Ciudad Bicentenario	
	PRODUCTO N° 2: Red de proyectos urbanísticos con gestión exitosa en la aplicación de FUC	Cartera de proyectos elaborada atrae el interés de privados por invertir vía FUC	Implementación efectiva del proyecto de Estacionamientos Subterráneos, Edificio de Servicios Públicos y Parque Acuático	

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN
PLAN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL 2011
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de personas. Valoración de equipos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El objetivo del Plan de Capacitación del año 2011 será perfeccionar las habilidades, conocimientos y destrezas de los trabajadores municipales apuntadas al mejoramiento de los procesos Internos.	PRODUCTO N° 1: Formación de relatores internos para optimizar costos de capacitación	Reclutar 1 RELATOR POR Dirección, como mínimo, formado metodológicamente por nuestro Depto.. de Capacitación	1 Relator formalizado por Dirección, metodológicamente habilitado	1) Certificación de la habilitación metodológica de relatores reclutados
		Plan inicial de capacitación con primer equipo de Relatores Internos, aplicado durante el año	Capacitación entregada mediante relatorías, según tema	Certificación del personal capacitado mediante relatorías internas
	PRODUCTO N° 2: Habilitación en gestión de procesos y control de gestión	Funcionarios capacitados en Herramientas de Mejoramiento de la Gestión Municipal, específicamente en Gestión de Procesos y Control de Gestión	N° Funcionarios efectivamente capacitados *100/ N° de funcionarios requeridos y nominados para dicha capacitación (sin reemplazo)	Certificación entregada
	PRODUCTO N° 3: Optimización del manejo de sistemas computacionales	Funcionarios capacitados en módulos de consulta, análisis y edición en SITMA	N° de funcionarios capacitados efectivamente capacitados * 100/ N° de funcionarios requeridos y nominados para dicha capacitación (sin reemplazo)	Certificación entregada
		Funcionarios capacitados en módulos de SMC, según requerimientos señalados por la instancia de Control de Gestión en Administración Municipal	N° de funcionarios capacitados efectivamente capacitados * 100/ N° de funcionarios requeridos para dicha capacitación	Certificación
	PRODUCTO N° 4: Capacitación en construcción de manuales de procedimientos	Direcciones Municipales habilitadas en construcción de manuales de procedimiento	% Direcciones con personal capacitado y con propuesta elaborada de un manual de procedimientos interno, recepcionado por la Administración Municipal y la Subdirección de Recursos Humanos	Manuales elaborados y entregados a la Administración Municipal y a la Subdirección de RRHH, como propuesta a sancionar
	PRODUCTO N° 5: Capacitación en trabajo en equipo	Grupos de direcciones capacitadas en técnicas de trabajo en equipo, organizadas por flujos de procesos	% de Unidades Municipales capacitadas en trabajo en equipo, por flujo	Informe de Capacitación

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 UNIDAD DE GESTIÓN INTERNA
MEJORAMIENTO DE GESTIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE MAIPÚ
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Desarrollar un espacio público de forma eficiente, que genere oportunidades de negocios para los micro empresarios de la comuna	PRODUCTO N° 1: Mejorar los procesos internos administrativos del mercado.	Mejorar la eficacia de la <u>asignación de locales</u>	5 Locales mensuales	N° locales asignados. N° semanas
		Mejorar fiscalización	2 diarias	Entrega de informe de fiscalización semanal
	PRODUCTO N° 2: Acrecentar la rentabilidad del mercado	Bajar deuda del mercado	10,5% con respecto al año anterior	Tasa morosidad (tesorería)
		Aumentar los ingresos del mercado	12,5 respecto al año anterior	Tasa de ingreso (tesorería)
		Mejoramiento Sistematización de procesos internos de la administración del mercado	1 por proceso (6 Meses)	N° manuales
	PRODUCTO N° 3: Desarrollar un espacio público atractivo a la comunidad	Mejorar la oferta al público	90%	N° locales abiertos
		Mejorar la oferta al público	90%	N° de locales que cumplen horario
		Mejorar la oferta al público	70%	N° construcciones del mercado en buen estado
		Realizar campaña publicitaria del Mercado	20% (8meses)	N° visitantes por semana

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 UNIDAD DE GESTIÓN INTERNA
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo /
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mejorar la sistematización y la eficiencia de los procesos internos de la coordinación, mediante la modernización, actualización y transparencia de los procedimientos. Desarrollar procesos eficientes y transparentes en la coordinación y servicios	PRODUCTO N° 1: Sistematización de los procesos.	1. 1. Cuatro (4) Manuales de Procedimientos	Por numero de manuales decretados N° de manuales decretado/ total de Manuales x 100%	Registro de secretaria municipal (decreto).
		1.2. Modernización del Taller de Mantenición	Renovación de vehiculos , máquinas y herramientas (25%)	Facturas y ordenes de compra de maquinaria y herramienta nueva en taller.
			Personal capacitado en aspectos técnicos en un 60%	Con la certificación de RRHH de las capacitaciones.
	PRODUCTO N° 2: Plan de modernización de Servicios	2.1. Incorporación de Software de administración de flota de vehiculos	Sistema de Adm. De Flota instalado	Registro emitidos por el Software
		2.2. Estudio de la Demanda de Vehiculos	Demanda conocida en 6 meses	Informe del estudio entregado a unidad técnica
		2.3. Instalación de GPS en los Vehiculos	Vehiculos con sistema instalado	Registros mensuales entregados por el seguimiento y control de la flota.
	PRODUCTO N° 3: Difusión	3.1. 10% aumento en los ingresos \$ en instalaciones municipales	Ingresos año 2011 - 2010 El resultado debe ser comparado con el 10% de aumento.	Informe de ingresos de tesorería.
		3.2. Control de Presupuesto	Gastos equivalentes a presupuesto asignado.	Informes trimestrales presupuestario por dirección
	PRODUCTO N° 4: Reducción en los tiempos de espera de vehiculos	4. 1. Bajar 30% en la espera de asignación de vehiculos	Tiempo espera 2010 - 2011, el resultado debe ser mayor o igual a 30%.	Registro interno de Movilización
		4.2. Transparentar los procesos de compras e interno de la coordinación	Transparentar el 100%	Direcciones informadas de sus presupuestos a través de página web del municipio.

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RENTAS MUNICIPALES
MEJORAMIENTO DEL PLAN DE INGRESOS
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
MAYOR RECAUDACIÓN POR LA VÍA DEL DEPARTAMENTO DE RENTAS , MEJORANDO LAS ACTUALES FUENTES DE INGRESO. Mayor calidad en la atención de los usuarios del municipio , realzando su importancia , brindando una atención de calidad en los procesos diarios y normales de recaudación y consultas, como en los procesos de recuperación de deudas impagas. Ser entes facilitadores de requerimientos propios del departamento de rentas municipales para así generar pertenencia por parte del usuario con el municipio y la comuna.	PRODUCTO N° 1: Orientada a tener mayor conocimiento por parte de nuestros funcionarios de los sistemas actualmente utilizados , generando capacitaciones internas para la clarificación de dudas , con lo que optimizaremos los procesos administrativos.	2. 1. Generación de Capacitaciones internas en los distintos sistemas	Las capacitaciones serán generadas en temas de interés de los funcionarios , realizando una encuesta en los campos que necesitan mayor desarrollo	Minuta de reuniones donde se especificara día de capacitación y tema tratado.
		2.2. Mejorar el conocimiento en las funciones propias del departamento	Una vez conocidos los sistemas y aclarando dudas que no se resuelven por tiempo en ocasiones en el día a día , podemos tener un mejor servicio con menos tiempo de respuesta ante solicitudes.	Reunión con personal de rentas , para que nos generen retroalimentación en los temas tratados y el avance de esto , que quedara registrado en un memo.
	PRODUCTO N° 2: Se desarrolla una actualización en el segmento de los llamados no clientes para su regularización , además se crea una nueva ala de nuestro departamento que tiene incidencia en la recuperación de deudas pendiente por conceptos de patentes y derechos de aseo.	3.1. Actualización de los no-clientes	Reducción de los individualizados como no clientes	Informe de la regularización de este segmento
		3.2. Recuperación de ingresos por deudas pendientes por MAG , Patentes y Derechos de aseo	Incremento de recaudación por deudas pendientes , realizando seguimiento en los distintos items	Informes entregados por sistemas habilitados de SMC:
	PRODUCTO N° 3: Mejoramiento en la calidad de respuesta y atención	1. 1. Mejoramiento de la calidad en la atención a usuarios	Reducción en la cantidad de reclamos	Información proporcionada por libro de reclamos, sugerencias y felicitaciones ubicado en el departamento.
		1.2. Mejoramiento de infraestructura actual para una mayor calidad de atención	Reemplazo de módulos de atención de publico	Información proporcionada por libro de reclamos, sugerencias y felicitaciones ubicado en el departamento.

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 TESORERÍA MUNICIPAL
MEJORAMIENTO EN ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE CONTRIBUYENTES
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos / Gestión

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Gestionar la recaudación y recuperación de valores entregando un servicio de calidad a nuestros vecinos. Mejorar nuestra relación con el cliente entregando información clara y transparente de maneras que sea entendida por todos para que no sientan como una carga el cumplir con su obligación, entendiéndolo que mientras más cumplimos mejores serán los beneficios a nivel de comunidad. Queremos integrar al vecino en los procesos de gestión dando las mayores facilidades para que cumplan con el pago de sus derechos, Ej.: acceso al pago por Internet, mediante transferencias, mayor cercanía gracias a los puntos de atención en los CAM. Mediante este último buscamos recuperar a los contribuyentes que viven en los sectores más alejados de la comuna.	PRODUCTO N° 1: Captación y recuperación efectiva de deudas por concepto de derechos municipales, en periodos de vencimiento	1.1. Recuperar al menos el 5% de la deuda existente por concepto de derechos municipales (al interior de cada uno de ellos)	Incremento en el volumen de ingresos, no inferior a un 5% en comparación con el año anterior, para cada tipo de derecho a pagar	Informes de recaudación desglosados por mes y por concepto; estadísticas históricas 2009 y 2010.
		1.2. Recuperar ingresos de los contribuyentes que viven en los sectores más apartados de la comuna	Incremento en el volumen de ingresos, recaudados en módulos instalados en CAM, no inferior a un 5% en comparación con el año anterior	Informes de recaudación generados en los CAM durante año 2010 ó 2009
	PRODUCTO N° 2: Atención optimizada de contribuyente	Agilizar la atención de contribuyentes, en el conjunto de servicios de la Tesorería, respecto del año anterior	2.1. 1. Reducir en un 5% los tiempos de atención a contribuyentes 2.1.2. Reducción de la cantidad de reclamos recibidos en la Defensoría Ciudadana hacia nuestros funcionarios, respecto del año anterior 2.1.3. Mejora tecnológica en los equipos del Depto	Informes entregados por los sistemas de gestión utilizados en el municipio. (SMC) Estadísticas de reclamos o denuncias ingresados en la Defensoría Ciudadana, asociados a calidad de atención de los funcionarios de Tesorería
PRODUCTO N° 3: Personal de Tesorería, habilitado en manejo de situaciones de conflicto y trabajo en equipo	Mejorar las relaciones interpersonales en el departamento con el fin de apuntar todos hacia el logro del objetivo final. (Mejorar la atención y lograr la recuperación de contribuyentes)	Indicadores los definirá el Depto. de Capacitación, sobre la base de experiencias previas en las habilidades buscadas	Registros documentales de la evaluación aplicada (a definir en conjunto con el Depto.. de Capacitación)	

UNIDAD MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA

PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE

OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA

ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ASEO , ORNATO Y GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN INTERNA DE LA SUB-DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Maipú 2.0 / Joven / Vivo / Verde / Espiritual / Justo y Próspero

Mejoramiento de la Gestión Municipal; Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal

Medio Ambiente, Educación, Cultura, Deporte, Desarrollo Turístico, Infraestructura y Espacios Públicos,

Focos en gestión de procesos, planificación y control / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Conformar y consolidar una institucionalidad ambiental comunal fortalecida, capaz de generar e impulsar políticas y ordenanzas que permitan en el futuro alcanzar los estándares de protección y sostenibilidad ambiental que distinguen a las sociedades desarrolladas, a partir de sus gobiernos locales y la participación ciudadana.	PRODUCTO N° 1: Auditoria Energética	1. 1. Diagnóstico Energético	Diagnóstico concluido en Abril	Informe técnico
		1.2. Mejoras tecnológicas	Mejoras aplicadas en Agosto	Registros visuales
		1.3. Comportamiento energético	Avance constatado en Agosto	Registros estadísticos
	PRODUCTO N° 2: Evaluación Ambiental	2.1. Responder al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)	EIA y DIA ingresadas en 2011, respondidas en diciembre	Registros visuales e informes documentales
		2.2. Incorporar mecanismos de Participación Ciudadana	Proceso concluido a Diciembre	Registros visuales e informes documentales
	PRODUCTO N° 3: Certificación Ambiental Municipal	3. 1. Certificación Básica	Certificación cumplida en Abril	Informe documental
		3.2. Diagnóstico Ambiental	Diagnóstico concluido en Abril	Informe documental
		3.3. Comités Ambientales	Comités constituidos en Abril	Registros visuales e informes documentales
		3.4. Desarrollo 2da Fase SCAM	Fase cumplida en Diciembre	Registros visuales e informes documentales
	PRODUCTO N° 4: Certificación de Ambiental de Establecimientos Educativos	4.1. Ingreso de colegios al Sistema Nacional de Calificación Ambiental Educativa (SNCAE)	Colegios certificados en Diciembre	Registros visuales e informes documentales
	PRODUCTO N° 5: Capacitaciones y Talleres	5. 1. Formar y fortalecer capacidades en la Comunidad	Capacitación ejecutada a Diciembre	Registros visuales e informes documentales
		5.2. Formar y fortalecer capacidades municipales	Capacitación ejecutada a Diciembre	Registros visuales e informes documentales
	PRODUCTO N° 6: Ecobarrios	Incorporar 2 nuevos Ecobarrios	Ecobarrios constituidos en Diciembre	Registros visuales e informes documentales

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CONTROL
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Gestión de personas; valoración de equipos/

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Implementar sistemas de control interno y velar por su funcionamiento. Identificar desviaciones en el cumplimiento de las normas, proporcionando medidas correctivas y verificar el cumplimiento, por parte de los funcionarios municipales, de la aplicación de dichas medidas.	PRODUCTO N° 1: Plan correctivo focalizado en procesos críticos	Reducción en tasa de errores recurrentes en la aplicación de procedimientos formalizados, en procesos críticos identificados	Implementación efectiva de medidas correctivas y preventivas comunicadas a las Unidades Municipales	Informes de auditorías internas; Informes de rendición de subvenciones; Informes de ejecución presupuestaria; Minutas de reuniones con Unidades Municipales
			Diseño de estrategia propuesta, para Contraloría Interna 2012	Documento elaborado e incorporado en Plan de Acción Año 2012
	PRODUCTO N° 2: Gestión facilitadora de prevención y corrección oportuna en procedimientos municipales	Implementación efectiva de medidas correctivas y preventivas comunicadas a las Unidades Municipales	Comunicación transversal y periódica de buenas prácticas adoptadas por Unidades Municipales, en materia de auto-control procedimental	Informes de auditorías internas; Minutas de reuniones con Encargados Presupuestarios y de Control de Gestión de las Unidades
			Apoyo práctico al Plan de Capacitación Municipal: Relator de la Unidad de Control ha implementado charlas informativas	Capacitación certificada por el Departamento de Control
	PRODUCTO N° 3: Plan de inducción sobre control de gestión	Inducción eficiente en las Unidades Municipales sobre aplicación de procedimientos de control de gestión interna	Apoyo en la revisión de manuales de procedimiento elaborados por Unidades Municipales	Minutas de reunión de coordinación

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

INSPECCIÓN MUNICIPAL
CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL
 2.0 / Verde / Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible / Posicionamiento Medio ambiente / Infraestructura y espacios públicos / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos / Gestión

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Creación de una sección o unidad especializada en la fiscalización medioambiental, que permita en conjunto con otras unidades municipales relacionadas con el tema, una acción coordinada y efectiva frente a la problemática medioambiental local	PRODUCTO N° 1: Tipología geo-referenciada de atenciones y visitas a terreno por denuncias medioambientales	Reducción en tiempos de respuestas al usuario sobre problemas denunciados, según tipología de causalidad	N° de denuncias recibidas y atendidas por mes en el tema MA. Reducción paulatina pero ascendente entre el 1° y el 4° trimestre de 2011 (identificar tiempos según tipología).	Estadísticas de N° de denuncias, por causal y mes de recepción, Actas de inspección generadas por denuncia, Derivaciones a otras unidades u a otros organismos del Estado con competencia en la materia, Registros fotográficos por denuncias.
	PRODUCTO N° 2: Incremento en el volumen de denuncias a los JPL por causalidad Medioambiental, producto de una fiscalización más específica y orientada al control de causa-efecto de la problemática medioambiental.	Aumento gradual pero ascendente de denuncias enviados a los JPL correspondientes, no inferior al 15% de los tramitados durante el año 2010	Relación de denuncias atendidas con número de casos que derivan en Denuncias a los JPL	Estadísticas de número de Denuncias por causal, por mes, clausuras, oficios a organismos del gobierno central, etc.
	PRODUCTO N° 3: Menores tiempos de respuesta a denuncias recibidas por temáticas medioambientales	Disponer de un plazo máximo de 20 Días y plazos medios de 10 Días, para dar respuesta a denuncias del tema medioambiental	Número de denuncias y plazos por días de respuesta al denunciante	Cuadros y estadísticas por día de demora en respuestas, actas de inspección, fotografías, memos y oficios de derivación, etc.
	PRODUCTO N° 4: Equipo de funcionarios mejor habilitados en manejo medioambiental, en pro de una mejor calidad de servicio a los usuarios (internos y externos).	Ffuncionarios reciben capacitación especializada en manejo medioambiental durante 2011	4.1. N° de funcionarios con capacitación medioambiental especializada *100/ N° de funcionarios de similar función o área de competencia en la Dirección 4.2. Al menos un 60% del personal capacitado durante el año muestra un nivel de manejo satisfactorio (evaluado documentalmente)	Registro inicial de diagnóstico del personal en materias medioambientales; Listado de asistencias a capacitaciones, simulacros y actividades relacionadas con la temática medioambiental, su conocimiento, control y fiscalización, informativos enviados a la comunidad en forma directa ó indirecta (Página WEB Municipal); Registro mediante algún instrumento del nivel alcanzado por el personal en manejo de materias medioambientales al fin del cuarto trimestre de 2011

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

INSPECCIÓN MUNICIPAL
CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL
 2.0 / Verde / Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible / Posicionamiento Medio ambiente / Infraestructura y espacios públicos / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos / Gestión

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Funcionamiento de una unidad operativa capaz de realizar en terreno las actividades que involucran el mejoramiento y mantención de las superficies feriales y la instalación, transporte y retiro de los módulos de atención ferial	PRODUCTO N° 1: Dar solución y respuestas en tiempos reducidos a las demandas de la comunidad que asiste a las ferias libres como usuario permanente	Mayor cobertura y agilidad en la respuesta a denuncias y solicitudes	1.1. N° de denuncias ingresadas durante 2011, atendidas y solucionadas *100/ N° de denuncias ingresadas durante 2011)/ (N° de denuncias ingresadas durante 2010, atendidas y solucionadas *100/ N° de denuncias ingresadas durante 2010)	Cuadros estadísticos de denuncias por mes, cartas respuesta, libro diario de registro por feria libre
			1.2. Tiempo promedio de demora en la respuesta a solicitudes durante año 2011/ Tiempo promedio de demora en la respuesta a solicitudes durante año 2010	
	PRODUCTO N° 2: Permitir un mayor acercamiento de la comunidad hacia el municipio a través de una ventana de servicio disponible para atender, informar y recoger sus inquietudes	Mayor eficacia en el tipo de solución entregada a la comunidad	2.1. N° de solicitudes respondidas por la Dir... de Inspección CON solución definitiva / N° de solicitudes respondidas por la Dir.. de Inspección, SIN solución definitiva, durante 2011	Encuesta de percepción vecinal de la comunidad sobre su feria libre; Fichas de recepción de denuncias; Libro de registro diario por feria libre; Registro de solicitudes o denuncias clasificadas por tipo; Registro de derivaciones de solicitudes o denuncias a otras Unidades Municipales.
			2.2. N° de derivaciones a otras unidades municipales, con solución definitiva reportada a la Dir. De Inspección *100/ N° de derivaciones en total, a otras unidades municipales durante 2011	

UNIDAD
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL N° 1
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL EN INFRACTORES A LEY 19.925
 2.0 / Verde / Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Integración social familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Programa de prevención del consumo de alcohol, en jóvenes sancionados por infracción a la Ley 19.925: permitirá al infractor tomar conciencia de las implicancias de sus actos y evitar su reincidencia. La Ordenanza Local de Trabajos Comunitarios para cumplir sentencias pronunciadas por los juzgados de policía local de Maipú (Decreto Alcaldicio 5740/2005), establece mecanismos de conmutación de pagos de multa por trabajos comunitarios.	Gestión de conmutación de multas por trabajos comunitarios, debidas a infracción de la ley 19.925	Logro efectivo de conmutación de penas por trabajos comunitarios, que factibilice instalación de una línea preventiva de reincidencias	Nómina de infractores que conmutaron multas y participaron en actividades coordinadas por DIDECO (y eventualmente DIPRESEC)	Nómina de infractores que conmutaron multas; registros de programa PREVIENE

UNIDAD
NOMBRE DEL PROGRAMA

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL N° 2
REMATE ALCOHOLES (BOTELLAS VACÍAS Y BOTELLAS DECOMISADAS Y A DISPOSICIÓN 2° JPL MAIPÚ)

PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

2.0 / Maipú Justo y Próspero
Mejoramiento de la Gestión Municipal
Tangencialmente, aborda orientaciones en Salud y Seguridad.
Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Dar estricto cumplimiento legal a leyes que establecen la disposición de especies decomisadas por el 2° Juzgado de Policía Local de Maipú	PRODUCTO N° 1: Remate de especies decomisadas a diciembre de 2009, durante el primer semestre de 2011	Gestionar eficientemente el volumen de decomisos por ley N° 19.925	Cantidad de especies rematadas/ Cantidad de especies almacenadas	Registro documental del proceso de remate; registro de ingreso a Tesorería Municipal (en virtud del art. 57, ley N° 19.925); Procedimiento aplicado (Bodega Central (DAF) presta su colaboración en la custodia de los productos decomisados. La Dirección de Asesoría Jurídica formula y revisar Bases y procedimiento de remate. Secretaría sirve de ministro de fe).
	PRODUCTO N° 2: Donación de bienes no perecibles decomisados y a disposición 2° JPL Maipú, a instituciones de beneficencia de la comuna	Gestionar eficiente y oportunamente la donación de bienes no perecibles decomisados	Cantidad de especies donadas/ Cantidad de especies almacenadas	Donación a instituciones, certificada documentalmente. Coordinación efectuada con DIDECO, para información a Juzgado de instituciones registradas para recibir estos bienes y formulación del procedimiento de entrega

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

OBRAS MUNICIPALES
FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN ATENCIÓN DE PÚBLICO
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Desarrollar acciones que permitan efectuar mejoras en la gestión interna de la unidad y que logren optimizar la calidad de atención al usuario.	PRODUCTO N° 1: Manual de Procedimientos	Desarrollo de manual de procedimientos de los trámites de mayor significancia	Proyecto de Manual elaborado, revisado y aprobado, a diciembre de 2011	Documento visado por Dirección de Asesoría Jurídica.
	PRODUCTO N° 2: Protocolo de atención al público	Desarrollo de protocolos de atención al público	Protocolo de atención elaborado, aprobado y vigente a diciembre de 2011	Minutas, instructivo interno.
	PRODUCTO N° 3: Espacio público reacondicionado	Reacondicionamiento del espacio físico de atención de público	Espacio físico reacondicionado y operativo a diciembre de 2011	Fotografías durante funcionamiento antes y después de la intervención

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
PLAN DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS AÑO 2011
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Gestión de personas. Valoración de equipos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mejorar la calidad de vida laboral de nuestros funcionarios, manteniendo la atención a través de entrevista y visita domiciliaria por problemas de índole social o salud; Informar beneficio de Seguro Interamericana y asesorar respecto a beneficios y procedimientos en caso de accidente; Promover un sano clima laboral entre los funcionarios; Actualización periódica de Planillas Registro del Personal según calidad Jurídica; Evacuación de Informes de Asistencia v/s Ausentismo laboral; Controlar los Recursos Materiales a través del registro de los Movimientos de Bodega y optimizar la distribución de ellos, conforme a los programas y actividades que realiza la Dirección; Administración de bienes muebles e inmuebles; Mantener actualizada la información financiera respecto al gasto en RR.HH... y Presupuesto de Bienes y Servicios año 2011.	PRODUCTO N° 1: Software Depto.. de Gestión Administración Ficha del personal	1. 1. Registro y/o Actualización de 330 funcionarios	Total de Fichas computacionales versus total de funcionarios de Seguridad Ciudadana	Datos personales, académicos, grupo familiar, detalle de tallare.
		1.2. Carpetas actualizadas 330 funcionarios	Carpetas Actualizadas versus el total de funcionarios	Asistencia de personal mensual, licencias médicas, permisos administrativos, feriados legales, ausentismo laboral, informes de desempeño.
	PRODUCTO N° 2: Registro y Control de los recursos de bienes y servicios	2. 1.Mantener sistema de registro de movimientos de bodega tales como: materiales de aseo, escritorio, alimentos, bienes muebles.	verificación de Inventario versus registro de movimientos	Inventarios trimestrales, Actas de Entrega, Libro de Movimiento de Bodega
		2.2. Adquisición, Registro y Control de insumos, bienes y Servicios	seguimiento de solicitudes de pedido, verificación de entrega a través de Bodega Central	Elaboración y Registro de Solicitudes de Pedido, Licitaciones, cotizaciones
		2.3.Velar por el uso adecuado de los recursos asignados a la Dirección	Mantenimiento, reparación y racionalización de bienes de uso y consumo	Mantenimiento, reparación y racionalización de bienes de uso y consumo.
2.4. Mantener actualizada la información financiera en relación a los recursos materiales, gastos y servicios que mantiene la Dirección	Informe Cuatrimestral de Gastos; obtención de Recursos requeridos	Solicitudes de Pedido emitidas; facturas Canceladas.		

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 3: Atención de funcionarios en mejoramiento de la calidad de vida	3.1. Formulario de Atención a Funcionarios	Seguimiento de caso	Reuniones de coordinación para determinar la ayuda o intervención que requiere cada caso. solicitud y derivación para ayuda o intervención por parte de unidades municipales.
		3.2. Informar acerca del seguro	Seguimiento de caso	Realizar charlas expositivas; ingreso del personal al beneficio, primera orientación ocurrido el accidente, tramite en reembolsos médicos y accidentes.
	PRODUCTO N° 4: Promover un Clima Laboral favorable entre los funcionarios y Fortalecimiento de los equipos de trabajo	4.1. Celebración 18 de Septiembre	Personal Asistente Versus Total de Funcionarios	Vino de Honor haciendo participe a la totalidad de funcionarios de esta Dirección.
		4.2. Día de la Prevención	Invitaciones emitidas versus Asistentes al Encuentro	Funcionarios destacados por su vocación de servicio durante el año 2011; según cada área de trabajo destacar al funcionario líder positivo dentro del grupo
		4.3. Fiesta de Fin de Año	Personal que participa versus total de funcionarios	Actividad Recreativa Almuerzo (juegos, competencias) esperando la participación de todos los funcionarios de Seguridad Ciudadana
		4.4. Mes de María	8 Noviembre al 8 de Diciembre 2011	Celebración del mes de María, conmemoración a la Virgen haciendo participe a los funcionarios de la Dirección, en la Gruta de la Virgen del Carmen ubicada en el Depto.. de Operaciones

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
PLAN DE ACCIÓN JOVEN 24 HORAS, PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE NIÑOS Y JÓVENES VULNERADOS EN
 Joven / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación
 Integración social y familiar/ Seguridad ciudadana/ Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Gestión de personas. Valoración de equipos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Los planes de intervención que establecidos por la Dirección de Prevención y Seguridad Ciudadana, apuntan a generar un sistema de atención para los y las menores de edad; que hayan sido registrados por la DIPROFAM en calidad de vulnerados en sus derechos. Esta atención se orienta a la promoción de habilidades no descubiertas por los y las jóvenes potenciándolas en sesiones de trabajo programadas bajo una metodología de tratamiento Socio educativo y psicosocial, que involucra a los niños, niñas, jóvenes, su familia y entorno, desarrollando habilidades sociales para la reconstrucción de sus proyectos de vida.	PRODUCTO N° 1: Generar un sistema de atención integral orientado a jóvenes en situación de vulneración de derechos e infracción a la ley de responsabilidad juvenil	1.1. Ampliar la cobertura para la pesquisa de casos en situación de infracción a la ley de responsabilidad penal juvenil en un 6% del total de los casos registrados	1.1.1. Redacción de informes de avances de las principales actividades realizadas y descripción de los principales hitos de la ejecución del programa	Archivo con fichas de registros mensuales. Archivo con fichas diagnósticas mensuales
			1.1.2. Número total de casos visitados en situación de infracción a la ley	
		1.2. Incorporar en la pesquisa de casos a jóvenes en situación de vulneración de sus derechos	Número total de casos visitados en situación de vulneración de derechos	Archivo con X N° de fichas diagnósticas mensuales. Cuantificación de visitas realizadas, según fichas de ingreso.
		1.3. Aumentar las atenciones socioeducativas en un 8%, respecto del período anterior	N° de atenciones socioeducativas año 2011 *100/ N° de atenciones socioeducativas año 2010	Fichas de registro de sesiones de trabajo.
				Certificados de atención a usuarios del programa. Cuaderno de registro de horas de atención de casos. Matriz de análisis de casos atendidos, en informes de avance cuatrimestral
		1.4. Aumentar las atenciones psicológicas en un 8%, respecto del período anterior	N° de atenciones Psicológicas año 2011 *100/ N° de atenciones Psicológicas año 2010	Fichas de registro de sesiones de trabajo.
				Certificados de atención a usuarios del programa. Cuaderno de registro de horas de atención de casos. Matriz de análisis de casos atendidos, en informes de avance cuatrimestral

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 2: Reinserción escolar de jóvenes en situación de infracción a la ley	Reinsertar en el sistema de educación al 50% del total de jóvenes pesquisados que se encuentran en esta situación	2.1. Elaboración de un catastro de establecimientos educacionales con matriculas disponibles para estos jóvenes	Registro de establecimientos con matrícula disponible
			2.2. N° total de casos reinsertados en el sistema educativo	Certificados de matrícula
	PRODUCTO N° 3: Derivación de casos a la Red SENAME cuando el caso lo requiere	3.1. Derivar el 30 % de los casos que lo requieran a la Red SENAME	N° de derivaciones realizadas *100/ N° de casos con fichas de ingreso 2011	Archivador con fichas de derivación de casos.
				Matriz de seguimiento de casos derivados
				Matriz de seguimiento de casos derivados
				Registro de análisis de la situación actual de los casos
	3.2. Seguimiento de a lo menos al 40 % de los casos derivados a la red sename	N° de derivaciones bajo seguimiento *100/ N° total de derivaciones realizadas	Archivador de Fichas de seguimiento de casos	
PRODUCTO N° 4: Atención a solicitudes de Tribunales de Familia y de Garantía	Atender el 100% de las solicitudes de informe según requerimiento	N° de informes redactados y emitidos *100/ N° total de solicitudes ingresadas durante el año 2011	Copias de los informes redactados en carpetas de los casos	
			Registro digital de los informes redactados por caso.	
			Matriz de análisis de las frecuencias de redacción de informes solicitados por instituciones.	

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
BARRIOS COMERCIALES Y EJES DE SERVICIOS MAS SEGUROS EN MAIPÚ
 Maipú 2.0 / Justo y próspero / Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Desarrollo Turístico / Infraestructura y Espacios Públicos / Integración Social y Familiar / Salud / Desarrollo
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Disminución de los índices delictuales, reordenamiento del comercio, orientación y educación permanente en terreno, lo que desencadena en una mejor calidad de vida.	PRODUCTO N° 1: Disminución de los índices de delincuencia del sector	Reducir en un 5% el comercio ilegal en los territorios intervenidos	N° de puntos de venta ilegal erradicados * 100/ N° total de puntos de venta ilegal catastrados	Estadísticas de Prevención y Seguridad Ciudadana
	PRODUCTO N° 2: Reconocer grupos intermedios	Catastro georeferenciado	Catastro georeferenciado concluido en el primer cuatrimestre	Catastro geo referenciado de comercio establecido sobre BNUP en los territorios intervenidos
			Resultados cualitativos de optimización de mesas de trabajo (Resultados bimensuales con mayores avances graduales que estancamientos o retrocesos).	Informes ejecutivos de las mesas de trabajo bimensual
	PRODUCTO N° 3 Coordinación con las policías y Fiscalía Regional Metropolitana Occidente	Retroalimentación permanente	Realización de a lo menos 5 reuniones de coordinación, de establecimiento y seguimiento de directrices de coordinación, a diciembre de 2011	Minutas de reuniones de coordinación; registros escritos de comunicación permanente
		Reducir en un 5% los delitos de connotación pública, asociados a la Ley 20.000	N° de DMCS año 2011 * 100/ N° de DMCS año 2010	Ingreso de solicitudes para investigar
	PRODUCTO N° 4. Prevención y difusión	5. 1.Campañas Informativas y Preventivas	Realización de tres campañas informativas durante el año 2011	Registros documentados de las campañas; Resultados de encuestas programadas

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVICIO DE
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Gestión de personas. Valoración de equipos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Generar una profesionalización en el servicio entregado a la comunidad por seguridad ciudadana, fortaleciendo las competencias de los funcionarios de vehiculos, módulos, central de comunicaciones, central cámaras y seguridad centro, mediante la entrega de conocimientos técnicos y prácticos sobre materias relativas a la seguridad pública, prevención, autocuidado y atención a la comunidad.	PRODUCTO N° 1: Todo el personal operativo con habilidades de atención en seguridad ciudadana	100% del personal operativo capacitado	1.1. Test de evaluación antes, durante y después al 100% de los <u>capacitados</u>	Listas de asistencia
			1.2. Disminución de 30% en los reclamos por atención deficiente	Evaluaciones
			1.3. Observación en terreno al 100% del personal capacitado.	Información estadística de Seguridad Ciudadana Capacitaciones
	PRODUCTO N° 2: Todo el personal capacitado con técnicas de mejoramiento en comunicación	100% del personal operativo conoce y maneja técnicas de comunicación efectiva	Test de evaluación antes, durante y después al 100% de los <u>capacitados</u>	Listas de asistencia
			Observación en terreno al 100% del personal capacitado	Evaluaciones. Informes de capacitaciones
	PRODUCTO N° 3: Todo el personal capacitado entrega atención a los usuarios de acuerdo a estándar de calidad elaborado por Seguridad Ciudadana.	3.1. El 80% de los usuarios completa ficha de calidad de <u>atención</u> 3.2. El 80% de los usuarios de Seguridad Ciudadana satisfechos con el servicio <u>entregado</u>	Encuesta ex ante y ex post de satisfacción al cliente.	Encuesta ex ante y ex post de satisfacción al cliente.
			Disminución en un 80% de los reclamos y reiteraciones, por situaciones no atendidas, o <u>atendidas muy tardíamente</u>	Informes
	PRODUCTO N° 4: Todo el personal capacitado orientado a entregar información efectiva y asertiva.	4. 1. El 100% de los funcionarios capacitados realiza sus procedimientos bajo estándar de calidad de Seguridad Ciudadana. 4.2. El 80% de los usuarios de Seguridad Ciudadana satisfechos con el servicio <u>entregado</u> .	Aumento en un 20% en los requerimientos de usuarios internos y externos a Seguridad Ciudadana	Registros estadísticos de atención: comparación 2011 y 2010
			Disminución de la percepción negativa en un 40% con respecto a la labor de Seguridad Ciudadana tanto de usuarios	Encuesta ex ante y ex post a usuarios internos y externos
	PRODUCTO N° 5: Todo el personal capacitado con competencias de trabajo en equipo	Disminución en un 60% de la percepción negativa entre pares.	Disminución en las anotaciones negativas en hojas de vida de funcionarios.	Evaluación a funcionarios ex ante y ex post. Informes del personal

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD EN SECTOR CENTRO
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Seguridad ciudadana / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Gestión de personas. Valoración de equipos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
Asegurar las condiciones de seguridad óptimas para el desarrollo de las actividades comerciales, educacionales, de servicios, sociales, etc. que se desarrollan en el sector central de la comuna, realizando un mejoramiento al sector mediante la realización de acciones y coordinaciones tendientes a promocionar la prevención, autocuidado y seguridad pública.	PRODUCTO N° 1: Segurización del sector central de la comuna	1.1. Equipo de trabajo durante los 365 días del año	1.1.1. Disminución en un 5% de la victimización del sector	RNUSC	
			1.1.2. Aumento en un 10% de los procedimientos de Seguridad Ciudadana en el sector	Información estadística Seguridad Ciudadana Información delictual 25ª Comisaría Hojas de ruta, registro entrevistas	
		1.2. Fiscalización al 100% del comercio ambulante del sector, con y sin permiso	Aumento en un 30% en fiscalizaciones a comercio ambulante	Información estadística Seguridad Ciudadana. Hojas de ruta, registro entrevistas	
	PRODUCTO N° 2: Coordinaciones para el control delictual	El 90% de los procedimientos de Seguridad Ciudadana relativos a delitos, informados a Carabineros para adopción de procedimiento policial.		2.1. Derivación a Carabineros del 20% de los procedimientos de Seguridad Ciudadana en sector central	Información estadística Seguridad Ciudadana
				2.2. Realización de 2 reuniones de Coordinación para seguridad sector central con Carabineros.	Hojas de ruta, registro entrevistas
				2.3. Cooperación a Carabineros en el 100% de las solicitudes realizadas en cuanto a delitos.	Actas de reunión Registro visual en Central Cámaras
	PRODUCTO N° 3: Coordinaciones para fiscalizaciones	El 100% de las fiscalizaciones realizadas por Seguridad Ciudadana que requieran la aplicación de multas son informadas y derivadas a la Dirección de Inspección		3.1. Derivación a Inspección del 20% de los procedimientos de <u>SS.CC.. en sector central</u>	Información estadística Seguridad Ciudadana
				3.2. Realización de 6 reuniones de Coordinación con Dirección de Inspección	Hojas de ruta, registro entrevistas
				3.3. Cooperación a Inspección en el 100% de las solicitudes realizadas en cuanto a fiscalización.	Actas de reunión Registro visual en Central Cámaras
	PRODUCTO N° 4: Uso seguro del espacio público en sector central	Presencia de Seguridad Ciudadana en los espacios públicos de los 4 micro cuadrantes del sector central durante los 365 días del año		Disminución en un 5% de la victimización del sector.	ENUSC
					Información estadística Seguridad Ciudadana Hojas de ruta, registro entrevistas Registro visual en Central Cámaras
	PRODUCTO N° 5: Validación de seguridad ciudadana como ente de control y fiscalización	El 100% del personal del equipo de Seguridad Centro validado en su accionar por la comunidad		Aumento en un 80% de los requerimientos a Seguridad Ciudadana	Información estadística Seguridad Ciudadana
Hojas de ruta, registro entrevistas Registro visual en Central Cámaras					

DIRECCIÓN MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA

PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
COMPENDIO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE INTERVENCIONES BARRIALES EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN ,CON OBJETO DE POTENCIAR UN MAIPÚ MAS SEGURO.

2.0 / Justo y próspero / Vivo
Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Seguridad ciudadana / Infraestructura y espacios públicos / Integración social y familiar / Turismo /
Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Gestión de personas. Valoración de equipos /

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Generar un sistema de información y desarrollo ,que permita analizar y orientar acciones tendientes con el objeto de focalizar las estrategias de prevención situacional y social, que dan cuenta de la realidad georeferenciada, implementando y redireccionando futuras intervenciones barriales.	PRODUCTO N° 1: Levantamiento de información	1.1. Análisis mensual de la información	La priorización de barrios de acuerdo al análisis de focalización delictual.	Informe mensual de estado delictual, diagnóstico comunal, reuniones comunitarias, cruce de información estadística.
		1.2. Diagnostico barrial seguridad	Creación de material de análisis por barrio, con antecedentes cuantitativos y cualitativos	Archivo barrial, ficha de reuniones, programa de acercamiento barrial
	PRODUCTO N° 2: Creación de programa, para la focalización delictual	Planificación intencionada de estrategias preventivas acorde a la realidad delictual	Planificación intencionada de estrategias preventivas acorde a la realidad delictual	Programa barrial, N° de acciones por barrio
	PRODUCTO N° 3: Compendio de información	Contar con información general y específica respecto a lo generado en seguridad en cada barrio	Recopilación de acciones preventivas sociales y situacionales	Archivos barriales con información pertinente.
	PRODUCTO N° 4: Comunidad focalizada con intervención permanente	La comunidad focalizada recibe acciones pertinentes a su situación	Acciones implementadas v/s demandas barriales v/s delitos asociados	N° de acciones relacionadas a demandas de la comunidad y en relación a situación delictual.

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD DE ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN JURÍDICA Y PSICOLÓGICA, DIRIGIDO A VICTIMAS DE
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Seguridad ciudadana / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Es necesario generar un espacio de primera atención ,contención y orientación legal, de víctimas de delito en cualquiera de sus etapas, para vincular la oferta institucional con la contingencia comunal de acuerdo a los altos índices de victimización comunal.	PRODUCTO N° 1: Orientación legal y promoción	1.1. Víctimas de delitos orientadas, en las acciones legales correspondientes	Nivel de satisfacción de atención del servicio	Encuesta de satisfacción aplicada al usuario por servicio
			Coordinación efectiva con organismos de acción legal	Número de derivaciones realizadas a las Instituciones a cargo de acciones legales
		1.2. Comunidad válida y requiere apoyo de la Dirección de Seguridad Ciudadana del municipio	Nivel de conocimiento y orientación de las personas atendidas en el servicio	Encuesta de satisfacción aplicada al usuario por servicio
			Reconocimiento de la Dirección de Seguridad Ciudadana como ente orientador	Reuniones de evaluación con la comunidad respecto al servicio
	PRODUCTO N° 2: Contención y orientación de primera instancia en salud mental	100% Víctimas de delitos que recurren a seguridad ciudadana asistidas y orientadas en su problemática psico-social	Grado de satisfacción de la víctima respecto del servicio de contención y orientación en salud mental	Encuesta de satisfacción aplicada al usuario por servicio
			Reconocimiento de la Dirección de Seguridad Ciudadana como ente orientador.	Registros de ingresos de usuarios del servicio
	PRODUCTO N° 3.Red de funcionarios municipales y policiales, capacitados en los servicios que entrega el centro de atención jurídico y psicológico.	3. 1. Red de funcionarios conoce de los servicios del centro de atención jurídica y psicológica	100% de los funcionarios municipales y policiales capacitados en los servicios que entrega el centro de atención jurídico y psicológico.	Registro de asistencia a las capacitaciones, evaluaciones aplicadas a los funcionarios capacitados
			3.2. Red de funcionarios municipales y de policía deriva a los servicios del centro de atención jurídica y psicológica	100% De las víctimas de delitos derivadas al centro de atención jurídica y psicológica

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECOS QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
ANÁLISIS DE PATRULLAJES ESPECIALES PARA LA OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE SEGURIDAD CIUDADANA
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Seguridad ciudadana / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Contar con información oportuna y veraz respecto de las demandas de la comunidad, focalizando recursos materiales y humanos a lo largo del territorio comunal	Análisis de patrullajes especiales	Análisis del 100% de solicitudes de patrullaje	Cumplimiento del 85%	E-Mail, Cartas, Oficios
			Cumplimiento del 90%	
			Cumplimiento del 100%	

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECOS QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA
 2.0 / Justo y próspero / Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación Seguridad ciudadana / Construcción de ciudad y ciudadanía / Integración social y familiar
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Elevar la percepción de seguridad de la población, y disminuir el grado de victimización secundaria de los afectados por hechos constitutivos de delitos y faltas, mediante el mejoramiento de servicios de seguridad ciudadana, en conjunto con policías y comunidad, tendiente a una dinámica vigilancia, control, educación e información para la prevención situacional y social del delito.	PRODUCTO N° 1: Servicio de patrullaje de móviles, optimizados en calidad y cantidad	1. 1. Lograr mejorar en un 5% más que el año anterior la realización de los servicios ordinarios programados	(N° servicios ordinarios programados)*100/ N° servicios realizados	tablas de servicios conductores; registro móviles en terreno; libro novedades supervisores; planilla mensual servicios realizados
		1. 2. Lograr la realización a lo menos del 96% de los patrullajes especiales solicitados, con frecuencias diarias superiores al promedio del año anterior, en rondas nocturnas	(N° Patrullajes especiales solicitados)*100 / N° patrullajes realizados	correos electrónicos y/o cartas recibidos; memos unidad para derivaciones de patrullajes por cuadrantes; hojas de ruta conductores; Sistematización producción mensual en planilla de registro y estadísticas por cuadrantes y barrios beneficiados
	PRODUCTO N° 2: Servicios de atención en módulos optimizados en calidad y cantidad	2. 1. Lograr la realización a lo menos del 95 % de los servicios en módulos programados sobre la base de tres turnos diarios de 8 horas cada uno, de lunes a viernes	servicios de asistentes de módulos programados vs./ servicios realizados en módulos	tablas de servicio; planillas de asistencia diaria: lista de cotejo módulos abiertos y cerrados por turnos. (Lunes a viernes)
		2. 2. Lograr la realización a lo menos del 90 % de los servicios en módulos programados sobre la base de dos turnos diarios de 12 horas cada uno en sábados y domingos.	servicios de asistentes de módulos part time programados vs./ servicios realizados en módulos	tablas de servicio; planillas de asistencia diaria: lista de cotejo módulos abiertos y cerrados por turnos.(sábados y domingos)

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 3: Comunidad confiada y valorada ante pronta respuesta de seguridad ciudadana	3. 1. Lograr mejorar el tiempo de respuesta, del 25% de procedimientos de móviles que en los últimos dos años se mantiene con un promedio de 1.30 hrs. como tiempo de respuesta. (Datos entregados por Oficina de Estadística e Información).	Cantidad de procedimientos vs./ tiempo respuesta.	Registros llamados telefónicos de emergencia; comunicaciones radiales, procedimientos , hojas de rutas conductores, libro novedades asistentes de módulos. Estadística mensual hechos relevantes.
		3.2. Lograr identificar a lo menos 5 factores claves para los vecinos, que inciden en una mejor percepción de seguridad, para retroalimentar la planificación 2012	1000 encuestas de opiniones de recurrentes	Cuestionario de opinión, validado por expertos. Estadístico base
	PRODUCTO N° 4: Aplicación de medidas de mejoramiento de calidad de los servicios	4. 1. Lograr la implementación de nuevo software de registro y respaldo de actividades, en complemento con la adquisición de herramienta de posicionamiento global GPS	Adquisición y uso de herramienta de posicionamiento global GPS y nuevo software de registro y respaldo actividades	Seguimiento GPS: Registros llamados telefónicos de emergencia; comunicaciones radiales, procedimientos , hojas de rutas conductores, libro novedades asistentes de módulos. Estadística mensual hechos relevantes. Geo-referenciaciones
		4.2. Lograr la reposición del 100% de las radios fijas y portátiles por término de vida útil	Cantidad de radios dadas de baja vs./ cantidad de equipos renovados.	cotizaciones, presupuestos, licitaciones, facturas, inventario
	PRODUCTO N° 5. Personal operativo capacitado y correctamente presentados	5. 1. Lograr el desarrollo de competencias cognitivas y afectivas en materias de seguridad ciudadana y asertividad o menos del 80% del personal operativo.	Cantidad de funcionarios operativos vs. personal capacitado	Programa específico de capacitación, según directrices de la
		5.2. Lograr la uniformidad de las vestimentas para el servicio en el 100% del personal operativo	Adquisición de uniformes con logo corporativo : total funcionarios vs. total uniformes	cotizaciones, licitaciones, facturas y recibos a cargo Gestión Administrativa

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SALUD
COSAM MAIPÚ
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible / Posicionamiento Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Atención integral y especializada en temáticas de salud mental, a la población que demande y/o presente problemas de salud mental de la comuna de Maipú, y que sean beneficiarios del sector público. Proporcionar a la comunidad herramientas para desarrollar una mejor calidad de vida y mantenerlas, además de proporcionar intervenciones de calidad en el tema de salud mental, con enfoque comunitario.	PRODUCTO N° 1: Desarrollo y ejecución Programa de Tratamiento en Violencia Intrafamiliar	1.1. Mantener en tratamiento a población con problemas de VIF en COSAM	1700 meses de tratamiento para el año 2011: con un promedio de 141 usuarios en tratamiento por mes. Un total de 350 ingresos al año.	Registro de ingresos en REM 05 y reportes SIGGES de pago del SSMC. Programación PPV 2011.
		1.2. Realizar talleres de habilidades parentales a padres y madres derivados de tribunales y, Realizar talleres con hombres agresores derivados desde tribunales.	1 talleres de habilidades parentales (duración de 8 sesiones) por semestre, 1 talleres de hombres (duración de 12 sesiones) por semestre.	Registro de asistencia por sesión a talleres parentales y de hombres agresores. Informe de cumplimiento enviado a tribunales.
	PRODUCTO N° 2: Programa de Tratamiento a población adulta con problemas de salud mental	2.1. Realizar tratamiento a población adulta con problemas de salud mental (depresión nivel especialidad, trastornos de ansiedad y del comportamiento, demencia y trastornos orgánicos, trastorno afectivo bipolar, EQZ y psicosis, etc.).	1435 meses de tratamiento para el año 2011 (total general independientemente del diagnóstico): un promedio de 120 usuarios en tratamiento por mes.	Registro de ingresos en REM 05 y reportes SIGGES de pago del SSMC. Programación PPV 2011.
		2.2. Realizar contrarreferencia a APS (con evaluación y sugerencia de tratamiento). Mantener promedio de consultorías realizadas a equipos de atención primaria municipal y no municipal.	1 consultoría mensual por centro de salud municipal y no municipal (suspensión durante el mes de febrero y en invierno por campaña de invierno APS)	Registro interno COSAM de IC realizadas y registro en SIGGES. Actas de consultoría realizadas.

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 3: Programa de tratamiento a población infante juvenil, que presenta problemas por temas de salud mental	3.1. Realizar ingreso de niños, niñas, jóvenes y sus familias al programa de intervención en área infante juvenil	250 ingresos nuevos al programa infante juvenil para el año 2011	Registro de ingresos en REM 05 y SIGGES
		3.2. Mantener promedio de consultorías realizadas a equipos de atención primaria municipal	1 consultoría mensual por centro de salud municipal (suspensión durante el mes de febrero y en invierno por campaña de invierno APS).	Registro de asistencia de profesionales de APS a la consultoría.
	PRODUCTO N° 4: Programa de tratamiento a personas con problemas derivados del consumo de alcohol y otras drogas	4.1. Mantener promedio de altas terapéuticas realizadas por el programa	6 usuarios dados de alta por semestre en el periodo 2011	2 ceremonia formales de egreso al año, con un promedio de 6 usuarios en alta. Registro de altas en SISTRAT.
		4.2. Fortalecer la adherencia de familiares de usuarios del programa	Participación de familiares en taller grupales, 1 sesión semanal, durante 11 meses	Registro de asistencia a talleres

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SALUD
PROGRAMA DE SALUD INTEGRAL PARA ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE MAIPÚ. (CONSULTORIO EL
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación
 Salud / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Al término de la intervención se espera: 1. Haber desarrollado una experiencia de salud integral, con énfasis en el aspecto comunitario, dirigida a la población de adultos mayores de la comuna, que resulte complementaria a la oferta brindada por los CES y CESFAM; relevando los aspectos del autocuidado, la integración familiar y social y el cuidado y atención preferente a las personas de mayor vulnerabilidad, tanto del Programa Vínculo, como aquellas en situación similar y no incluidos en éste. 2. Contar con 20 monitores comunitarios capacitados en cuidado integral del adulto mayor. 3. Haber atendido e integrado a redes sociales y de salud a 60 adultos mayores en situación de vulnerabilidad y sin redes de apoyo. 4. Haber contribuido a la atención e integración a redes sociales de 350 adultos mayores, partícipes del Programa Vínculo. 5. Contar con 30 agrupaciones de Adultos Mayores, educadas y capacitadas en materias de promoción y prevención de salud y autovalencia.	PRODUCTO N° 1. Educación y capacitación en promoción, prevención de salud y autovalencia para adultos mayores de 30 agrupaciones.	1.1 30 Agrupaciones de adultos mayores contactados y con Cursos-Talleres calendarizados.	ABRIL • 20 Agrupaciones de Adultos Mayores contactados. AGOSTO • 10 Agrupaciones de Adulto Mayores contactadas y con fechas planificadas de realización de Cursos-Talleres.	1.1 Informe de avance de coordinaciones realizadas y calendario de programaciones.
		1.2 Realización de 30 Cursos-Talleres. De dos sesiones cada uno, en 30 agrupaciones de adultos mayores.	ABRIL: • 4 Agrupaciones de Adultos Mayores con Curso-Taller, realizado. AGOSTO: • 16 Agrupaciones de Adulto Mayor con Curso-Taller, realizados. DICIEMBRE: • 10 Agrupaciones de Adulto Mayor con Curso-Taller, realizados.	1.2 Registros de asistencia; pautas evaluativos, registros gráficos.
	PRODUCTO N° 2. Atención Clínica – Asistencial.	2.1 Realización de las siguientes prestaciones clínicas en los Centros de Salud El Abrazo y Trébol: • 1.200 consultas médicas ambulatorias. • 192 atenciones individuales kinésicas, de 10 sesiones cada una. • 1.280 atenciones individuales con nutricionista. • 1.000 atenciones individuales de enfermería. • 2.520 atenciones individuales de podología. • 1.930 atenciones de salud complementaria, ambulatoria. • 193 tratamientos de Reiki de 4 sesiones cada uno. • 2 Talleres de apoyo psicoterapéutico, de 4 sesiones cada uno, para un total de 30 personas.	ABRIL: • 20% de las actividades clínica planificada. AGOSTO: • 50% de las actividades clínicas planificadas. DICIEMBRE: • 80% de las actividades clínicas planificadas.	2.1 Registros estadísticos mensuales. Registros REM. Registros de asistencia. Registros Gráficos.
6. Haber contribuido a mejorar los controles de salud de los participantes de 30 agrupaciones de Adultos Mayores. 7. Contar con un sistema preferencial de atención de salud y de salud complementaria que atienda los factores de morbilidad de carácter primario y, con capacidad de detección y derivación de patologías de carácter crónico en los adultos mayores beneficiarios del Programa. 8. Haber incorporado medicinas complementarias en la atención clínica integral del adulto mayor. 9. Contar con servicios y atención de salud especializados en Podología y Kinésico para los Adultos Mayores beneficiarios del Programa. 10. Contar con un sistema de salud multidisciplinario que preste atención médica, terapéutica, apoyo y contención, a 90 pacientes postrados y sus 90 familias y/o cuidadores. 12. Contribuir a la sensibilización en el diseño de políticas destinadas a atención preferencial y a la protección de los adultos mayores.				

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SALUD
ATENCIÓN VETERINARIA PRIMARIA, ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, CONTROL DE PLAGAS Y TENENCIA
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación Salud / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Se espera superar y mejorar los servicios veterinarios en cuanto al número y calidad de los mismos con respecto al año anterior, las cuales incluyen vacunaciones, tratamientos y controles, además de aumentar las esterilizaciones a la comunidad y perros de la calle, mejorando en eficiencia y calidad del personal que realiza las atenciones. Mejorar y abarcar todos los sectores de la comuna contribuyendo en el control de vectores a través de las fumigaciones, sanitizaciones y desratizaciones programadas y espontáneas.	PRODUCTO N° 1: Atención Veterinaria Primaria en Clínica Municipal	1.1. Aumentar en un 5% la atención veterinaria primaria en clínica Municipal, disminuir el tiempo de solicitud de horas médicas veterinarias, aumentar el rango etéreo de vacunación antirrábica y aumentar el porcentaje de control de garrapatas de septiembre a marzo del año siguiente	Atención de 54 mascotas a la semana en clínica veterinaria Municipal, disminuir el tiempo de espera de horas médicas al menos en 4 días hábiles. Aplicación de vacunas antirrábicas desde los 6 meses hasta los 12 años, aplicación de producto inyectable para garrapatas en forma gratuita para toda la comunidad	Estadística Fichas Clínicas, registro controles, registro de tratamientos, registro vacunación antirrábica
		1.2. Tratamientos y controles como seguimiento de casos clínicos	Realizar tratamiento y controles de pacientes con un máximo de 24hrs y de 10 días de la consulta inicial respectivamente	Estadística y Registro de certificado de vacunación antirrábica,
	PRODUCTO N° 2: Atención veterinaria en sedes sociales Clínica Móvil	2.1. Aumentar el porcentaje de atención de mascotas en sectores vulnerables de la comuna. Realizar tratamientos en la totalidad de las mascotas enfermas que se presentan a la atención médica según corresponda	Atención de 30 mascotas diarias en sedes de juntas de vecinos. Tratamiento inyectable y/o vía oral según la enfermedad diagnosticada	Estadística Fichas Clínicas, registro controles, registro de tratamientos, registro vacunación antirrábica
		2.2. Potenciar el control sanitario (garrapatas) en mascotas de la comuna	Aplicación de control de garrapatas inyectable en todos los sectores de la comuna	Estadística y Registro de certificado de vacunación antirrábica,

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 3: Esterilización Canina - Felina y Tenencia Responsable de mascotas	3.1. Aumentar el porcentaje de esterilizaciones para la comunidad. Mantener el beneficio hacia la comunidad de exención o rebaja en el arancel	Realizar 60 cirugías de esterilización a la semana. Otorgar gratuidades mensuales de acuerdo a la solicitud de la comunidad	Estadística fichas de cirugía , estadísticas autorización de cirugía por paciente.
		3.2. Aumentar el número de operativos de esterilización en sectores vulnerables de la comuna. Fomentar la educación responsable de mascotas	Realizar 14 operativos en sectores vulnerables de la comuna. Realizar 4 operativos en el sector rural en coordinación con el CAM El Maitén. Realizar 6 operativos en coordinación con el Cam Poniente. Realizar charlas educativas en colegios y Juntas de vecinos. Realizar al menos 2 jornadas de adopción de mascotas	Estadística ordenes de trabajo por recinto, informes en terreno, registro fotográfico
	PRODUCTO N° 4: Control de Vectores	4.1. Potenciar el trabajo de desratizaciones, fumigaciones y sanitizaciones espontáneas. Mantener el beneficio de entrega de pellet gratuito a la comunidad. Aumentar el porcentaje de fumigaciones en temporada alta. Disminuir el tiempo de realización del servicio solicitado	Realizar desratizaciones en alcantarillado en domicilios particulares, entrega de pellet de roedor mensual a la comunidad en forma gratuita. Realizar fumigaciones de acuerdo a las solicitudes espontáneas de la comuna y juntas de vecinos para abarcar sectores específicos.	Estadística ordenes de trabajo, estadística y registro entrega de pellet
		4.2. Potenciar el trabajo de desratizaciones, fumigaciones y sanitizaciones programadas en recintos municipales. Aumentar el control de garrapatas en postas programadas	Desratización de 6 cursos de agua, 25 copas Smapa y colegios Codeduc, fumigación y Sanitización recintos municipales. Realizar postas en terreno de diferentes sectores de la comuna de septiembre a marzo del año siguiente.	Estadística ordenes de trabajo por recinto, informes en terreno, registro fotográfico

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SALUD
TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación
 Medio Ambiente / Salud / Educación
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Se espera realizar la reubicación de mascotas sin dueño realizando los seguimientos de cada caso en particular y fomentar la Tenencia Responsable de Mascotas en Colegios Codeduc a través de charlas y talleres	PRODUCTO N° 1: Jornadas de Adopción de Mascotas	Realizar 2 jornadas de adopción de mascotas al año	Aumentar la cantidad de mascotas en adopción	Estadística Fichas Clínicas, registro controles ,registro de tratamientos, registro vacunación antirrábica
	PRODUCTO N° 2: Seguimiento de mascotas adoptadas	Seguimiento de mascotas adoptadas mediante controles veterinarios	Verificación del estado de salud de las mascotas entregadas en adopción	Estadísticas y Registro de certificado de Vacunación antirrábica, registro fotográfico
	PRODUCTO N° 3: Charlas educativas en colegios sobre Tenencia Responsable de Mascotas	Realizar charlas mensuales en diferentes colegios de Codeduc	Charlas interactivas por técnicos y voluntarios	Registro de asistencia a charlas, registro fotográfico
	PRODUCTO N° 4: Talleres interactivos (agility)	Realizar talleres con la comunidad y juntas de vecinos	Realizar 1 taller mensual en distintos sectores de la comunidad	Estadística de talleres, registro fotográfico

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
 ASESORÍA URBANA
ACTUALIZACIÓN PLAN REGULADOR COMUNAL Y ASESORÍA URBANÍSTICA A PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL
 2.0 / Justo y próspero / Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación
 Infraestructura y espacios públicos / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Generación de recursos y nuevos ingresos /

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Modificación del Plan Regulador Comunal permite actualizar nuestra normativa territorial local, preparando el territorio urbano para enfrentar el actual crecimiento y demandas ciudadanas y sirviendo de contraparte técnica para el desarrollo de la cartera de proyectos estratégicos	PRC actualizado e incidente en la toma de decisiones para el Plan de Inversiones del Municipio	1.1. PRC actualizado y operativo a diciembre de 2011, sobre la base de modificaciones 2, 4 y 5	Aprobación correspondiente	Publicación
		1. 1. Mesa Técnica Municipal de Terrenos, validada como instancia asesora en la toma de decisiones que afectan al patrimonio inmobiliario municipal	Agenda de trabajo de la Mesa validada por Alcalde y Administrador Municipal como mecanismo articulador para los compromisos prediales destinados a inversión y gestión patrimonial	Minutas de reuniones

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
 UNIDAD DE LICITACIONES
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LICITACIONES
 Maipú 2.0, Maipú Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía
 Foco en gestión de procesos, planificación y control de gestión. Gestión de personas. Coordinación y

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Hacer una mejora en el proceso global de abastecimiento en lo que corresponde a la gestión interna y a la gestión de las unidades técnicas	PRODUCTO N° 1: Generación de un sistema integrado de gestión de calidad	1. 1. Generación de manuales de procedimiento	Tiempo de gestión por cada tipo de proceso, número de procesos gestionados a tiempo y número de procesos devueltos	Informes de gestión, minutas de reuniones y cartas gantt.
		1.2. Generación de instructivos	Número de indicaciones contenidas	Versiones y minutas
		1.3. Capacitación de usuarios internos	Número de capacitaciones internas	Presentaciones y minutas
	PRODUCTO N° 2: Fortalecimiento del equipo	1. 1. Capacitación externa (resto de Unidades Técnicas Municipales)	Número de personas capacitadas	Registros internos
		1.2. Formación de la Unidad de Licitaciones en sistemas de gestión de calidad	Número de personas capacitadas	Registros internos

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
 UNIDAD DE ESTUDIOS
ASISTENCIA TÉCNICA AL CONTROL DE GESTIÓN Y A LA CONSOLIDACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN BARRIAL
 Maipú 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal; Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía
 Focos en gestión de procesos, planificación y control / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Asistir técnicamente la labor de monitoreo de la gestión municipal en los ámbitos social-territorial y en el mejoramiento de la capacidad interna para la planificación y evaluación de planes y programas	PRODUCTO N° 1: Sistematización y actualización del estado de desarrollo de la comuna	Informes de gestión municipal y de estado del desarrollo comunal , más oportunos y pertinentes	1.1. Emisión de Cuenta Pública 2010 como resultado de un proceso de acompañamiento técnico a las Direcciones en el monitoreo de sus programas	Cuenta Pública entregada en abril de 2011 al Concejo Municipal; Reportes de Gestión por Barrios
			.2. Apoyo técnico a Plan de Inversión y de Gestión SECPLA y DIDECO, con información geo-referenciada y analizada, a escala comunal, macrozonal y barrial, como insumo para toma de decisiones.	Información sociodemográfica procesada, aportada como insumo a la Oficina de Información Territorial (SITMA) y páginas barriales, y a la Oficina de Transparencia Municipal
	PRODUCTO N° 2: Asistencia técnica al seguimiento del Plan de Acción Anual 2011, como fase piloto de un sistema de control de gestión municipal	Acompañamiento técnico permanente y seguimiento cuatrimestral efectivo a las Unidades Municipales, en el Plan de Acción 2011	2.1. Asistencia técnica implementada, ante la Administración Municipal, en la fase piloto de un sistema de Control de Gestión Municipal	Minutas de acompañamiento técnico a Direcciones; Reportes Cuatrimestrales de avance del Plan de Acción
			2.2. Servicio de Relatoria Interna entregada a programa a cargo del Depto. de Capacitación Municipal	Capacitación entregada, certificada por RRHH
	PRODUCTO N° 3: Apoyo técnico a la gestión del patrimonio inmobiliario de administración municipal	Asistencia técnica efectiva a la Mesa Técnica Municipal de Terrenos, para una toma de decisiones informada y oportuna	2.3. Entrega de comodatos y permisos de uso precario evaluados en Mesa Técnica de Terrenos, con participación de la Unidad de Estudios	Minutas e informes específicos

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
 OFICINA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL
OFICINA DEL CONVENIO CON EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS
 Maipú 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal; Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía / Desarrollo productivo
 Generación de recursos y nuevos ingresos / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Desarrollar un plan de cooperación para la mantención del catastro de bienes raíces agrícolas y no agrícolas, de los bienes raíces afectos y exentos de contribuciones de la comuna	PRODUCTO N° 1: Actualización del catastro predial	1.1. Enrolar los predios nuevos, correspondientes a los años 2009 y 2010	3.000 predios nuevos enrolados, a diciembre de 2011	Estadísticos de roles de cobro emitidos por el SII
		1.2. Revisión de destinos y tasación de construcciones nuevas en el Barrio Industrial	90.000 m2 de construcciones nuevas tasadas a diciembre de 2011	Estadísticos de roles de cobro emitidos por el SII
		1.3. Revisión y tasación de nuevas construcciones en el Mall Arauco Maipú	92.000 m2 de construcciones nuevas con certificado de recepción final al 2009, tasadas a diciembre de 2011	Estadísticos de roles de cobro emitidos por el SII
	PRODUCTO N° 2: Ley de Rentas II	Actualización de sitios eriazos y propiedades abandonadas	Revisión de 888 sitios	Declaración de las propiedades abandonadas y sitios eriazos emitida por la municipalidad al SII
PRODUCTO N° 3: Mejora en la atención de público	Mantención de la información actualizada en el SITMA	Revisión de 3.000 manzanas	Estadísticos de roles de cobro del SII	

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
 OFICINA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL
PRECENSO COMUNAL 2011
 Maipú 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía
 Foco en gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Proyecto preparatorio del Censo de población y vivienda del año 2012, para la definición de los sectores de empadronamiento, actualización cartográfica, definición de centros operativos y las necesidades logísticas básicas para el cumplimiento de las tareas encomendadas	Definición de sectores de empadronamiento que pueden ser abordado por una persona y en una jornada de trabajo	1.1. Actualización cartográfica de calles, manzanas, localidades, entidades, viviendas etc.	Cartografía actualizada	Permisos de edificación y/o recepciones finales emitidos por la DOM; coberturas actualizadas en SITMA
		1.2. Determinar los centros operativos locales para la semana comprometida en el día del censo	Identificación de centro operativos	Identificación de centro operativos

DIRECCIÓN MUNICIPAL
UNIDAD MUNICIPAL

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS

NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ELABORACIÓN Y GESTIÓN CARTERA DE INVERSIÓN POSTULADA A FINANCIAMIENTO REGIONAL Y SECTORIAL
Maipú 2.0 / Joven / Vivo / Verde
Mejoramiento de la Gestión Municipal, Diseño de un sistema de Financiamiento Sostenible, Posicionamiento Medio Ambiente / Educación / Cultura / Desarrollo turístico / Infraestructura y Espacios Públicos
Generación de recursos y nuevos ingresos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
La Unidad de Arquitectura genera los proyectos de Arquitectura para construir, reponer, reparar, mejorar y/o habilitar distintos tipo de recintos y/o espacios públicos de la comuna.	PRODUCTO N° 1: Generación de proyectos para postulación a financiamiento externo para la ejecución de obras en la comuna de Maipú	1. 1. Elaboración del proyecto	Plazos estipulados	cumplimiento de plazos	
		1.2. Presentación de proyectos a las distintas instituciones	Cumplimiento de requisitos	Documentación necesaria para cada postulación	
		1.3. Aprobación de financiamiento	Porcentaje de proyectos aprobados en relación a los postulados	cantidad de proyectos finalmente ejecutados	
		1.4. Gestión para la buena ejecución de las obras	Plazos y resultados de las obras	evaluación de proyectos finalizados	
	PRODUCTO N° 2: Apoyo técnico optimizado al plan anual de inversiones 2011-2012	Asesoría en revisión interna de cumplimiento normativo (OGUC), sobre cartera de proyectos emblemáticos municipales		Asesoría en revisión interna de cumplimiento normativo (OGUC), sobre cartera de proyectos emblemáticos municipales	
				Colaboración directa en plan de capacitación a equipos municipales mediante relatorías internas (en LGUC, OGUC, normativas constructivas especiales), en coordinación con el Depto. de Capacitación del Municipio	

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y DE GESTIÓN
 Maipú 2.0 / Maipú Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal, Diseño de un sistema de Financiamiento Sostenible,
 Medio Ambiente / Infraestructura y Espacios Públicos / Construcción de ciudad y ciudadanía
 Mejoramiento de procesos técnicos y administrativos

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El objetivo de la intervención es contar con información relevante , ordenada y sistematizada de tanto los costos como los procesos que intervienen en la producción de Agua Potable, además de los trabajos en terreno de mantención en las redes de Agua Potable y Alcantarillado. Se busca mejorar la calidad de la información financiero-contable para poder tomar mejores decisiones respecto a la utilización de los recursos.	PRODUCTO N° 1: Sistemas instalados	Tener por lo menos un 60% de licencias utilizadas	N° de Usuarios con Acceso al Sistema	Cantidad de Usuarios
	PRODUCTO N° 2: Actualización de la Información Física	Contar con un inventario Físico de todos los bienes del Servicio	Inventario por Dependencia	Cantidad de dependencias actualizadas
	PRODUCTO N° 3: Implementación de Sistema de Costeo	3.1. Avance en contar con información del costo de producir, Distribuir y Recolectar A.P.	Cantidad de Información generada con este parámetro	Informes por proceso productivo
		3.2. Avance en contar con información del costo administrativo de Atención a Clientes	Cantidad de Información generada con este parámetro	Informe por atención de clientes
3.3. Avance en el costeo de las ordenes de trabajo para la mantención de la red		Cantidad de Información generada con este parámetro	Informes por trabajo realizado	

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
MIGRACIÓN TELEFONÍA IP Y MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA DE RED IMMAIPU
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Poseer una red convergente o de multiservicios. Desplegar telefonía IP reemplazando los sistemas telefónicos convencionales gestionados independientemente por un servicio de telefonía a escala corporativa. Desplegar telefonía IP reemplazando los sistemas telefónicos convencionales gestionados independientemente por un servicio de telefonía a escala corporativa. Implementar una plataforma e infraestructura de comunicación robusta, eficiente, modular y flexible. Mejorar la calidad de los servicios de comunicación de datos, voz (telefonía IP) y video desde y hacia la red LAN Municipal. Dar cumplimiento y soporte a los requerimientos de información en tiempo real (Internet, correo electrónico, etc.), cumplimiento con las cualidades de rapidez, confiabilidad y oportunidad.	Infraestructura de red instalad	Sistema instalado y operativo en un 75% a Diciembre de 2011	Unidades intervenidas (cantidad de puntos eléctricos + datos/ cantidad total puntos eléctricos + datos)*100	Memoria técnica. Certificación de instalación. Inscripción SEC.

UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

COMITÉ DE NUEVAS TECNOLOGÍAS
MAIPÚ 2.0, INSTALACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN BENEFICIO CIUDADANO
 2.0 / Justo y próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Gestión de procesos, planificación y control de gestión / Coordinación y comunicación interna y/o externa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Municipalidad de Maipú: Implementación Software libre - Callcenter Municipal // Organizaciones sociales: Generación de la Web 2.0 e Internet gratis para las organizaciones sociales.	PRODUCTO N° 1: Organizaciones sociales con accesibilidad WEB	1. 1. Concurso de las 200 conexiones de Stel	10 Conexiones año 2010	Conexiones instaladas
		1.2. Educación digital a través de talleres de DIDECO	Talleres digitales 2011	1 taller realizado
		1.3. Cableado Depto. de Organizaciones comunitarias	Primer semestre 2011	conexión de las instalaciones
	PRODUCTO N° 2: Instalación de Software Libre	2. 1. Migración de ofimática de los CAM	Primer semestre 2011	Usuarios
		2.2. Las Capacitaciones de RRHH serán en Owen office	Año 2011	Usuarios
		3.1. Web 2.0, interactiva	Primer semestre 2011	Usuarios
	PRODUCTO N° 4: Pagina Web	4.1. Diseño de Base de datos	Año 2010	Usuarios
		4.2. Callcenter centralizado	Primer semestre 2011	Usuarios
		4.3. Registro y control de llamadas	Primer semestre 2011	Usuarios
	PRODUCTO N° 5: Sistema de Gestión Interna	1. 1. Desarrollar las Bases de la próxima licitación de Sistemas de la Municipalidad.	Año 2010	Oficio envío a DAJ y Decreto Aprobatorio de Bases.

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 FOCOS ESTRATÉGICOS MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

TRÁNSITO Y TRANSPORTE
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN Y LICENCIAS DE CONDUCIR
 Maipú 2.0 / Maipú Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal, Diseño de un sistema de Financiamiento Sostenible,
 Construcción de ciudad y ciudadanía
 Mejoramiento de procesos administrativos / Mejoramiento de la calidad de servicio a los usuarios (internos y

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mejorar la calidad de atención pública y gestión en Dpto. de licencias de licencias y permisos de circulación	PRODUCTO N° 1: Acelerar los procesos de atención al público	Acelerar los procesos de atención al público	Disminución de tiempos de respuesta a usuarios	Registro de tiempos de tramitación
	PRODUCTO N° 2: Capacitación al personal de atención de público	Capacitar al menos al 80% del personal que atiende público, en mejor calidad de servicio	Cantidad de personal de atención de público, capacitado	Capacitación certificada por Subdirección de RRHH
			Realización de charlas y actividades formativas al interior de la Dirección	Evaluación de actividades

joven
verde
justo y próspero
2.0
espiritual
vivo

PROGRAMAS MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

ASEO Y ORNATO
 ORNATO
MANTENCIÓN COMUNAL DE ÁREAS VERDES
 Maipú Verde
 Maipú Verde
 Medio Ambiente / Infraestructura y espacios públicos
 Mejoramiento de la CALIDAD del servicio prestado al usuario final, en este programa; Aplicación de medidas que favorezcan la SEGURIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS a intervenir. Mantener las áreas verdes en buenas condiciones a disposición de la comunidad, mejorando las áreas de esparcimiento

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Superficie de áreas verdes destinadas a mantención municipal	2.420.282 m ²	Ejecución municipal directa	Financiamiento íntegramente municipal	Mensual	Mensual	Evaluando la reducción del N° de multas aplicadas y la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	Mantener las áreas verdes de la comuna	1. Cubrir el 100% de áreas verdes con el servicio 2. Reparación de equipamiento en áreas verdes	m ² de áreas verdes mantenidas	Registro estadístico
										numero de equipamiento reparado	Registro estadístico

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

ASEO Y ORNATO
 ASEO
OPERATIVOS DE LIMPIEZA
 Maipú Verde
 Maipú Verde
 Medio Ambiente / Infraestructura y espacios públicos / Construcción de Ciudad y Ciudadanía
 Mejoramiento de la CALIDAD del servicio prestado al usuario final en este programa; Aplicación de medidas que permiten REDUCIR EL COSTO OPERACIONAL asociado

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	N° de operativos año (con separación según categoría de materiales)	1.200	Ejecución municipal en coordinación con Sindicatos de cartoneros	El programa cuenta con financiamiento municipal y Privado	Mensual	Cuatrimestr al o menos	Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	Limpieza de espacios públicos	Cantidad de operativos	operativos diarios	Registro estadístico

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

ASEO Y ORNATO
 UNIDAD DE CONTROL
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS
 Maipú Verde
 Posicionamiento de Maipú en la Región
 Medio Ambiente / Infraestructura y Espacios Públicos
 Mejoramiento de la calidad , para el usuario

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Volumen de residuos recolectados	196.282 (Ton.)	Ejecución mediante contrato vigente	Financiamiento íntegramente municipal	Mensual	Mensual	Evaluando la reducción del N° de multas aplicadas, vs. 2010 / Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	1. Recolección y disposición final	META 1. 1.: cubrir el 100% de la comuna con el	Tonelaje	Registro estadístico
									META N° 1.2.: aumentar la frecuencia del retiro en micro basurales	Tonelaje	Registro estadístico
	Volumen de residuos sometidos a tratamiento	196.282 (Ton.)	Ejecución mediante contrato	Financiamiento íntegramente municipal	Mensual	Mensual	Evaluando la reducción del N° de multas aplicadas, vs. 2010 / Evaluando la reducción del N°	2. Recolección y disposición final	META 2. 1.: cubrir el 100% de la comuna con el servicio	Tonelaje	Registro estadístico

	tratamiento intermedio y disposición		normativa vigente	manejo		de reclamos de usuarios, vs. 2010	META 2.2. aumentar la frecuencia del retiro de escombros en micro basurales	Tonelaje	Registro estadístico
--	--------------------------------------	--	-------------------	--------	--	-----------------------------------	---	----------	----------------------

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

ASEO Y ORNATO
 ASEO
LIMPIEZA Y LEVANTE DE FERIAS
 Maipú Justo y Próspero / Maipú VERDE
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región
 Medio Ambiente / Construcción de Ciudad y Ciudadanía
 Mejoramiento de la CALIDAD del servicio prestado al usuario final, en este programa.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE. (Permite la eliminación eficaz de los excedentes de las ferias libres, mejorando la calidad de vida de los vecinos aledaños a las mismas, disminuyendo los tiempos es su extracción).	N° de posturas atendida/ año	4422	Ejecución municipal directa	Financiamiento íntegramente municipal	Cuatrimestral o menos	Mensual	Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	1. Levantamiento de ferias	Disminuir los tiempos	Resumen de tiempos	Registros
								2. Excedentes de ferias	Optimizar el levantamiento	Tonelaje resultado	Registros

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

OPERACIONES
 DEPTOS.. DE ALUMBRADO PÚBLICO y CANALES
PROGRAMA DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD Y MANTENCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DE LA COMUNA EN MATERIA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y CANALES DE REGADÍO
 Maipú 2.0 / Joven, Vivo, Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Medio Ambiente, Deporte, Desarrollo Turístico, Infraestructura y Espacios Públicos, Construcción de Ciudad y Ciudadanía, Seguridad
 Mejoramiento de la CALIDAD de vida del servicio prestado al usuario final, en este programa. Aplicación de medidas que favorezcan LA SEGURIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS a intervenir

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Alumbrado Publico	53.000	Contrato vigente / Municipal directa / Licitación o contratación 2011	Financiamiento íntegramente municipal	Semanal	Mensual	Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	PRODUCTO N° 1: Buen funcionamiento del Alumbrado Comunal	META 1. 1.: Fiscalización de funcionamiento del alumbrado publico. META N° 1.2.: Ejecución de Trabajos Especiales.	Inspeccionar el Territorio en donde se emplazan los	Informe Trimestral del Depto. Alumbrado Publico Estados de Pago
	Canales de Regadio	30.000	Contrato vigente / Municipal directa / Licitación o contratación 2011	Financiamiento íntegramente municipal	Semanal	Mensual	Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	PRODUCTO N° 2: Gestión de la mantención y limpieza de Canales de regadio.	META 2. 1.:Limpieza de Cauces ya sea entubados o a tajo abierto por la Asociación de Canallistas o Regantes respectiva META N° 2.2.: Limpieza de Cauces ya sea entubados o a tajo abierto mediante financiamiento municipal.	25.000 ml. de cauces 5.000 ml de cauces	Informes de la Asociaciones de Canalistas y Regantes respectivas. 5.000 ml. de cauces
	Intervención en Viviendas por Siniestros o Ayuda Social	120	Contrato vigente / Municipal directa / Licitación o contratación 2011	Financiamiento íntegramente municipal	Semanal	Mensual	Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	PRODUCTO N° 3: Entrega de asistencia a personas afectadas por siniestros.	META 3. 1.:Reparación en viviendas dañadas por siniestros. META N° 3.2.: Provisión e Instalación de Medias Aguas y/o Piezas.	En promedio 10 intervenciones por mes. En Promedio 5 instalaciones por mes.	Estados de Pago. Estados de Pago

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

OPERACIONES
PAVIMENTACIÓN Y AGUAS LLUVIAS
PROGRAMA DE CONSERVACIÓN VIAL Y DE LA RED DE AGUAS LLUVIAS DE LA COMUNA
Maipú 2.0, Vivo, Verde, Justo y Próspero
Mejoramiento de la Gestión Municipal, Posicionamiento de Maipú en la Región, Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal Medio Ambiente, Infraestructura y Espacios Públicos, Construcción de Ciudad y Ciudadanía, Seguridad
Mejoramiento a la CALIDAD del servicio prestado al usuario final, en este programa. Aplicación de medidas que favorezcan la SEGURIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS a intervenir

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO							
					FÍSICO	PRESUP.						
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Pavimentos (Calzadas y Aceras)	8.000	Pavimentos (Calzadas y Aceras) / Financiamiento integralmente municipal / Pavimentos (Calzadas y Aceras) / Financiamiento integralmente municipal / Licitación o contratación 2011 / Ejecutan terceros; Municipio sólo colabora	Financiamiento integralmente municipal / Financiamiento integralmente municipal / Financiamiento externo, con aporte municipal	Semanal	Mensual	Evaluando la reducción del N° de reclamos de usuarios, vs. 2010	PRODUCTO N° 1: Ejecución de Obras, inspeccionar y coordinar las reparaciones, con la Cuadrilla Municipal o bien Contratistas. Las obras se pueden dividir en dos áreas en términos generales: una de mantenimiento o reparación de pavimentos y otra de construcción de	META 1. 1.: Reparación de Calzadas y Aceras, mediante cuadrilla	Superficie a intervenir 10.000m2	Informe Trimestral del Depto. Pavimentación.	
									META N° 1.2.: Reparación de Calzadas y Aceras, mediante asignación de recursos para licitación	Superficie a intervenir 15.000m2	Estados de Pago, de existir Propuesta Publica	
									PRODUCTO N° 2: Ejecución de mantenimiento, limpieza y reposición de Sumideros y Colectores de	META 2. 1.: Limpieza de Sumideros	1.700 unid. A intervenir	Estados de Pago, de existir Propuesta Publica
										META N° 2.2.: Limpieza de Colectores de Aguas Lluvias	23.000 ml de tuberías a limpiar.	Estados de Pago, de existir Propuesta Publica
									PRODUCTO N° 3: Postulación a financiamiento externo, esto consiste principalmente en gestionar recursos del Gobierno Regional, ya sea a través de Programas de Mejoramiento Urbano (PMU), Fondo de Desarrollo Regional (FNDR), Programa de Recapado o Programa de Pavimentos	META 3. 1.: Postulación al Programa de Pavimentos Participativos 21° llamado	Superficie a Postular 60.000m2	Oficio del Sr. Alcalde a Secretario Ministerial en el mes de Octubre
										META N° 3.2.: Postulación al Programa de Recapado Asfáltico y FNDR o Circular 33	Superficie a Postular 40.000m2	Oficio de la Dirección a SECPLA, GORE y SERVIA RM.

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

TRANSITO Y TRANSPORTES
 INGENIERIA
MEJORAS EN LA SEGURIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS
 Maipú 2.0 / Maipú Vivo / Maipú Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Infraestructura y Espacios Públicos / Construcción de Ciudad y Ciudadanía / Seguridad
 Mejoramiento de la CALIDAD del servicio prestado al usuario final, en este programa. Aplicación de medidas que favorezcan la

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Construcción de semáforos	1 (un)	Licitación o contratación 2011	Financiamiento íntegramente municipal	Semanal	Mensual	Aceptando someterlo a consideración ciudadana (Mesas de Coordinación Barrial)	PRODUCTO N° 1: Ordenar el tránsito vehicular y peatonal	Reducir en 20% listado de solicitudes y reclamos		
	Construcción de vallas peatonales	150 (ml.)	Licitación o contratación 2011								
	Demarcación de pintura termoplástica	2.200 (m2)	Licitación o contratación 2011								
	Construcción de reductores de velocidad de asfalto	35 (un)	Licitación o contratación 2011								
	Suministro de reductores de velocidad de caucho	255 (un)	Licitación o contratación 2011								
	Mejoramiento y reposición de demarcación de ejes viales	1.500 (m2)	Licitación o contratación 2012								
	Confección y reparación de señales verticales	1.000 (un)	Licitación o contratación 2013								
							PRODUCTO N° 2: Reducir los índices de accidentabilidad	Reducir accidentes en los puntos críticos, análisis comparativo anual			

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 VALOR AGREGADO DEL PROGRAMA AL SERVICIO REGULAR PRESTADO

TRANSITO Y TRANSPORTES
 INGENIERIA
SERVICIO DE MANTENCIÓN DE SEMÁFOROS DE LA COMUNA DE MAIPÚ
 Maipú 2.0 / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal, Posicionamiento de Maipú en la Región, Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal.
 Infraestructura y Espacios Públicos / Construcción de Ciudad y Ciudadanía / Seguridad
 Mejoramiento de la CALIDAD del servicio prestado al usuario final, en este programa. Aplicación de medidas que permitan REDUCIR EL COSTO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MAGNITUD DEL SERVICIO		MECANISMOS DE EJECUCIÓN				MECANISMOS CON QUE EVALUARÁ LA CALIDAD DEL SERVICIO ENTREGADO	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	TIPO DE INFRAESTRUCTURA	MAGNITUD	EJECUTOR	FUENTE FINANCIERA	FRECUENCIA DE MONITOREO						
					FÍSICO	PRESUP.					
MANTENCIÓN REGULAR DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Mantenimiento de cruces semaforizados	155 cruces	Ejecución mediante contrato vigente	Financiamiento íntegramente municipal	Semanal	Mensual	Aceptando someterlo a consideración ciudadana (Mesas de Coordinación Barrial)	PRODUCTO N° 1: Ordenar el tránsito vehicular y peatonal	Reducir un 20% el número de reclamos por mal funcionamiento del sistema	reclamos 2009 v/s reclamos 2010	evaluación permanente del servicio prestado según contrato
								PRODUCTO N° 2: Reducir los índices de accidentabilidad	Reducir accidentes en los puntos críticos	análisis comparativo anual histórico	evaluación permanente del servicio prestado según contrato

joven
verde
justo y próspero
2.0
espiritual
vivo

PROGRAMAS FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL SOCIO-COMUNITARIO



DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 ADMINISTRACIÓN CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL (CAM)
CENTROS DE ATENCIÓN MUNICIPAL 2011
 2.0/ Justo y Próspero / Verde / Joven / Vivo / Espiritual
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Medio Ambiente / Cultura / Deporte / Integración social y familiar. Tangencialmente aborda orientaciones en Infraestructura y espacios Públicos, Turismo, Desarrollo Productivo y Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL Barrios Lo Errázuriz/ Longitudinal/ La Farfana/ Parque Tres Poniente/ Sol Poniente/ Pehuén/ Ciudad Satélite	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 116.958	POBL. OBJETIVO TOTAL: 140.350
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Ampliar la cobertura de atención en calidad y Cantidad de los CAM's, para que sea reconocido por nuestros vecinos como un lugar de encuentro, donde se les integra y se les apoya en la satisfacción de sus necesidades comunitarias, con una mirada de equidad para la promoción de su desarrollo económico, social y cultural que les permitirá fortalecer la relación con el municipio y servicios asociados.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción/ Difusión/ Desconcentración de servicios municipales a través de actividades relacionadas con comunidad y municipio. Articular, gestionar e integrar.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
Acercar servicios municipales a los vecinos de los barrios priorizados, a través de atención diaria, con menos tiempo de espera, pudiendo realizar varias gestiones en un mismo momento, con organización de la demanda y atención de profesionales. Se facilitan espacios para organizaciones, con atención de días sábados y domingos. Biblioteca, talleres y actividades comunitarias son algunos de los servicios de extensión ofrecidos. Se provoca articulación con otros servicios públicos y privados.	PRODUCTO N° 1: Plan de Trabajo conjunto con la Dirección de Medio Ambiente y CAM para articular acciones que aumenten el concepto Maipú Verde.	1. 1. Establecer una campaña de difusión de los puntos Verdes	Cantidad de publicidad e información distribuida en los barrios	Volante de difusión	
		1.2. Gestionar al menos 4 talleres de reciclaje en la comunidad de los barrios a intervenir. (Referido a Talleres técnicos de Medio ambiente)	Una instancia de Capacitación y motivación a personal de los CAM en la temática	Registro de asistencia a Capacitación	
			Números de charlas a la comunidad	Calendario de charlas y registro de asistencia a charlas	
			Cantidad de talleres realizados.	Volantes distribuidos	
		PRODUCTO N° 2: Aumento del uso de infraestructura comunitaria cultural y deportiva.	2. 1. Aumentar en un 10% la participación de usuarios en talleres deportivos y culturales que las oficinas disponen para los CAM	Cantidad de personas asistentes	Registro fotográfico.
				Cantidad de organizaciones participantes	Nomina de asistentes
	Cantidad de talleres realizados, registro de asistencia a talleres 2010 y 2011			Ingreso usuarios en SINTA / listados de talleres	
	2.2. Realizar al menos dos eventos semestrales en donde asistan más de 100 personas en coordinación con al menos 2 unidades municipales.		porcentaje de asistencia y comparación de usuarios 2010 -2011	Listado de usuarios / Registro fotográfico	
			realización de 2 eventos	Fotografías de los eventos	
			Cantidad de oficinas municipales que participaron del evento	Programa de los eventos / Material de difusión del evento	
	PRODUCTO N° 3. Elaboración de un Plan de Trabajo para la difusión, localización y desarrollo funcional de las mesas barriales de los barrios priorizados; en coordinación con las unidades municipales correspondientes.	3. 1. Al menos el 80% de las organizaciones sociales del barrio reciban información de la MCB.	Porcentaje de organizaciones o instituciones del barrio que han recibido información relacionadas con el funcionamiento de las MCB correspondientes.	Número de sesiones de la MCB en el barrio. Registro de asistencia	
			Porcentaje de organizaciones sociales que participan en las MCB.	Número de sesiones de la MCB en el barrio. Registro de asistencia / Informe descriptivo de plan de trabajo. Estipular los compromisos y	
PRODUCTO N° 4. Acuerdos y convenios con organismos privados y públicos locales y regionales que ofrezcan otros servicios a la comunidad.	Establecimiento de acuerdo con 2 organismos externos, para servicio comunitario en Cam	2 Protocolos de acuerdo	2 Documentos de Protocolos de acuerdo		
PRODUCTO N° 5.- Saneamiento rural y limpieza de fosas y reparto de agua	300 familias reciben el servicio de limpieza de fosas a través de empresa especializada	Número de familias q reciben el servicio de limpieza de fosas	Licitación, Creación de Registro de Solicitudes, Organización del servicio de limpieza.		
	300 familias reciben entrega de agua potable a través de empresa especializada contratada para ello.	Número de familias q reciben el servicio de reparto de agua	Licitación, Suscripción de Convenio, Entrega de Agua Potable a la comunidad.		

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL (CAM) PONIENTE
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO - MAIPÚ
 Maipú Justo y Próspero, Maipú 2.0, Maipú Espiritual
 Mejoramiento de la Gestión Municipal, Posicionamiento de Maipú en la Región., Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Integración social y familiar / Salud/ Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.300	POBL. OBJETIVO TOTAL: 1.476
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Garantizar el acceso de niños y niñas al Sistema de Protección a la Primera Infancia en la comuna de Maipú mejorando la articulación local, a través de mecanismos de	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción / Educación / Capacitación / Protección. El objeto de la intervención son los niños y niñas desde la gestación hasta los 4 años de edad, que son atendidos en sus controles de salud en los CESFAM, como beneficiarios de las prestaciones universales y derivados a las Salas de Estimulación Temprana y/o como beneficiarios de las prestaciones diferenciadas, cuando la necesidad lo requiere.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El presente proyecto para su desarrollo considera el trabajo de red, es decir la participación de instituciones, oficinas y entidades relacionadas con infancia y protección social, para difundir, promover y ejecutar acciones en la comuna, particularmente en los centros de salud como puerta de entrada al sistema y extensivo en los diferentes barrios de la comuna. Por otro lado la implementación de salas de estimulación en sedes y de forma itinerante, permite atender específicamente a niños y niñas con rezago y riesgo, derivados desde otras áreas de los centros de salud, de salas cunas y jardines, como también de la misma red local.	PRODUCTO N° 1: Salas de estimulación	2 salas de estimulación habilitadas	2 salas de estimulación en funcionamiento	Contrato profesionales Fonoaudiólogo y Kinesiólogo;
		2 salas de estimulación itinerantes	Reuniones de red realizadas	Calendario de itinerancia; Contrato profesionales Fonoaudiólogo y Kinesiólogo; Registro de niños atendidos; Fotografías
		30 profesionales capacitados en temas de estimulación temprana	Profesionales capacitados	Registro de participantes en la capacitación / Fotografías
	PRODUCTO N° 2: Red local sistema chile crece contigo	Red local funcionando	Reuniones de red realizadas	Calendario de reuniones; Minutas de reuniones; Registros de asistencia de participantes;
		2 organismos nuevos incorporados en la red local	Integración de organismos en la red	Calendario de reuniones; Minutas de reuniones; Registros de asistencia de participantes;

DIRECCIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA

PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE

OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA

ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO

MAIPÚ BARRIO. Intervención Social comunitaria, de proceso, que ejecuta acciones de desarrollo socio comunitario en los sectores de los barrios Sol Poniente, Pehuen, Tres Poniente y

Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Verde / Joven / Vivo / Espiritual

Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal

Medio Ambiente/ Cultura/ Integración Social y Familiar / Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 500	POBL. OBJETIVO TOTAL: 600
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Al final de la intervención, se espera que las personas y comunidades que han participado en los proyectos que agrupa el PROGRAMA MAIPÚ BARRIO, logren descubrir y ejercitar sus propias habilidades y recursos locales, que les permitan promover acciones tendientes a disminuir los efectos de los factores y elementos de riesgo social presentes en su entorno.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Prevención/ Promoción/ Educación/ Protección. Dirigido a familias, grupos y comunidades que habitan en los sectores de mayor vulnerabilidad social de los sectores barriales	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El programa Maipú Barrio supone una intervención social integral que aborda la dimensión individual, grupal y comunitaria con un fuerte sesgo en la figura de barrio como base unificadora de la intencionalidad de la acción. Se concentra en las habilidades locales por sobre la problemática y prioriza calidad y profundidad de la intervención; por lo tanto, las acciones planteadas buscan la generación de procesos de desarrollo humano proyectadas a mediano plazo. Los conceptos de autogestión, organización y excelencia de la intervención a través del compromiso y responsabilidad del equipo humano que conforma el programa, son fundamentales a la hora de planificar las actividades. Desde las herramientas que nos entrega la educación social y animación sociocultural se despliegan acciones sociales que buscan coherencia en cuanto a grupos y territorio a abordar.	PRODUCTO N° 1.: Guarderías Comunitarias	1. 1. Aplicar 1 plan de educación ambiental en el 100% de las guarderías comunitarias, con énfasis en el reciclaje y cuidado de su entorno.	Número de actividades realizadas con materiales de desecho.	Registro Fotográfico - Documento 'Plan de Acción Ambiental para las Guarderías Comunitarias'
		1.2. Aumentar en un 20% la Cantidad de asistencia de padres y apoderados a las Jornadas para Padres 2011.	Cantidad de horas capacitación en el tema, a guardadoras comunitarias	Lista de asistencia a capacitaciones referentes al tema medioambiental
			Cantidad de sesiones de la ludoteca ambulante, que aborda tema medioambiental.	Programa, calendario y detalle de sesiones de Ludoteca Ambulante.
		1.3 Aplicación de una intervención psicosocial (acompañamiento psicológico, seguimiento de caso social) al 100% de casos que lo requieran (Criterio de priorización: presencia de las sgtes. variables: mala conducta escolar, presencia de eventos de violencia al interior del hogar, mala conducta del niñ@ dentro de la guardería y no cumplimiento por parte de adulto responsable de reglamento 'Deberes de Apoderados 2011')	Porcentaje de asistencia 2010	Lista de asistencia, registro fotográfico, Informe de evaluación de Jornadas para padres.
			Porcentaje de asistencia 2011	Lista de asistencia diaria de niños a Guarderías, Listas de solicitud de atención psicosocial de cada Guardadora Comunitaria, Número de niños que asiste a atención psicosocial y continúan en sistema escolar formal.
		Número de jornadas para padres 2011 y 2010 / Porcentaje comparativo.		
	1.4. Funcionamiento de 6 Guarderías Comunitarias, a cargo de 8 Guardadoras Comunitarias que atienden a 80 niñ@ de 4 a 13 años cuyas madres trabajan, que asisten a jardín infantil o escuela y que requieren servicio de cuidado infantil.	Número de Guarderías Comunitarias	Número de Guarderías Comunitarias	
		Cantidad de niños inscritos	Fichas de inscripción	
	PRODUCTO N° 2.: Aplicación en los barrios priorizados de 'Línea de Intervención social para la Identidad Barrial y la disminución de Factores de riesgo social: Selecciones Deportivas para la Competencia'.	2. 1. Funcionamiento de 3 Selecciones deportivas para la competencia en las disciplinas de Chigol, Capoeira, Cheerleaders y Dance. 2.2. Cheerleaders y Chigol asisten - cada uno - en al menos 1 competencia de nivel metropolitano o superior. Capoeira asiste a - al menos - 1 Encuentro de Capoeira a nivel metropolitano.	Personas Inscritas en proyecto de Chigol, Capoeira y Cheerleaders	Nómina de personas y Equipos participantes
			Personas Inscritas en proyecto de Chigol, Capoeira y Cheerleaders	
			Lugar obtenido en la competencia (chigol, cheer)	Registro fotográfico, registro audiovisual, comprobante de inscripción a campeonato, trofeos recibidos
	PRODUCTO N° 3. Aplicación de 'Línea de Intervención social para la Participación Social Juvenil'	3. 1. Aumento de la Cantidad de jóvenes líderes que participan en el 'Grupo de Jóvenes' formado durante el 2010 y desarrollo al menos 2 actividades comunitarias bajo el lema 'Ponle color a tu barrio'.	Cantidad de jóvenes participantes 2010 v/s 2011	Registro fotográfico, registro de sesiones de Grupo de Jóvenes, registro SINTA de actividades realizadas en esta línea.
Número de participantes, cantidad y ubicación de las actividades comunitarias realizadas por el Grupo de Jóvenes				
3. 2. 'Grupo de Jóvenes' recibe capacitación en gestión social, elaboración de proyectos y liderazgo positivo.			Número de jóvenes que participan en capacitaciones.	Lista de asistencia, registro fotográfico, registro SINTA, Informe de evaluación.
Cantidad de horas capacitación en temáticas mencionadas.				
3.3. Implementación 'Taller de Autocuidado en salud mental' para adolescentes y jóvenes de al menos 2 liceos ubicados en los barrios priorizados. Más 40 jóvenes participan del taller.		Cantidad de talleres realizados	Lista de asistencia, registro fotográfico, registro SINTA, Informe de evaluación.	
	Número de jóvenes participantes			
Cantidad de liceos participantes				

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 4. Eventos Comunitarios	4. 1. Organizar con al menos 15 organizaciones del sector, CAM Poniente y equipo Maipú Barrio las eventos de celebración del Día del Niño, Fiestas Patrias y Navidad.	Cantidad de organizaciones participantes Eventos celebrados	Registro fotográfico, registro audiovisual, nómina de organizaciones participantes, registro SINTA, minuta de reuniones de organización
		4.2.4. 2. IV versión de 'Entretención a Domicilio' en 4 villas ubicadas en los barrios y sectores priorizados	Villas y organizaciones que participan del evento Cantidad de participantes	Registro fotográfico, registro audiovisual, nómina de organizaciones y villas participantes, registro SINTA.

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF)
NOMBRE DEL PROGRAMA MAIPÚ SOLIDARIO 2011
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Espiritual
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006) Cultura/ Integración social y familiar/ Construcción de ciudad y ciudadanía (Además, aborda orientaciones puntuales en Medio Ambiente, Deporte y Desarrollo Productivo)

ESCALA: TERRITORIAL: Barrios Lo Errázuriz/ Longitudinal/ La Farfana/ Rinconada Rural / Portal del Sol/ Maipú Centro / Esquina Blanca-Cuatro Álamos /	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 8.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 9.080
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Acción Voluntaria de la Soc. Civil articulada y vinculada con el Municipio para contribuir al desarrollo de la Participación Ciudadana, generando Alianzas Solidarias que permitan apadrinar a Agrupaciones Sociales vulnerables, dando además a conocer a la población sobre los lineamientos y niveles de ejecución e instalación de un observatorio de gestión municipal a través del Programa Maipú Solidario.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Sensibilización y Promoción, orientadas a agrupaciones Sociales, Entidades Religiosas y Académicas (Jardines infantiles, colegios y Universidades) insertas en la comuna y que cuenten con Voluntariado.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mecanismos participativos, formativos y vinculantes que permiten un nexo con la población y el sector Público -Privado	PRODUCTO N° 1: Red de Voluntariado Comunal.	1. 1. Dos (2) Actividades Solidarias.	Cantidad de actividades que se generen desde la Red.	Registro Fotográfico Registro de asistencia a las actividades.
		1.2. El aumento en 20% de Organizaciones participantes.	Aumento porcentual de organizaciones asistentes y comprometidas en las actividades derivadas de la Red.	Registro de asistencia / Nómina actualizada de la red.
	PRODUCTO N° 2: Eventos Participativos.	2. 1 8 Diálogos Solidarios	Cantidad de diálogos realizados	Publicación virtual de la actividad. (fase book) Minuta de la actividad
		2.2. Ocho (8) organizaciones participantes en los Diálogos.	Cantidad de organizaciones participantes.	Registro de asistencia; Minuta; de reuniones Registro fotográfico.
	PRODUCTO N° 3: Escuela Formativa.	3. 1: Dos (2) Escuelas de Voluntariado. 50 participantes capacitados.	Cantidad de Escuelas formativas efectuadas de manera semestral durante el	Publicación virtual de la actividad. (Facebook)
			Cantidad de participantes.	Registro de asistencia; Minuta; de reuniones Registro fotográfico.
		3.2: 3 talleres complementarios.	Cantidad de talleres realizados. Cantidad de participantes.	Registro de asistencia; Minuta; de reuniones Registro fotográfico. Registro de asistencia; Minuta; de reuniones Registro fotográfico.
	PRODUCTO N° 4: Jornadas Solidarias.	4. 1: 2 Jornadas de Encuentros Solidarios anual. 15 Organizaciones participan en Jornadas	Cantidad de encuentros realizados durante el año.	Publicación virtual de la actividad. (Facebook)
			Cantidad de organizaciones participantes a las Jornadas .	Registro de asistencia; Minuta; de reuniones Registro fotográfico.
		4.2: 2 celebraciones alusivas a fechas relacionadas con la Solidaridad en Chile. (día de la	Cantidad de Celebraciones. Porcentaje de asistentes a las celebraciones en comparación con 2010.	Publicación virtual de la actividad. (Facebook) Registro de asistencia 2010 y 2011. Registro fotográfico.
	PRODUCTO N° 5: Campañas Solidarias Solidarias.	5. 1: 18 Organizaciones apadrinadas. (Org. Soc, Hogares de niños y Colonias Urbanas)	Cantidad de Organizaciones apadrinadas.	Publicación virtual de la actividad (Facebook) Registro SINTA de actividades
			Cantidad de campañas realizadas.	Comprobantes de ingreso de donaciones. Catastro de insumos recolectados. Registro de colaboradores. Registro fotográfico.
		5.2. Tres (3) campañas solidarias		
		5.3 200 padrinos campaña de Navidad con Sentido.	Cantidad de padrinos que efectivamente colaboren en la campaña de Navidad.	Comprobantes de ingreso de donaciones. Catastro de insumos recolectados. Registro de colaboradores. Registro fotográfico.
		5.4 200 beneficiarios de la actividad.	Cantidad de personas beneficiados.	Registro escrito y fotográfico.

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA INFANCIA
CELEBRACIONES MASIVAS INFANTILES
Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Espiritual
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Integración social y familiar/ Construcción de ciudad y ciudadanía.

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 42.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 44.100	
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Niños/as y familias con acceso a recreación, sano esparcimiento en una comuna más viva y motivada hacia desarrollo integral infantil dentro de su contexto familiar y social.		
TIPO DE INTERVENCIÓN	Recreación a niños y niñas entre 1 y 7 años de edad que vivan en la comuna.		

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Metodología integradora y participativa, orientada a niños/as y familias, facilitándoles el acceso a recreación y sano esparcimiento en una comuna más viva y motivada hacia desarrollo integral infantil dentro de su contexto familiar y social, en la cual el principal sujeto de la intervención es el niño(a). La entrega de los beneficios se canaliza través de la inscripción computacional que los dirigentes vecinales realizarán anticipadamente vía pagina municipal. En relación a los eventos de celebración que se vinculan a las fechas señaladas, éstos son de carácter masivo e inclusivos.	PRODUCTO N° 1: Celebración Día del Niño	1.1.Mantener el número de bolsas de golosinas distribuidas en los 19 Barrios en el 2010	Cantidad de bolsas entregadas 2010-2011	Talonarios -Recibos de Conformidad - Listados finales - Registros SINTA
		1.2 Dos eventos masivos de celebración y participación infantil	Cantidad de eventos realizados	Fotografías, facturas, medios de comunicación
	PRODUCTO N° 2: Celebración de Navidad	2.1 mantener Cantidad de bolsas de golosinas y juguetes distribuidos en los 19 Barrios en el 2010	Cantidad de golosinas y juguetes entregados 2010-2011	Talonarios -Recibi Conforme / Listados finales / SINTA
		2.2 Contar con un mínimo de 2 empresas asociadas a un evento masivo.	Cantidad de empresas asociadas Cantidad de personas asistentes	Fotografías, facturas, medios de comunicación

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA INFANCIA
FORTALECIMIENTO DE ROLES PARENTALES PARA PADRES DE LOS DISTINTOS BARRIOS DE LA COMUNA
Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Espiritual
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Integración social y familiar/ Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Lo Errázuriz, Longitudinal, La Farfana, Rinconada Rural, Portal del Sol, Hospital – Campos de Batalla, Maipú Centro, Clotario Blest, Esquina Blanca – Cuatro Álamos, Pajaritos Sur, Sol Poniente, Pehuén, Los Bosquinos, Los Héroes, El Abrazo de Maipú	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 460	POBL. OBJETIVO TOTAL: 522	
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Adecuado manejo de los beneficiados con el proyecto en cuanto a las habilidades y roles parentales que debe desarrollar cada familia para favorecer a la crianza de los hijos e		
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción, dirigida a padres y/o adultos responsables provenientes de distintos Jardines Infantiles, Salas Cunas y Colegios de Maipú.		

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
La metodología de las charlas se basará en la participación de los padres. Los profesionales a cargo de impartir los contenidos pertenecen a distintos servicios públicos de la comuna quienes realizarán un trabajo colaborativo con la oficina de infancia. En este proyecto se trabajarán temas desde la cotidianidad de los participantes a fin de que en conjunto (charlistas-padres) se logren consensuar las mejores formas de desarrollar las habilidades parentales.	PRODUCTO N° 1: Orientación y formación en temas parentales	1.1 Aumentar en un 10% la Cantidad de participantes en charlas comparativamente al año 2010	Porcentaje de asistentes 2010-2011	Planilla Asistencia 2010 - REGISTRO SINTA
		1.2 Lograr un 80% de asistencia de los convocados e 1 Escuela Formativa para	Porcentaje de asistentes respecto a convocados a la Escuela	Nomina Asistencia, fotografías.
		1.3 50 personas asisten a 1 Seminario "LAS FAMILIAS DEL SIGLO XXI"	Cantidad de participantes en el Seminario	Nomina Asistencia, SINTA fotografías.
		1.4 8 Charlas parentales	Cantidad de Charlas realizadas	Fichas minuta actividad, SINTA.
PRODUCTO N° 2: Certificación de participantes en actividades de capacitación	2.1 Certificación del 100% de los participantes	Porcentaje de personas certificadas	Registro de certificados	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA INFANCIA
RECREACIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO INFANTIL
 Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Espiritual
 Mejoramiento de la gestión municipal / Diseño de una estructura de financiamiento sustentable municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Medio Ambiente/ Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Los 19 barrios con comunidades barriales	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 3.050	POBL. OBJETIVO TOTAL: 3.660
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Desarrollo de capacidades físicas, psicológicas y sociales de los niños/as a través del ejercicio de la danza, teatro, deporte y otras disciplinas que acompañen su proceso de	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción de niños y niñas de 5 a 12 años de edad, que habiten en la comuna de Maipú y que asistan a Jardines Infantiles o Colegios y que además cuenten con apoyos de redes familiares y/o institucionales.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Metodología participativa y dinámica basada en la asistencia a talleres, actividades, alianzas con colegios, jardines infantiles y salas cunas. La vinculación con la sociedad civil se establece mediante coordinaciones que se concretan en diversas actividades artísticas y culturales con énfasis en la formación infantil.	PRODUCTO 1 Fortalecimiento infantil a través de actividades deportivas	1.1 80% De los Jardines Infantiles y Colegio convocados participan de una Olimpiada	Porcentaje de participación de jardines infantiles y colegios del total de inscritos.	Fotografías, planillas de inscripción y asistencia.
		1.1 75% De los Jardines Infantiles y Colegio convocados participan de un Carnaval Infantil	Porcentaje de participación de jardines y colegios del total de inscritos.	Fotografías, planillas de inscripción y asistencia.
	PRODUCTO 2 Apoyo al desarrollo de los talentos	2.1: 30 Talleres distribuidos en los 19 barrios de la comuna 2.2: 50 Niños/as participantes del Concurso de conocimientos generales 2.3: 200 Personas asisten al Encuentro de Talentos Infantiles artísticos	Cantidad de talleres distribuidos en los 19 Barrios	SINTA, libro de asistencia
	PRODUCTO 3 Protección infantil del medio ambiente	3.1: 20 Niños asisten a Campamento ecológico 3.2: 20 Niños son certificados como Protectores del Medioambiente	Cantidad de asistentes al campamento Cantidad de niños/as certificados	planilla de asistencia, SINTA y fotografías planilla de asistencia y diplomas

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA INFANCIA
MAIPÚ MAS CERCA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, OFICINA DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA (OPD)
Maipú Justo y Próspero, Maipú 2.0, Maipú Espiritual
Mejoramiento de la Gestión Municipal, Posicionamiento de Maipú en la Región, Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Integración Social y Familiar, Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 5.100	POBL. OBJETIVO TOTAL: 5.789	
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Facilitar el desarrollo institucional de sistemas locales de protección de derechos de la infancia y adolescencia en un territorio determinado, abarcando, al menos el espacio comunal.		
TIPO DE INTERVENCIÓN	Prevención / Promoción / Educación / Difusión / Capacitación / Sensibilización / Protección. Facilitar el desarrollo institucional de sistemas locales de protección de derechos de la infancia y adolescencia en un territorio determinado, abarcando, al menos el espacio comunal.		

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
<p>Reconocimiento de un eje de intervención centrado en el niño (a) El trabajo que pretende realizar la OPD tiene como elemento central el reconocimiento del niño como sujeto de derechos, ejerciendo su labor de reconocer y detectar las diversas situaciones a las que se ven enfrentados los niños y jóvenes de la comuna de Maipú que se relacionen con el no cumplimiento de estos derechos, y por sobre todo generando medidas que permitan su más pronto restablecimiento. Es desde allí, en donde se originan las fases en que se va a intervenir, las que nos harán posible detectar eficientemente distintas situaciones de exclusión, vulneración de derechos, luego acercarse a ellas con una visión ecosistémica, en la cual la familia juega un rol esencial facilitando la articulación con instancias locales y comunitarias, donde el equipo OPD pueda intervenir eficazmente, considerando las potencialidades que allí se manifiestan.</p>	<p>PRODUCTO N° 1: Instalación de 1 sistema local de promoción y protección</p>	<p>1.1.- Un Plan Local de Infancia y Adolescencia construido participativamente por las instituciones y organizaciones vinculadas a infancia en la comuna.</p> <p>1.2.- Una Red de Infancia y adolescencia compuesta por a lo menos 10 instituciones públicas y privadas presentes en la comuna.</p> <p>1.3.- 7 protocolos comunitarios de protección de derechos de los niños y niñas organizados por la comunidad y OPD.</p> <p>1.4.- 7 Ferias promocionales de derechos de la niñez en los distintos sectores focalizados</p> <p>1.5.- 7 programas de sensibilización en torno al Buen Trato a comunidades educativas de establecimientos particulares subvencionados.</p>	<p>Número de instituciones y organizaciones que participan en construcción del Plan de Infancia</p> <p>Número de instituciones públicas y privadas que componen Red de Infancia</p> <p>Número de protocolos elaborados al mes de diciembre</p> <p>Número de actas de compromiso de participación de las organizaciones en la gestión e implementación de la feria al mes de Diciembre.</p> <p>Número de estudiantes miembros del Consejo de Infancia y Adolescencia</p>	<p>Lista de asistencia a reuniones</p> <p>Protocolos protectores</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Número de casos acogidos e ingresados mensualmente</p>
	<p>PRODUCTO N° 2.- 1 Instancia formal de participación ciudadana infantil que represente a los niños y niñas de la comuna frente a la institucionalidad</p>	<p>2.1.- 1 Consejo Comunal de Infancia y Adolescencia compuesto por representantes de los 25 colegios de la Corporación Comunal de Educación.</p>	<p>Número de estudiantes miembros del Consejo de Infancia y Adolescencia</p>	<p>Acta Constitutiva del Consejo de Infancia Comunal</p>
	<p>PRODUCTO N° 3.- Detectar e interrumpir vulneraciones de derechos de baja y mediana complejidad en niños, niñas y adolescentes menores de 18 años.</p>	<p>3.1.- Atender 550 casos de niños, niñas, adolescentes y sus familias que soliciten atención OPD.</p> <p>3.2.- Interrumpir 50% de vulneraciones de derecho ingresados a OPD</p> <p>3.3.- El 100% de medidas de protección requeridas son presentadas en Tribunales de</p> <p>3.4.- Derivar el 100% de los casos que requieren de una intervención especializada.</p> <p>3.5.- 1 Mesa de coordinación de instituciones vinculadas a la restauración de derechos vulnerados.</p> <p>3.6.- 50% de los niños y niñas convocados participan de los 6 talleres psicoeducativos opd</p> <p>3.7.- 50% de los adultos responsables participan de talleres de habilidades parentales</p> <p>3.8.- 50% de adultos responsables de víctimas de abuso sexual asiste a taller de contención y encuadre.</p>	<p>Número de casos acogidos e ingresados mensualmente</p> <p>Número de causales de egreso de casos</p> <p>Número de Protecciones presentadas</p> <p>Número de casos derivados a la red de restitución del derecho vulnerado.</p> <p>Número de Reuniones de convocatoria a instituciones al mes de abril</p> <p>Cantidad de niños convocados / Cantidad de niños asistentes</p> <p>Cantidad de adultos convocados / Cantidad de adultos asistentes</p> <p>Cantidad de adultos convocados / Cantidad de adultos asistentes</p>	<p>Número de casos acogidos e ingresados mensualmente</p> <p>Carpetas de usuarios</p> <p>Informes de Protección</p> <p>Registros SENAINFO</p> <p>Lista de Asistencia</p> <p>Lista de Asistencia</p> <p>Lista de Asistencia</p>
	<p>PRODUCTO N° 4.- Sensibilización comunitaria de situación de exclusión y vulneración de derechos de niños y niñas.</p>	<p>4.1.- 1 campaña publicitaria para erradicar el trabajo infantil</p> <p>4.2.- 1 seminario de infancia y género dirigido a la red comunal de infancia de Maipú</p> <p>4.3.- 2 Ensayos en temáticas de exclusión social de niños y niñas focalizados en la comuna de Maipú</p>	<p>Número de campañas realizadas</p> <p>Número de seminarios realizados /</p> <p>Número de participantes</p> <p>Número de ensayos elaborados</p>	<p>Registros de actividades SINTA</p> <p>Registros de actividades SINTA</p> <p>Lista de Asistencia</p> <p>Informes de Ensayos / Registros de actividades SINTA</p>
	<p>PRODUCTO N° 5.- Equipo OPD fortalecido en su gestión y desarrollo</p>	<p>5.1.- 100% del equipo OPD se capacita en temáticas propias de su quehacer profesional.</p> <p>5.1.2.- 100% del equipo participa en jornadas de autocuidado</p>	<p>Cantidad de funcionarios OPD que participan en jornadas de autocuidado</p> <p>Cantidad de funcionarios OPD que participan en jornadas de autocuidado</p>	<p>Nóminas de asistencia / Registros fotográficos</p> <p>Nóminas de asistencia / Registros fotográficos</p>

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA JUVENTUD
EVENTOS JUVENILES MASIVOS 2011
Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Joven/ Vivo
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Cultura/ Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 7.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 7.350
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Generar espacios de encuentro, recreación, sano esparcimiento de los jóvenes y sus familias de toda la comuna, abriendo puertas para la promoción de la inserción de los jóvenes	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión/ Recreación, dirigido a jóvenes entre 15 y 29 años e integrar al segmento adulto joven entre 30 y 39 años que habitan en la comuna de Maipú	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Actividades de recreación a través de eventos masivos juveniles con artistas de interés para el segmento definido, en espacios centralizados de la comuna y que buscan convocar a la mayor diversidad posible de jóvenes, por medio de difusión comunal digital, radial, entre otros.	PRODUCTO N° 1: Evento artístico cultural de conmemoración del Día de la Juventud	1.1. Presentación del 90% de artistas jóvenes locales	Porcentaje de artistas locales	1.1. Programa de actividades / registro fotográfico
		1.2. El 100% de establecimientos de educación media y superior de la comuna convocados y con difusión	Porcentaje de establecimientos educacionales de educación media y superior de la comuna convocados	1.2. Listas de Registro de Entregas; Planillas de llamados telefónicos / Minutas
		1.3. Aumento de público asistente respecto a celebraciones anteriores	Cantidad de público asistente/ Registro 2010-2011	1.3 registro fotográfico
	PRODUCTO N° 2: Encuentro de Jóvenes 2011	2.1. Tres (3) encuentros temáticos de Juventud, de convocatoria abierta	Cantidad de encuentros realizados	Registro de actividades; Minutas de actividades ; SINTA
		2.2. Presencia de 30 organizaciones juveniles locales formales y no formales	Cantidad de organizaciones participando	2.2. Registro de asistentes ; Ficha Agrupación
		2.3. Presencia de 1000 jóvenes por encuentro (2)	Cantidad de jóvenes	2.3. registro fotográfico
		2.4. Diez (10) ofertas de servicios para jóvenes desde oficina municipales, gobierno central y ONG's vinculadas al tema juvenil en stand	Cantidad de oferta de servicios a través de Stand	4.2. Ficha registro atención ; registro fotográfico; Ficha evaluación actividad

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA JUVENTUD
MAIPÚ JOVEN 2011
Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Joven/ Vivo / Espiritual
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Cultura/ Integración social y familiar/ Construcción de ciudad y ciudadanía. Tangencialmente, aborda orientaciones en Medio Ambiente, Deporte y Desarrollo Productivo.

ESCALA: TERRITORIAL Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 1.050
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Inclusión y desarrollo de espacios de participación para jóvenes y sus organizaciones, junto con potenciar y mejorar canales de comunicación con la institucionalidad	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción de jóvenes de la comuna de Maipú entre 15 y 29 años, e incorporando al segmento adulto-joven entre 30 y 39 años	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El proyecto se desarrolla por medio de un modelo de gestión territorial que prioriza la comunicación efectiva y la articulación con actores juveniles para el desarrollo de acciones participativas, que permitan focalizar la intervención, el trabajo en red e iniciativas como: talleres , capacitaciones, eventos, foros, seminarios, asesorías y la atención de público. a través, de la coordinación con las unidades municipales.	PRODUCTO N° 1 Talleres para jóvenes	1. 1. 56 Talleres para jóvenes en distintas áreas artístico culturales y de formación	Cantidad de talleres realizados	Ficha técnica; SINTA
		1.2. 20 Jóvenes asistentes a cada taller programado (1220 total)	Cantidad de jóvenes asistentes	Libro de asistencia; SINTA
	PRODUCTO N° 2 Actividades de desarrollo para jóvenes	2. 1. Realizar 2 ferias temáticas laborales con 30 Stand de venta y promoción	Cantidad de ferias realizadas; Cantidad de Stand de venta	Ficha de participantes; minuta de actividad / registro fotográfico
		2.2. Realizar 6 salidas trekking eco joven educativo anuales con 20 asistentes por	Cantidad de salidas; Cantidad de asistentes por salida	Lista de asistencia, ficha de inscripción, registro fotográfico, encuesta de evaluación
		2.3. Realizar 3 actividades mensuales de jóvenes en Casa de la Juventud en temas artístico-culturales	Cantidad de actividades	Lista de asistencia; registro fotográfico
	PRODUCTO N° 3 Promoción política local de juventud	3.1. Realizar 1 Seminario "Política de Juventud", con 30 representantes de la juventud organizada formal y no formal y 300 asistentes	Cantidad de representantes de la juventud organizada formal y no formal; Cantidad de asistentes	Fichas de acreditación; registro fotográfico; SINTA
		3.2. Realizar 1 Escuela de Gestores Juveniles Comunal	Cantidad de jóvenes inscritos	Ficha de inscritos; SINTA; minuta, registro fotográfico
		3.3 Constitución de 1 Consejo Juvenil en Maipú	Cantidad de jóvenes inscritos	Fichas de inscripción, SINTA, registro fotográfico
	PRODUCTO N° 4 Preuniversitario para jóvenes	4.1. 300 jóvenes inscritos en Preuniversitario	Cantidad de jóvenes inscritos	Fichas de Inscripción y SINTA
		4.2. Un 50% de jóvenes que terminan proceso	Porcentaje de jóvenes que finalizan el proceso en relación a inscritos	Lista de asistentes; SINTA
	PRODUCTO N° 5 Capacitación y asesoría técnica	5.1 Realizar 20 capacitaciones en temática juvenil anual	Cantidad de capacitaciones	Lista de asistencia, INTA
		5.2. Utilización de Infocentro por parte de 15 jóvenes, en la semana	Cantidad de jóvenes asistentes	Fichas de atención, SINTA

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA JUVENTUD
PREVIENE 2011. Programa de Prevención de Drogas "CONADE Previene en la Comuna"
 Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Espiritual
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Integración social y familiar.

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 15.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 17.025	
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Comunidad sensibilizada, informada y habilitada en prevención del consumo de drogas en los barrios y sectores focalizados.		
TIPO DE INTERVENCIÓN	Prevención/ Familias de Maipú, principalmente el público infanto-juvenil, quienes presentan mayor índice de consumo de drogas, siendo el grupo de 13 a 29 años que mayormente consulta por tratamiento en drogodependencia en el programa comunal.		

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Focalización territorial en 5 barrios de la comuna, desarrollando una estrategia de Prevención Orientada desde CONACE en la aplicación de herramientas prediseñadas como son el Programa Prevenir en Familia, Enfócate, Trabajar con Calidad de Vida, Fondos Concursables y los Programas de Prevención de Drogas dirigidos a educación, además de la distribución de material de Difusión.	PRODUCTO N° 1: Capacitación en Prevención Familia	1. 1. 15 monitores voluntarios capacitados en Programa Prevenir en Familia	Cantidad monitores formados para aplicar el programa Red de Monitores Conformada y funcionando	monitores ingresados a COLABORA Y SINTA Lista asistencia, plan de trabajo
		1.2. 450 familias fortalecidas en sus roles parentales	Aplicación del Programa prevención con Familia Cantidad de Familias egresadas del	Lista de asistencia, Ingresadas al Sistema COLABORA Y SINTA
	PRODUCTO N° 2: Programa Trabajar con Calidad de Vida	2. 1. 1 Empresa durante el año 2011 implementa del programa "Trabajar con Calidad de Vida".	Cantidad de Empresa pública que termina la implementación del Programa	Política escriturada.
		2.2. Implementación del Programa trabajar con calidad de Vida en el Municipio de Maipú	plan de acción aplicándose en las direcciones municipales focalizadas.	Política escriturada, plan de acción escriturado,
	PRODUCTO N° 3. Estrategia Comunitaria y Jóvenes	3. 1. 75 jóvenes sensibilizados y capacitados en prevención de drogas 3.2 5 Ocupaciones de espacios públicos en barrios focalizados 3.3 0 alumnos participan en talleres de arte terapia en colegios de sectores focalizados	Cantidad de jóvenes vivencian al menos 1 aplicación, capacitaciones y/o talleres en cada barrio y sectores focalizados.	Ficha registro actividad, bitácora de campo, fotografías y lista de asistencias
			Cantidad de Ocupaciones de espacios públicos en barrios focalizados. Cantidad de alumnos de colegios u Organizaciones Sociales vivencian los talleres de Arte terapia en sectores	Plan de trabajo, invitación, fotografías, bitácora de campo, ficha actividad. Lista de asistencia, ficha de inscripción, fotografías.
		3.2. 11 Fondos concursables CONACE 2011	Cantidad de Fondos concursables adjudicados al mes de Junio, del cual el 51% se ejecute en barrios focalizados.	Convenios firmados, acuerdos operativos y financieros, ficha registro de monitoreo, rendiciones, letras de cambio, fotografías
	PRODUCTO N° 4. Capacitación en Prevención de Drogas en los colegios de Maipú	4. 1. -160 colegios capacitados con aplicación de los programas de prevención de drogas escolares de CONACE en los colegios.	Número de colegios reciben material de prevención de drogas escolar. 20 % de los colegios que aplican son evaluados en la aplicación de los	Inscripción y validación en sistema Colabora, reporte de entrega de material desde CONACE ficha de evaluación
			Número de colegios reciben material de prevención de drogas escolar. 20 % de los colegios que aplican son evaluados en la aplicación de los	Inscripción y validación en sistema Colabora, reporte de entrega de material desde CONACE Ficha de evaluación
		4.2.- 200 docentes, orientadores paradocentes y directivos capacitados en la aplicación de los programas de prevención de drogas	Cantidad de docentes capacitados en los programas de prevención de drogas desde Prebásica a educación media.	Lista de asistencia, programas de actividades, invitaciones, fotografías
			Cantidad de paradocentes capacitados en Guía de tráfico y detección precoz	Lista de asistencia, programas de actividades, invitaciones, fotografías
			Cantidad de Orientadores y directivos capacitados en Prevención de drogas escolar. Estudiantes, representantes de centros de alumnos capacitados en prevención de drogas escolar	Lista de asistencia, programas de actividades, invitaciones, fotografías Lista de asistencia, programas de actividades, invitaciones, fotografías
N° 5. Atención de casos y Estrategia de detección Precoz		1. 1. 150 atención de personas por consultas de drogodependencia por demanda	Cantidad de personas atendidas por consultas de drogodependencia	Libro atención de casos, ingresados al SINTA y colabora
	1.2.- Una estrategia de detección Precoz del consumo de drogas	Estrategia escriturada e implementación de la misma Capacitación a personas de distintos ámbitos de intervención en detección precoz del consumo de drogas.	Documento escriturado, encuestas aplicadas, bitácora de campo Lista de asistencias, fotografías, programas actividades	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA MUJER
CELEBRACIONES TEMÁTICAS
 Maipú Joven, Maipú Vivo, Maipú Espiritual; Maipú Justo y Prospero
 Posicionamiento de Maipú en la Región
 Cultura, Integración Social y Familiar

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 5.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 5.250		
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Brindar espacios de reconocimiento y valoración a las mujeres de la comuna en fechas temáticas específicas, incorporando a mujeres de distintas etnias.			
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción y Recreación a mujeres procedentes de todos los barrios de la comuna, sean o no beneficiarias directas de los programas municipales y de distintas etnias.			
METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
La metodología será participativa y de integración sociocultural, debido que las mujeres convocadas tendrán un rol activo y protagónico en el desarrollo de las distintas actividades y provienen de distintas organizaciones y etnias.	PRODUCTO N° 1: Celebración del Día de la Mujer.	1.1 Participación de al menos 50 agrupaciones femeninas	Cantidad de Organizaciones que participan en la actividad	Nómina de organizaciones asistentes
		1.2.- 10 Empresas comprometidas en la participación del evento de Celebración del Día de la Mujer, entregando productos y servicios gratuitos.	Cantidad de empresas comprometidas	Protocolos de colaboración con empresas.
	PRODUCTO N° 2: Celebración del Día de la Madre	2.1 Realización de 4 desayunos en agrupaciones de mujeres de la comuna	2.1 Realización de 4 desayunos en agrupaciones de mujeres de la comuna	Listado de organizaciones beneficiarias
		2.2 Realización de un desayuno con agrupación de mujeres indígenas.	2.2 Realización de un desayuno con agrupación de mujeres indígenas.	Registro de la actividad - Nómina de asistentes
		2.3 Aumento de número de organizaciones participantes en evento de celebración en relación al 2010	2.3 Aumento de número de organizaciones participantes en evento de celebración en relación al 2010	Nómina de participantes - Registros fotográfico
		2.4 Logra compromiso de 10 Empresas en auspicios de requerimientos en evento masivo de celebración.	2.4 Logra compromiso de 10 Empresas en auspicios de requerimientos en evento masivo de celebración	Protocolos de colaboración con empresas.
		2.5 Aumento de un 10% de participantes en actividad dirigida a mujeres trabajadoras en relación al 2010	2.5 Aumento de un 10% de participantes en actividad dirigida a mujeres trabajadoras en relación al 2010	Nómina de asistentes
		2.6 Aumento de un 10% de empresas participantes en relación al 2010.	2.6 Aumento de un 10% de empresas participantes en relación al 2010.	Registros de empresas participantes

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECOS QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA MUJER
PROMOCIÓN DEL ROL DE LAS MUJERES EN LA SOCIEDAD ACTUAL
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Prospero / Maipú Verde
 Mejoramiento de la Gestión Municipal: Posicionamiento de Maipú en la Región
 Integración Social y Familiar, y Desarrollo Productivo. Tangencialmente aborda la orientación de Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal para los Talleres. Para el resto de actividades: Barrios Lo Errázuriz, Longitudinal, Rinconada Rural, Maipú Centro, Ciotario Blest, Esquina Blanca-Cuatro Álamos, Parque Tres Poniente, Sol Poniente, Pehuén, El Abrazo de Maipú, Ciudad Satélite		POBL. OBJETIVO DIRECTA: 16.200	POBL. OBJETIVO TOTAL: 18.387	
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Beneficiar a mujeres en el ámbito de capacitación, emprendimiento y autoestima a través de talleres, charlas, ferias de servicios, mini operativos con la participación de empresas colaboradoras en algunas de las actividades.			
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción, Difusión, Capacitación, Sensibilización a mujeres de 18 a 59 años, que residan en la comuna de Maipú, con interés en participar en temas de desarrollo para las mujeres.			
METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
A través de una metodología participante, de investigación, diagnóstico y evaluación de las actividades a desarrollar se pretende brindar instancias para el desarrollo de habilidades, capacidades para el emprendimiento, además de la superación personal y familiar de las participantes a través de la entrega de herramientas pertinentes.	PRODUCTO N° 1: Desarrollo y fomento de habilidades y conocimientos en las mujeres	1.1 Mantención de número de talleres y número de inscritas del año 2010	Cantidad de talleres realizados e inscritas del año 2010.- Cantidad de talleres realizados e inscritas del año 2011.	Registro en sistema de información SINTA - Libro de clases
		1.2 Realizar dos muestras de talleres, una por semestre (exposiciones)	Cantidad de presentaciones realizadas	Registro SINTA de actividades
	PRODUCTO N° 2: Encuentro de mujeres destacadas de la comuna	2.1 Una jornada de esparcimiento y reflexión en la cual participen al menos el 80% de las mujeres invitadas.	Cantidad de mujeres participantes / Cantidad de mujeres invitadas	Registro SINTA de actividades
	PRODUCTO N° 3: Formación en temas de autocuidado y desarrollo personal	3.1 Veinte (20) charlas formativas en temas de desarrollo personal y género a agrupaciones femeninas.	Cantidad de charlas formativas	Nómina de asistentes - Registro SINTA de información.
		3.2 Diez (10) charlas en temas de salud mental en coordinación con Dpto. Salud	Cantidad de charlas informativas	Nómina de asistentes / Registro SINTA de información.
		3.3 Dos (2) charlas masivas temáticas	Número de charlas masivas	Nómina de asistentes / Registro SINTA de información.
	PRODUCTO N° 4: Promoción de muestras de servicios a la comuna y de emprendimiento de mujeres capacitadas	4.1 Ferias de servicios gratuitos de usuarias de talleres en 3 Centros de Atención Municipal.	Cantidad de Ferias de Servicios	Nómina de asistentes / Registro SINTA de información
		4.2 Ocho (8) mini operativos de servicios realizadas por alumnas en práctica de los talleres en distintos barrios de la comuna	Número de Mini Operativos implementados	Nómina de asistentes / Registro SINTA de información
		4.3 Dos (2) ferias de emprendimiento con 30 stand para exposiciones	4.3 Dos (2) ferias de emprendimiento con 30 stand para exposiciones	Nómina de asistentes / Registro SINTA de información
	Producto 5.- Difusión de derechos de la mujer	5.1 Distribución de material informativo al 80% de las Organizaciones femeninas y al 90% de los talleres	Cantidad de organizaciones que reciben material informativa: Cantidad de talleres que reciben material informativo	Nómina de organizaciones que reciben material informativo Nómina de talleres que reciben material informativo

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE LA MUJER
TRABAJADORAS JEFAS DE HOGAR
 Maipú 2.0 / Maipú Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la RM
 Desarrollo Productivo; Integración Social y Familiar. Tangencialmente, aborda orientaciones en Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal. El criterio de focalización definido por SERNAM a través del programa responde principalmente al perfil de las participantes, más que el sector en que residen. En este sentido, mujeres que cumplan con el rol de jefas de hogar, sean trabajadoras, estén en el segundo quintil de ingreso y su FPS sea mayor a 4214 pueden ingresar al programa.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 250	POBL. OBJETIVO TOTAL: 343
---	-----------------------------	---------------------------

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Aportar al mejoramiento de las condiciones laborales de las jefas de hogar participantes a través de la entrega de apoyos, herramientas y desarrollo de capacidades para el trabajo.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Capacitación, la línea principal del Programa apunta además al apoyo al microemprendimiento y desarrollo productivo, dados los requerimientos en la línea independiente que la mayoría de las participantes solicitan. Destinado a mujeres trabajadoras, jefas de hogar de la comuna de Maipú, con FPS sobre 4214, II quintil de ingreso, que requieran apoyos para desarrollar su trabajo tanto de manera dependiente como independiente. El SERNAM define un cupo de 250 mujeres anuales, en consideración a la población total comunal.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
El programa implementa un modelo de intervención integral, participativo, de coordinación intersectorial y de ejecución municipal. El programa Jefas de Hogar busca mejorar las condiciones de las mujeres que cumplen este perfil, otorgando apoyos relacionados con la habilitación laboral, capacitación laboral, el apoyo al microemprendimiento, alfabetización digital y nivelación de estudios. Otros apoyo a la empleabilidad son el cuidado infantil y la atención de salud ocupacional y de manera transversal se propician instancias de participación, conocimiento de derechos laborales y fortalecimiento en temáticas de género. Estos componentes son gestionados a nivel regional entre el SERNAM y las instituciones relacionadas (SENCE, MUNICIPAL, DIPAMA). Importante es que a partir de la gestión del equipo comunal las mujeres vayan conociendo las redes municipales e instituciones en general vinculadas al empleo y al fomento productivo, para por una parte visibilizar la realidad de la jefatura de hogar femenina, y por otra que las mujeres se sientan empoderadas y así aprovechen las herramientas y oportunidades. De esta manera ellas pueden lograr mejorar su calidad de vida en términos económicos y de desarrollo laboral, participando activamente durante la ejecución de lo programado, tiempo definido desde 6 meses y hasta 2 años, de acuerdo a los requerimientos de cada mujer, lo cual da cuenta del arrastre de las participantes de un año a otro, hasta que cumplen con lo proyectado y egresan del programa.	PRODUCTO N° 1:- Mujeres seleccionadas a partir de proceso de	1. 1. - 100% mujeres participan del proceso de postulación y selección	1.1 Porcentaje de mujeres que pasan por el proceso de postulación	Fichas de entrevista de postulación Informes mensuales exigidos por SERNAM	
	PRODUCTO N° 2:- TJH (trabajadoras jefas de hogar) habilitadas laboralmente	Ejecución de al menos 3 talleres Al menos 60 mujeres habilitadas	Total de talleres ejecutados	registro audiovisual informes mensuales exigidos por SERNAM	listados de asistencias
	PRODUCTO N° 3:- TJH capacitadas	Implementación de al menos 2 cursos de capacitación en oficios Al menos 100 mujeres capacitadas en oficios y Mype (micro y pequeñas empresas)	Número de mujeres que terminan el taller de habilitación laboral	Total de cursos efectivamente implementados	informes mensuales exigidos por SERNAM
	PRODUCTO N° 4:- TJH acceden a apoyos para desarrollar micro emprendimientos	Implementación de un Fondo de Emprendimiento	Número de mujeres que terminan el curso solicitado	listados de participantes requeridos por SENCE; informes finales de Organismos ejecutores de los cursos implementados / Registro audiovisual	listados de asistentes a las asesorías técnicas. formularios de presentación de proyectos.- listados de mujeres que se adjudican los fondos sopes de productos solicitados por cada mujer de acuerdo a monto adjudicado.
	PRODUCTO N° 5:- TJH acceden a alfabetización digital básica	Implementación de una Feria Productiva semestral	Número de mujeres que se adjudican los fondos concursables para emprendimientos	número de mujeres que participan de la feria productiva	registro audiovisual / listado de mujeres participantes
	PRODUCTO N° 6:- TJH acceden a atenciones en salud ocupacional de acuerdo a sus necesidades	Al menos 30 mujeres acceden a alfabetización digital durante el año	número de mujeres que terminan su curso	totalidad de mujeres acceden a la prestación	listados de asistencia / registro audiovisual
	PRODUCTO N° 7:- TJH acceden a espacios de participación y evaluación	144 mujeres acceden a atención dental Al menos 50 mujeres acceden a atención oftalmológica	totalidad de mujeres acceden a la prestación	al menos el 50% de las mujeres acceden a la atención oftalmológica	listados de atención remitidos por consultorios
	Al menos 100 mujeres participan en Encuentro Comunal de Evaluación Al menos 200 mujeres participan en Ceremonia de Lanzamiento y Egreso 2011	el 80% de las mujeres participan del encuentro el 80% de las mujeres participan en la ceremonia		listados de asistencia / Registro fotográfico	

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF)
CENTRO DE LA MUJER DE MAIPÚ - Convenio SERNAM para la Intervención en el ámbito de la violencia intrafamiliar
Maipú Justo y Próspero, Maipú Espiritual
Posicionamiento de Maipú en la Región
Integración Social y Familiar, Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: La línea de atención tiene cobertura comunal según lo indica SERNAM. En las otras líneas de intervención es posible focalizar en los territorios que se definan como prioritarios (Longitudinal, Riesco-Central, Parque Tres Poniente, Sol Poniente, Ciudad Satélite. El barrio Riesco-Central fue seleccionado debido a que el Centro está ubicado en dicho barrio y la intervención en él tiene por objeto visibilizarse en el territorio.)	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.800	POBL. OBJETIVO TOTAL: 2.043
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Mujeres de 18 años en adelante que vivan o hayan vivido situaciones de violencia intrafamiliar, jóvenes de 14 años en adelante que vivan o estudien en alguno de los territorios	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Prevención / Promoción / Capacitación / Sensibilización/ Protección. El Centro cuenta con 4 líneas de intervención (definidas por SERNAM): Línea Atención (atención legal, psicológica, social, contención emocional frente a la situación de violencia, talleres psicoeducativos); Línea Prevención socioeducativa (Talleres de Prevención de Violencia, Talleres de Resolución Alternativa de Conflictos, actividades de sensibilización); Línea Capacitación (acciones de capacitación en violencia intrafamiliar dirigidas a funcionarios públicos y a representantes de organizaciones sociales).	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El Centro cuenta con 4 líneas de intervención (definidas por SERNAM): Línea Atención (atención legal, psicológica, social, contención emocional frente a la situación de violencia, talleres psicoeducativos); Línea Prevención socioeducativa (Talleres de Prevención de Violencia, Talleres de Resolución Alternativa de Conflictos, actividades de sensibilización); Línea Capacitación (acciones de capacitación en violencia intrafamiliar dirigidas a funcionarios públicos y a representantes de organizaciones sociales).	PRODUCTO N° 1: Ingreso de mujeres víctimas de violencia al Centro de la Mujer	1.1.- 301 mujeres ingresadas	Cantidad de mujeres ingresadas	Fichas de ingreso, libro de registro
		1.2.- 50% de las mujeres egresadas	Cantidad de mujeres egresadas	Fichas de egreso
	PRODUCTO N° 2: Atención legal a las usuarias del Centro que lo requieran	2.1.- Atención al 100% de las mujeres que soliciten atención legal	Cantidad de mujeres atendidas	Registro en Ficha de Atención
		2.2.- Patrocinio al menos al 35% de las mujeres ingresadas	Cantidad de mujeres patrocinadas	Escrito de patrocinio y poder
	PRODUCTO N° 3: Participación en talleres preventivos	3.1.- 500 personas participantes en talleres preventivos	Cantidad de participantes	Listas de asistencia y registro fotográfico
	PRODUCTO N° 4: acciones comunicacionales	4.1.- 12 actividades de sensibilización	Cantidad de acciones realizadas	Registro fotográfico
		4.2.- 6 apariciones en medios de prensa local	Cantidad de acciones realizadas	Copia de la aparición en diario o grabación si es por radio
	PRODUCTO N° 5: Capacitaciones en violencia intrafamiliar	5.1.- 200 personas capacitadas	Cantidad de personas capacitadas	Listas de asistencia
5.2.- 100 personas formadas como monitores en prevención de violencia		Cantidad de personas formadas como monitores	Listas de asistencia	
PRODUCTO N° 6: Formación Redes locales para la prevención de	6.1.- Dos (2) redes locales formadas	Cantidad de redes formadas	Listas de asistencia y registro fotográfico	

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DEL ADULTO MAYOR
FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES
Maipú Justo y Próspero / Espiritual
Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Integración social y familiar

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal. Los beneficiarios son socios y dirigentes de todos los Clubes de Adultos Mayores de la comuna, independientemente del Barrio en el cual se ubiquen.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 6.300	POBL. OBJETIVO TOTAL: 7.151
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Apoyar y fortalecer a Organizaciones de Adultos Mayores de la comuna a través de la entrega de herramientas teóricas formativas y de insumos para el mejor ejercicio de sus	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción y Capacitación a socios de clubes y miembros de Uniones Comunales de Adultos Mayores de la comuna.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Proyecto se basa en metodología de intervención personalizada y directa, materializada en visitas permanentes a los clubes y atención diaria en la Oficina para la asesoría, orientación y acompañamiento de sus actividades	PRODUCTO N° 1: Orientación, asesoría y apoyo a clubes y uniones comunales de adultos mayores	1.1. Aumento de un 20% de clubes que se formalizan legalmente	Cantidad de clubes que se legalizan 2010/2011	Nómina de clubes con PJ
		1.2. El 100% de clubes reciben información sobre fondos concursables	% de clubes reciben información sobre fondos concursables	Hoja de asistencia a reuniones de capacitación
		1.3. Entrega de insumos para onces y aniversarios de clubes	90% de clubes reciben aportes	Acta de entrega de insumos
	PRODUCTO N° 2: Capacitación a dirigentes	2.1. Aumentar el número de organizaciones que participan en Cursos para Dirigentes	Numero de organizaciones participantes año 2010 / 2011	
2.2. Charlas a dirigentes de clubes en temas de interés para los adultos mayores		Realizar el 100% de las charlas planificadas		asistencia - Registro SINTA - Otros.

DIRECCION	DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO	CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DEL ADULTO MAYOR
NOMBRE DEL PROGRAMA	PROMOCIÓN VIDA SANA Y SALUDABLE ADULTO MAYOR
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE	Maipú Justo y Próspero, Maipú espiritual
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA	Posicionamiento de Maipú en la Región
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)	Integración Social y Familiar. Tangencialmente aborda orientación en infraestructura y espacios públicos.
ESCALA: TERRITORIAL: Comunal. Los talleres se concentran mayoritariamente en dependencias de servicios públicos para dar respuesta a demanda espontánea de la totalidad de los barrios.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 4.500
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	POBL. OBJETIVO TOTAL: 5.108
TIPO DE INTERVENCIÓN	Brindar las herramientas necesarias para que los adultos mayores - beneficiarios del proyecto . Tengan acceso a una vejez mas activa y saludable
	Promoción / Difusión / Capacitación / Sensibilización. Dirigido a adultos mayores de la comuna, sobre 60 años, con interés en participar en actividades conducentes a su desarrollo personal e integración social.

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
A través de convocatorias abiertas se desarrollarán talleres en diversas disciplinas, a cargo de monitores especializados, semestralmente, distribuidos en distintos barrios de la comuna con clases teórico- practicas. Se contempla además, realizar 3 muestras de talleres durante el año y charlas de interés para usuarios (as) de los talleres en general.	PRODUCTO 1: Capacitación en distintas disciplinas (talleres) según intereses de los adultos mayores	1.1. Aumento del 10% de participantes a los talleres en relación al año 2010	entidad de participantes en talleres. 2010 y2011	Libro de asistencia a talleres, SINTA
		1.2. Disminución del 10% de la duplicidad de los usuarios a talleres	Cantidad de duplicidades de usuarios de talleres	Nómina de duplicidades Hoja de inscripción libro de clases 2010 2011
	PRODUCTO N° 2.: Exposición de trabajos realizados en los talleres	2. 1. Realización de 3 exposiciones en el año. 2.2.- 100% de talleres exponen sus trabajos	Cantidad de muestras Cantidad de talleres que participan en las Muestras	Minuta de eventos, SINTA, minuta de reuniones.- Nómina de talleres que participan.- Nómina de talleres que se realizan en el año
	PRODUCTO N° 3. Promoción de temas de autocuidado	3. 1. 4 charlas en el año a usuarios de distintos talleres. 3.2. 70% de usuarios de talleres asisten a charlas de autocuidado	Cantidad de charlas realizadas Cantidad de participantes en charlas	Minuta de actividad / fotografía. Hoja de asistencia

DIRECCIÓN	DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO	CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DEL ADULTO MAYOR
NOMBRE DEL PROGRAMA	VALORACIÓN IMAGEN DEL ADULTO MAYOR
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE	Maipú Espiritual, Maipú Justo y Próspero
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA	Posicionamiento de Maipú en la Región
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)	Integración Social y Familiar (Justo y Próspero, Espiritual)
ESCALA: TERRITORIAL: En Turismo Social la selección de beneficiarios es según FPS. Para Caminata Pasando Agosto, Fiestas Patrias y Mes del Adulto Mayor se convocan a todos los socios de los Clubes y usuarios de talleres distribuidos en casi todos los Barrios. Sólo se focalizan las siguientes actividades: Bailetones y Actividades de sensibilización (Obras de teatro), en los barrios Longitudinal, Maipú Centro, Riesco-Central, Clotario Blest, Esquina Blanca-Cuatro Alamos, Portal del Sol, Sol Poniente, Los Bosquinos, El Abrazo de Maipú y Ciudad Satélite.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 5.000
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	POBL. OBJETIVO TOTAL: 5.675
TIPO DE INTERVENCIÓN	Mejorar autoestima y autocuidado de los adultos mayores a través de brindar espacios para generar encuentros de esparcimiento, recreación y el desarrollo de actividades artísticas.- Promoción, Difusión, Sensibilización a adultos mayores organizados en clubes y asistentes a talleres principalmente, además de aquellos interesados en participar por demanda

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
La convocatoria a los distintos eventos programados se realizará a través de invitaciones directas a clubes y talleres. La participación de adultos no organizados se promoverá a través de distribución de material informativo en los distintos barrios focalizados logrando así una integración activa y participativa de los adultos mayores.	PRODUCTO N° 1. Actividades recreativas	1. Ejecución del 80% de bailetones programados en los CAMs.- 1.2 Aumentar en un 20% organizaciones en la Caminata Pasando Agosto	Número de bailetones realizados Cantidad de organizaciones participantes en caminata 2010 / Cantidad de organizaciones participantes en caminata	Minutas: sistema SINTA registro fotográfico / nomina de organizaciones participantes 2010 y 2011
	PRODUCTO N° 2.: Turismo social	2. 1. Tres viajes de turismo social en convenio con SERNATUR / 100% de beneficiarios participan del Programa por primera vez	Cantidad de viajes realizados	SINTA, Convenios
	PRODUCTO N° 3 Sensibilización en temas de buen trato y otros temas de interés para el adulto mayor	3. 1.- Tres obras de teatro en temas de buen trato	Cantidad de obras de teatro	Sistema SINTA, minuta de actividades, fotografías
		3.2.- Entrega de dípticos informativos en temas de buen trato y otros temas de interés para el adulto mayor al 80% de los adultos mayores organizados.	Cantidad de material difundido a adultos mayores organizados.	Comprobantes de recepción de folletos dípticos
		3.3.- 30% de asistentes a seminarios en temas de adulto mayor corresponde a adultos mayores no organizados	Cantidad de participantes no organizados	Lista de asistencia que incluya antecedentes de organización
		3.4.- Asistencia al menos de un 60% de dirigentes de clubes a seminarios	Cantidad de dirigentes que participan en el evento.	Lista de asistencia

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS
PROMOCIÓN CULTURAL INDÍGENA Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR
Maipú Justo y Prospero, Vivo, Joven, Espiritual, 2.0
Mejoramiento de la Gestión Municipal: Posicionamiento de Maipú en la Región: Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Cultura, Integración Social y Familiar, Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Barrios Lo Errázuriz, Longitudinal, La Farfana, Rinconada Rural, Hospital-Campos de Batalla, Maipú Centro, Riesco-Central, Clotario Blest, Esquina Blanca-Cuatro Álamos, Templo Volivo, Parque Tres Poniente, Sol Poniente, Pehuén, Los Bosquinos, Los Héroes, El Abrazo de Maipú	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 700	POBL. OBJETIVO TOTAL: 735
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Aportar a mejorar la calidad de vida de familias indígenas a través de su participación activa en el desarrollo de diversas áreas de fortalecimiento de la cosmovisión de los pueblos	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción/ Educación/ Difusión/ Capacitación/ Sensibilización. Se podría resumir en Participación social comunitaria. La intervención se realizará con personas indígenas principalmente con la inclusión de no indígenas de la comuna. Las personas indígenas pueden pertenecer o no a asociaciones, según la Ley 19.253.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Se contempla la realización de talleres en temas de interés (manuales, artísticos - culturales y de formación) además de jornadas de reflexión y sensibilización en la temática indígena, través de una convocatoria abierta, integradora y participativa.	PRODUCTO N° 1.: Empoderamiento de mujeres indígenas	1. 1. 80 Mujeres participan en jornada de encuentro	Cantidad de mujeres que participan	Nóminas de asistencia
	PRODUCTO N° 2.: Intercambio intercomunal de mujeres líderes de diversos Pueblos Originarios	2. 1. A lo menos tres comunas participan en jornada de encuentro	Número de comunas que participan en jornada de encuentro	Nóminas de asistencia
	PRODUCTO N° 3. Seminario de Mujeres Indígenas	3. 1. 80% de asistencia del total de convocatoria	Cantidad de convocadas / Cantidad de asistentes	Nóminas de asistencia / registro audiovisual
	PRODUCTO N° 4. Promoción de la familia indígena	4. 1. Desarrollo de 5 módulos de intervención en temáticas de gestión y asociatividad familiar	Cantidad de módulos desarrollados	Nóminas de asistencia / registro audio visual
	PRODUCTO N° 5. Promoción y mantención cultural.	4.2 Participación de un 80% del total de convocados	Cantidad de convocados / Cantidad de asistentes	Nóminas de asistencia / registro audio visual
		1. 1. 8 talleres distribuidos en diversos barrios de la comuna	Número de talleres realizados	Nóminas de asistencia / registro audio visual
		1.2. Promedios de asistencias no inferior al 70%	Porcentaje de asistencia de los participantes en talleres	Libros de clases / Registro SINTA

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS
PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA MICROEMPRESA INDÍGENA
Maipú Justo y Próspero, Maipú 2.0, Joven, Vivo, Verde, Espiritual
Mejoramiento de la Gestión Municipal: Posicionamiento de Maipú en la Región
Cultura, Desarrollo Turístico, Integración Social y Familiar, Desarrollo Productivo, Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal. El Proyecto aporta al rescate de las tradiciones culturales, desarrollando actividades masivas que impliquen la participación de vecinos de todos los barrios, no se centralizará en barrios específicos.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 380	POBL. OBJETIVO TOTAL: 431
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Aportar al fortalecimiento de las y los microempresarios y artesanos indígenas, a través de espacios de difusión y venta de sus productos y artesanías típicas.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción, Difusión y Capacitación. La intervención se realizará con usuarios de la Oficina de Asuntos Indígenas, las que principalmente son personas que pertenecen a los Pueblos Originarios y que se encuentran participando en distintas asociaciones indígenas de la Comuna.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Se desarrollarán actividades con un enfoque participativo que permita el fortalecimiento de una multiculturalidad que facilite la integración de los pueblos originarios. específicamente se contempla la implementación un encuentro de artesanos y tres	PRODUCTO N° 1.: Desarrollo y fortalecimiento de la artesanía y microempresa mapuche	1. 1. - 100 microempresarios participan en Ferias de artesanía	Cantidad de microempresarios participantes en Ferias	Nóminas de asistencia
		1.2.- 80 Microempresarios Capacitados en formalización legal	Cantidad de microempresarios capacitados	Nóminas de asistencia

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF) - OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS
RESCATE Y PROMOCIÓN DE LAS COSTUMBRES ANCESTRALES DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS
Maipú Joven, Maipú Vivo, Maipú Espiritual, Maipú Justo y Prospero
Posicionamiento de Maipú en la Región
Cultura e Integración Social y Familiar. Tangencialmente aborda orientación en Turismo.

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal		POBL. OBJETIVO DIRECTA: 3.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 3.405
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Aportar al rescate y promoción de las costumbres culturales y ancestrales de los pueblos originarios.		
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción / Difusión/ Sensibilización. La intervención se realizará con personas indígenas y no indígenas de la comuna, propiciando un encuentro de dos formas de entender la cosmovisión de los Pueblos Originarios.		

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
La metodología utilizada será principalmente participativa, basada en un estudio y análisis de la necesidad de rescatar tradiciones ancestrales de los Pueblos Originarios. Técnicamente se establecerán diversas actividades que permitan difundir, promover, visibilizar y exponer la cosmovisión del mundo indígena, en un marco de integración e interculturalidad, potenciando la participación de asociaciones indígenas y familias que trabajan la temática. Además, se espera consolidar espacios de conocimiento y respeto por el rescate de las tradiciones ancestrales de la cultura de los pueblos originarios.	PRODUCTO N° 1.- Hitos y celebraciones del pueblo mapuche. (We tripantu - Gnillatún)	1. 1. . Cinco asociaciones participando en la celebración de año nuevo mapuche (We tripantu)	Cantidad de asociaciones invitadas participan de la celebración	Nóminas de asistencias / registro audiovisual, solicitudes de pedido
		1.2. Cinco asociaciones participando de la rogativa mapuche (Gnillatun)	Cantidad de asociaciones invitadas participan de la celebración	Nóminas de asistencia / Registro audiovisual, solicitudes de pedido
	PRODUCTO N° 2.: Hito y celebración de los pueblos originarios. (Día Internacional de la mujer indígena)	2. 1. 80 mujeres participando de la celebración del día internacional de la mujer indígena.	Número de mujeres que participan en la celebración histórica	Nóminas de asistencia / Registro audiovisual, solicitudes de pedido
	PRODUCTO N° 3. Aporte a la Celebración del pueblo Rapa Nui.	3. 1.- Aportar con insumo artístico o cultural a la celebración que organizan las organizaciones representantes del pueblo Rapa Nui de la comuna	Aporte en insumos artísticos a celebración del pueblo Rapa Nui	Registro de aportes / registro audiovisual / solicitudes de pedido

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD
INSTALACIÓN SISTEMA DE REHABILITACIÓN CON ESTRATEGIA COMUNITARIA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN MAIPÚ
Maipú Justo y Próspero
Mejoramiento de la Gestión Municipal
Salud. Tangencialmente, se abordan orientaciones en Integración Social y familiar, y en Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal. Adicionalmente, se selecciona el Barrio Pehuén para una intervención de Sensibilización, por cuanto la imagen barrial del sector 3 señala que cuentan con una comunidad fortalecida y requieren atenciones de salud, las que podrían derivarse de esa sensibilización (Escuela de Verano), lo cual otorga una OPORTUNIDAD de intervención.		POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 1.135
--	--	-------------------------------	-----------------------------

PROPOSITO DEL PROGRAMA: Se espera consolidar la estrategia de intervención comunitaria de atención hacia la discapacidad, iniciada el año 2009, fortaleciendo el enfoque de Rehabilitación con Base Comunitaria, según recomendación de la Convención Internacional de los Derechos de las PcD, la OPS y el Senadis, lo cual se materializa en la continuidad del actual Centro Comunitario de Rehabilitación en el barrio Maipú Cívico (Casa-Taller), aumentar la cobertura de atención en el barrio Ciudad Satélite e iniciar las atenciones profesionales en el barrio Rinconada Rural. Asimismo, este enfoque implica otorgar las Ayudas Técnicas necesarias para que las PcD puedan mejorar su funcionalidad, disminuir los déficit y en general normalizar su desempeño para que puedan insertarse a la vida familiar, educacional o laboral, en igualdad de condiciones que las personas sin discapacidad. También implica sensibilizar a la comunidad frente al tema para lo cual se propone retomar la intervención barrial, de acuerdo a las necesidades identificadas en las Imágenes-Barrales y por último fortalecer la asociatividad dentro de la comuna, con el Abrazo de los actores público-privado y de la sociedad civil, todo lo cual apunta hacia el logro de personas con discapacidad con mejor calidad de vida, organizaciones comunitarias del área con apoyo municipal y comunidad en general más sensibilizada con el tema de la discapacidad, todo lo cual tiene un sólo significado: la mayor inclusión social de las personas con discapacidad en la comuna de Maipú.

TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción / Rehabilitación / Sensibilización		
----------------------	--	--	--

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Las actividades a realizar mediante esta estrategia de intervención, consideran la intervención a nivel individual, familiar bajo enfoque sistémico, organizacional y comunitaria, generando	PRODUCTO N° 1:Centros Comunitarios de Rehabilitación en el Centro Cívico, en el Barrio Ciudad Satélite Barrio Rinconada Rural funcionando	1. 1. Tres centros de rehabilitación con base comunitaria operativos	Nº total de CCRs en relación al Nº total de CCRs con profesionales para atención kinésica	Registro Atenciones ingresados al SINTA / Fichas de Inscripción
			Nº total de CCRs, en relación al Nº total de CCRs con profesionales para atenciones de fonoaudiología	Registro Atenciones ingresados al SINTA / Fichas de Inscripción
			Nº total de CCRs, en relación al Nº total de CCRs con profesionales para atenciones de Terapia Ocupacional.	Registro Atenciones ingresados al SINTA / Fichas de Inscripción
		1.2. Redes de trabajo para CCRs	Nº total de entidades de educación superior con intenciones de firmar convenios de centro clínico, en relación con el nº total de entidades de educación superior con convenios de centro clínico firmado	Registros audio visuales en diferentes formatos y plataformas
		1.3 150 usuarios atendidos en el año	Nº total de usuarios proyectados en relación al Nº total de usuarios atendidos	Informes mensuales / Registro SINTA / Fichas Individuales
		1.4 Mil atenciones en el año	Nº total de atenciones proyectados en relación al Nº total de atenciones realizadas	Informes mensuales / Registro SINTA / Fichas Individuales

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 2: Beneficios Sociales y Ayudas Técnicas gestionadas y entregadas a personas con discapacidad	2.1.- 60 gestiones en el año financiados por Senadis	N° total de solicitudes de usuarios de ayudas técnicas, en relación al N° de ayudas técnicas entregadas	Registro de solicitudes tramitación de ayudas técnicas
			Monto total requerido al Senadis , en relación al monto total financiado por Senadis	Registro de solicitudes tramitación de ayudas técnicas
			N° total de orientaciones realizadas en relación al N° total de solicitudes efectivamente cursadas	Libro de Atención Diaria / Registro ingresos Internet
		2.2.- 300 beneficios en el año financiados por el Municipio	N° total de beneficios solicitados, en relación al N° total de beneficios entregados	Registros SINTA / Informes Sociales / Registro de Visitas Domiciliarias
			Monto financiado por el Municipio , en relación al monto total financiado por los usuarios y la red social	Decretos Alcaldicio / Memorándum
	PRODUCTO N° 3: Escuela de Verano ejecutada	3.1. Desarrollo de 5 talleres, por 4 semanas en 4 barrios diferentes, con promedio de participación semanal de al menos el 25% de los usuarios habituales y asistencia de 1000	N° total de talleres diseñados, en relación al N° total de talleres impartidos	Libros de Clase
			Barrios proyectados en relación a los barrios efectivamente intervenidos	Cartas a Juntas de Vecinos Registros fotográficos
	PRODUCTO N° 4: Organizaciones Sociales de Discapacidad apoyadas en su gestión por la Oficina de Discapacidad	4.1. Asesoría para postular 5 Proyectos a Subvención Municipal y 5 Proyectos a Fondos Externos	N° total de organizaciones que manifiestan interés en postular , en relación al N° total de organizaciones asesoradas	Copias de los Proyectos o de las Cartas de Presentación
			N° de lienzos fabricados, en relación al N° total de lienzos instalados	registros audiovisuales en diferentes formatos y plataformas
			N° de chapitas confeccionada, en relación al N° de chapitas distribuidas	registros audiovisuales en diferentes formatos y plataformas
4.2. Apoyo financiero para la confección de 2 lienzos y 12 mil solapines para la Colecta Anual		N° de lienzos proyectados, en relación al N° total de lienzos financiados	Fotografía y copia digital del diseño	
		N° de solapines proyectados, en relación al N° de solapines confeccionados	Fotografía, copia digital del diseño, una muestra física	
4.3 Apoyo financiero para el arriendo de Casa-Taller y pago de servicios básicos		Cantidad de meses de arriendo de la casa en relación a los meses efectivamente arrendados	Recibos de arriendo	
		Cantidad de meses con pago de servicios básicos de luz y agua en relación a los meses efectivamente pagados	Recibos de luz y agua	
4.4. Mesa Comunal de Trabajo en Red constituida por al menos 10 organizaciones e instituciones		N° de reuniones programadas, en relación al N° de reuniones programadas efectuadas	Actas de reuniones, registros audio visuales	
	N° de acuerdos alcanzados, en relación al n° de acuerdos materializados	Actas de reuniones, registros audio visuales		

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD
SISTEMATIZACIÓN Y COOPERACIÓN
 Maipú 2.0
 Mejoramiento de la Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 100	POBL. OBJETIVO TOTAL: 114
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Consolidar a la Oficina Municipal de la Discapacidad como un modelo de influencia dentro del ámbito regional y nacional de la discapacidad.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión y Sensibilización. Difundir la gestión de la Oficina, apoyar la sensibilización social en el tema de la discapacidad y servir de modelo de funcionamiento para otras oficina de discapacidad, existentes o emergentes.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Consiste en sistematizar la gestión de la Oficina y distribuirla a través de folletos, la página web, establecer lazos de cooperación y de coordinación con instituciones, oficinas, organizaciones y comisiones de discapacidad. Se refiere a consolidar además las alianzas estratégicas con que se cuenta y que permiten tener una ingerencia cierta sobre el conjunto de la discapacidad así como mejorar la gestión interna y la imagen de Maipú como comuna inclusiva y accesible.	PRODUCTO N° 1: Alianzas estratégicas 2010 aumentan para el 2011	1. 1. Aumentar las alianzas estratégicas de educación empresas, gobierno nacional y municipios de 14 a 16 en total	N° de alianzas 2010 en relación al N° de alianzas sumadas el 2011	Actas, firmas de convenios, cartas
	PRODUCTO N° 2 Proyectos de discapacidad de externos a la comuna, son postulados a Fondos Concursables con asesoría de la Oficina Discapacidad Maipú	2. 1. Asesorar la postulación de al menos 2 proyectos externos a Fondos Concursables	N° de organizaciones o municipios que solicitan apoyo, en relación al N° total de proyectos asesorados	Mails, Cartas
			N° total de proyectos diseñados en relación al N° total de proyectos enviados a Fondos Concursables	Copia de Proyectos y Fichas de Postulación
	PRODUCTO N° 3 Sistematización y difusión de la gestión de la Oficina	3. 1. Emitir Informes mensuales para el link de la Oficina y el Boletín Dideco	N° total de proyectos postulados, en relación al N° total de proyecto financiados	Copia de Resultados y/o de Convenios que se firmen
N° total de informes proyectados y N° total de informes efectivamente remitidos			Copia de los informes	
	3.2. Memoria anual de la Oficina	N° total de informes remitidos en relación al N° total de notas incorporadas	Link de la Oficina / Boletines de Dideco	
		Informe comprometido en relación a su emisión	Informe comprometido en relación a su emisión	

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD
PROGRAMA DE LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LA DISCAPACIDAD EN MAIPÚ
Maipú Justo y Próspero
Mejoramiento de la Gestión Municipal
Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Cobertura comunal, por atención de demanda espontánea. Sin embargo, los Talleres y Competencias se realizan en los escasos espacios disponibles, con supervisión y acompañamiento constante, centralizados en la denominada Casa-Taller de la Oficina (Barrio Maipú Centro). Las Olimpiadas, por su parte, se desarrollan en la empresa Nestlé (Barrio Industrial), debido a la positiva oportunidad que esta empresa ha abierto.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.095	POBL. OBJETIVO TOTAL: 1.243
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	El propósito es otorgar espacios de participación social, a través de actividades recreativas y competitivas, en que la inclusión de las PcD' se de en los diferentes niveles de actuación comunitaria. Otorgar espacios de participación social a través de la inscripción de personas con diferentes tipos y grados de discapacidad en los talleres recreativos que ofrece la Oficina de Discapacidad, y en eventos donde las PcD' tienen la oportunidad de dar a conocer sus habilidades deportivas y artísticas lo que les favorece la interrelación no sólo con las personas de su comuna sino motivar nexos externos que mejoran los niveles de participación social. En general, prevenir el sedentarismo, la dependencia, proteger a las personas con discapacidad, brindándoles espacios de encuentro y aprendizaje. Sensibilizar a la comunidad en general, que ve y conoce estas actividades con lo que puede darse cuenta de las habilidades y capacidades diferentes de las PcD'.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Prevención / Sensibilización / Protección, dirigidas a personas con discapacidad de la comuna de Maipú, de ambos sexos, de preferencia jóvenes y con grados de leve a moderado dentro de los 5 tipos definidos por la Ley N° 20.422.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
Son 2 formas de intervención en 2 niveles: mediante la modalidad de talleres en el caso de recreación y la modalidad de competencias con escuelas especiales y organizaciones, no sólo de la comuna sino a nivel intercomunal en el caso de las Olimpiadas, Festival Intercomunal de Teatro y Torneo Intercomunal de Bochas. Los niveles de acción son: actividades grupales permanentes y eventos puntuales.	PRODUCTO N° 1: Personas con discapacidad protegidos en talleres de habilitación social y de crecimiento personal	1. 1. Ejecución de 4 talleres anuales	Abril: N° total de Talleres proyectados en relación al N° de Talleres instalados Agosto: Talleres funcionando en relación al N° de Talleres evaluados desde el Monitor y los Usuarios Diciembre: Talleres clausurados en relación a talleres evaluados cualitativamente	Entrega de Libros de Clase, primera visita al Taller Libro de Clases Fichas de Evaluación	
		1.2.- 75 personas con discapacidad inscritas en los talleres, con promedio de asistencia de 80% por trimestre.	Abril : N° total de vacantes por talleres en relación al N° de personas inscritas Agosto: Promedios de asistencia alcanzados en relación al promedio de asistencia mínimos requeridos Agosto: N° Asistencias revisadas en relación al N° de asistencias ingresadas al SINTA Diciembre: Evaluación cuantitativa final de cada taller efectuada e informada en relación a las evaluaciones efectivamente realizadas e informadas	Fichas de Inscripción y hojas de asistencia Libro de Clases Libros de Clases y SINTA SINTA y Fichas de Evaluación con estadísticas finales	
		1.3. Una presentación pública por Taller en el año.	Agosto: Supervisiones de preparación de presentaciones finales en relación a las presentaciones en curso Diciembre: Presentaciones estipuladas en relación a Presentaciones realizadas	Registro fotográfico e Informe de retroalimentación Registro audiovisual y fotográfico, Entrega de Diplomas	
		PRODUCTO N° 2: Personas con discapacidad, organizaciones y escuelas especiales de Maipú y de la a.m., participan de actividades organizadas por la Municipalidad de Maipú.	2. 1. Tres tipos de competencias desarrolladas en el año	Abril: Presentación del Proyecto en la Reunión de Inducción Junio: Adquisición de Insumos Julio: Torneo de Bochas Octubre: Festival de Teatro Mayo a Noviembre: Olimpiadas	Power Point con presentación SOPE Registro fotográfico y audiovisual Registro fotográfico y audiovisual Registro fotográfico y audiovisual
			2.2. Participación de a lo menos 10 escuelas especiales y 15 comunas en total	Junio: N° de escuelas, organizaciones y comunas invitadas al Torneo de Bochas en relación al N° de escuelas, organizaciones y comunas efectivamente participantes Septiembre: N° de escuelas, organizaciones y comunas invitadas al Festival de Teatro en relación al N° de escuelas, organizaciones y comunas efectivamente participantes Abril: N° de escuelas especiales, invitadas a las Olimpiadas en relación al N° de escuelas especiales participantes	Cartas de Invitación y Bases, Listas de Asistencia, Registro fotográfico Cartas de Invitación y Bases, Listas de Asistencia, Registro fotográfico Cartas de Invitación y Bases, Listas de Asistencia, Registro fotográfico

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
PROMOCIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO EN MAIPÚ
 Maipú 2.0/ Justo y Próspero
 Mejoramiento de la gestión municipal / Diseño de una estructura de financiamiento sustentable municipal / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: 9 barrios de la comuna (con comunidades barriales), con excepción de los barrios Industrial y Santa Ana de Chena, y contempla como beneficiarios a todas las organizaciones sociales presentes en los territorios, tanto las de carácter territorial como las funcionales.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.458 organizaciones	POBL. OBJETIVO TOTAL: Asociados
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Contar con organizaciones sociales solidarias y responsables, con capacidad de autogestión y un alto nivel de involucramiento y compromiso con el bienestar de sus asociados, el desarrollo de sus barrios y la comuna, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades, bajo los principios de cooperación, ayuda mutua y colectividad	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los distintos sectores de la comuna a través del fomento de la participación comunitaria solidaria y responsable, promoviendo la organización, participación y desarrollo de los dirigentes y pobladores de cada barrio, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades, a través del desarrollo de un conjunto de acciones tendientes al fortalecimiento de los líderes y las organizaciones sociales como instrumento de participación social.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
El proyecto contempla brindar un servicio integral y de calidad al dirigente social y sus organizaciones, que bajo el modelo organizativo de ventanilla única realizará sus atenciones en forma presencial, tanto en oficina como en terreno, y telefónicamente, situando a los ciudadanos organizados y la satisfacción de sus necesidades en el centro de la acción comunitaria. Para ello, se contempla el desarrollo de 4 líneas de trabajo, como son: "coordinación técnica y administrativa", "gestión comunitaria territorial", "proyectos y fondos concursables", "capacitación y asesoría legal y eventos y difusión comunitaria".	PRODUCTO N° 1: Conducción y Coordinación Técnica y Administrativa del Proyecto. PRODUCTO N° 1.1: Gerenciar el proyecto, mediante la programación, organización y dirección de las diferentes etapas del proyecto, cumpliendo con los lineamientos de tiempo, costo y calidad del servicio.	1.1.1. Definir, organizar y controlar el funcionamiento del 100% del equipo de trabajo que ejecutará el proyecto, entre enero y febrero de 2011. 1.1.2. Conducir y fiscalizar el 100% del proceso de ejecución del proyecto, entre enero y diciembre de 2011. 1.1.3. Coordinar y gestionar acciones con otras unidades municipales que contribuyan a la buena ejecución del proyecto. 1.1.4. Asistencia y coordinación técnica a instrucciones y visitas a terreno de la autoridad alcaldía.	1.1.1. Contar con un documento descriptivo e indicativo sobre descripción de cargos y funcionamiento del equipo de trabajo. 1.1.2. Ejecutar 40 reuniones de coordinación y dirección técnica con los equipos de trabajo de las 4 líneas de trabajo que contempla el proyecto. 1.1.3. Ejecutar 60 reuniones con otras unidades municipales: 20 con DIDECO, 20 con SÉCALA, 10 con CAM's, 10 con otras. 1.1.4. Acompañamiento y asistencia técnica a 40 visitas a terreno de la autoridad alcaldía.	1.1.1. Manual de descripción de cargos y funciones. 1.1.2. Actas de reunión. Documentos de instrucción técnica y/o ordenes de tareas a los equipos de trabajo 1.1.3. Actas de reunión. 1.1.4. Informes de gestión. Registro fotográfico.	
	Línea 1: Conducción y Coordinación Técnica y Administrativa. Su acción esta orientada a establecer la coordinación general del proyecto y de lo equipos de trabajo, como asimismo, el planificar, controlar y sistematizar las actividades y la utilización de los recursos disponibles de manera eficiente y eficaz.	PRODUCTO N° 1.2: Gestionar y administrar los recursos disponibles para la ejecución del proyecto.	1.2.1. Gestionar, administrar y mantener eficiente y eficazmente el 100% de los recursos materiales y financieros disponibles para la ejecución del proyecto, entre enero y diciembre de 2011.	1.2.1. Contar con 12 informes de resultados sobre la gestión y administración de los recursos disponibles para la ejecución del proyecto.	1.2.1. Informes mensuales de resultados. Planillas de ingresos y egresos de recursos materiales y financieros. Archivos de solicitudes de pedidos, guías y facturas. Archivo físico y digital de gestión documental.
	Línea 2: Gestión Comunitaria Territorial. Su labor apunta a profundizar y fortalecer la descentralización territorial del trabajo comunitario, instalado por la municipalidad en el 2010 con la instalación de 19 Mesas de Coordinación Barrial, mediante la entrega de asistencia integral por parte del equipo territorial, de modo de facilitar la comunicación y gestión socio-comunitaria entre el Municipio y la comunidad organizada, poniendo el énfasis, no tanto en la magnitud y gravedad de los problemas, sino fundamentalmente en la factibilidad de su solución.	PRODUCTO N° 1.3: Planificar y efectuar el control de gestión sobre la marcha del proyecto.	1.3.1. Planificar las actividades que se consignan en el ciclo del proyecto a ejecutar: diseño, ejecución y evaluación. 1.3.2. Gestión técnica a procesos de licitación pública de servicios externos que demanda el proyecto. 1.3.3. Elaborar el 100% de los proyectos del Departamento de Organizaciones Comunitarias para el 2012, ajustados a las instrucciones técnicas emitidas por Dideco, Sécala y Administración y Finanzas.	1.3.1. Contar con 4 programas anuales de actividades, uno por cada línea de trabajo establecidas en el proyecto. 1.3.2. Contar con 2 bases administrativas y asistir técnicamente en la gestión del proceso de licitaciones públicas, referidas a las actividades de "celebración del día del dirigente social" y "paseos de verano". 1.3.3. Contar con 1 mega proyecto del Departamento de Organizaciones Comunitarias para el 2012.	1.3.1. Programas de actividades anuales y mensuales. Carta gantt anuales y mensuales. 1.3.2. Bases Administrativas. Decreto Alcaldicio. Publicación en portal de chilecompra. 1.3.3. Cartera de proyectos. Informes de instrucciones técnicas sobre el proceso de elaboración del Presupuesto Municipal 2012.
	Línea 3: Proyectos y Fondos Concursables. Su función es la gestión administrativa del proceso de postulación y aprobación de los fondos municipales destinados al FONDEVE y Subvenciones, como asimismo, el informar, asesorar y facilitar la gestión de las organizaciones sociales en la formulación y postulación de proyectos sociales a fondos concursables con financiamiento		1.3.4. Elaborar y recopilar instrumentos metodológicos para el registro y el seguimiento de las actividades a desarrollar durante el proceso de ejecución y evaluación del proyecto.	1.3.5. Contar con 7 tipos de instrumentos para el desarrollo de las actividades a ejecutar en las 4 líneas de trabajo que consigna el proyecto.	1.3.5. Actas de reunión. Registro de asistencia. Pautas de reunión. Encuestas de evaluación. Registro de atenciones. Presentaciones y/o ponencias. Informes de gestión.
Línea 4: Capacitación, Asesoría Legal, Eventos y Difusión Comunitaria. Su acción esta encaminada a orientar, asesorar y a generar capacidades para que sean las organizaciones sociales quienes ejecuten y generen sus propias experiencia, aprendizaje y redes sociales, mediante la entrega de información, asesoría legal, insumos para la reflexión y formación de habilidades, además de espacios para la recreación y esparcimiento en reconocimiento a su labor como tales.					

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 2: Gestión Comunitaria Territorial			
	PRODUCTO N° 2.1 Desconcentrar y territorializar la gestión socio comunitaria.	2.1.1. Instalar el funcionamiento del 80% de las Mesas de Coordinación Barrial (MCB) constituidas el 2010 (15 de 19 MCB).	2.1.1. Contar con 15 MCB articuladas y en funcionamiento.	2.1.1. Pautas de reunión. Actas de Reunión. Planes de Acción. Registros de asistencia. Registros fotográficos. Encuestas de evaluación. Informes de gestión.
2.1.2. Elaborar Planes de Acción en el 80% de las MCB instaladas (12 de 15 MCB), vinculados al desarrollo del territorio a corto y mediano plazo.		2.1.2. Contar con 12 Planes de Acción, uno por cada MCB en funcionamiento.	2.1.2. Pautas de reunión. Actas de Reunión. Planes de Acción. Registros de asistencia. Registros fotográficos. Encuestas de evaluación. Informes de gestión.	
2.1.3. Ejecutar el 80% de los Planes de Acción en el 100% de las MCB que hayan elaborado sus planificaciones (12 MCB).		2.1.3. Contar con 12 Informes mensuales de ejecución, monitoreo y gestión de los Planes de Acción por cada MCB	2.1.3. Informes de Ejecución y Monitoreo del Plan de Acción por cada MCB	
2.1.4. Desarrollar actividades de evaluación del proceso de funcionamiento de las MCB, destinadas a identificar, potenciar y/o corregir los factores que inciden en su desarrollo y fortalecimiento.		2.1.4. Aplicar encuestas mensuales y desarrollar 2 jornadas de evaluación: 1 al interior de las MCB y 1 de nivel comunal con representantes de todas las MCB.	2.1.4. Encuestas de evaluación mensual para las MCB. Pautas de evaluación de nivel comunal. Programa de jornada de evaluación para las MCB. Programa de jornada de evaluación comuna. Registro de asistencia. Registro	
	PRODUCTO N° 3: Proyectos y Fondos Concursables			
	PRODUCTO N° 3.1: Coordinar y prestar asistencia técnica al proceso administrativo para el otorgamiento de transferencias municipales, remitidas al FONDEVE y Subvenciones.	3.1.1. Diseñar el proceso técnico y administrativo a implementar para el otorgamiento del FONDEVE y Subvenciones	3.1.1. Contar con un documento descriptivo e indicativo sobre el proceso administrativo para FONDEVE y Subvenciones 2011.	3.1.1. Bases, Formularios y documentos anexos de Postulación para FONDEVE y Subvenciones 2011, así como, del proceso administrativo.
3.1.2. Brindar asesoría técnica a los dirigentes sociales durante el proceso de formulación, postulación y presentación de sus proyectos al FONDEVE y Subvenciones Municipales 2011.		3.1.2. Brindar apoyo técnico y administrativo a 570 organizaciones sociales (30 por barrio), para la postulación, formulación y presentación de los proyectos para FONDEVE y Subvenciones 2011.	3.1.2. Registros de retiro de Bases y recepción de proyectos. Hojas de atención y asesoría por cada organización social asesorada.	
3.1.3. Implementar la etapa de evaluación y presentación de proyectos para la adjudicación del FONDEVE y Subvenciones		3.1.3. Desarrollar 6 reuniones de evaluación para la adjudicación de los proyectos elegibles.	3.1.3. Actas de reunión. Registro de asistencia. Pautas de evaluación. Planillas de proyectos a evaluar. Planillas de proyectos elegibles.	
	PRODUCTO N° 3.2: Prestar asistencia técnica para la formulación y postulación de proyectos sociales a fondos concursables con financiamiento público y/o privados.	3.2.1. Diseñar el programa de información y asesoría técnica para la formulación y presentación de proyectos a fondos concursables con financiamiento públicos y/o privados.	3.2.1. Contar con un documento descriptivo e indicativo sobre el proceso informativo y de asesoría técnica, referido a los fondos concursables con financiamiento público y/o privados durante el 2011.	3.2.1. Programa.
3.2.2. Implementar la etapa de información y asesoría técnica a organizaciones sociales sobre fondos concursables con financiamiento público y/o privados 2011.		3.2.2. Informar sobre fondos sociales concursables con financiamiento público y/o privados en las 19 Mesas de Coordinación Barrial y asesorar en la postulación de proyecto a 95 organizaciones sociales (5 por barrio).	3.2.2. Informativos en Web Municipal, documentos informativos (hojas, cartas, dípticos), hojas de atención por cada organización social asesorada, registro de proyectos postulados, registros de proyectos aprobados.	
	PRODUCTO N° 4: Capacitación, Asesoría Legal, Eventos y Difusión Comunitaria			
	PRODUCTO N° 4.1.: Entregar herramientas para mejorar las capacidades instaladas en las organizaciones sociales y sus dirigentes.	4.1.1. Desarrollar actividades de capacitación en el 80% de las MCB instaladas (15 de 19 MCB), destinadas a informar y entregarles herramientas en temas asociados formulación de proyectos, gestión municipal y su rol como	4.1.1. Ejecutar 45 talleres de capacitación, 3 talleres en cada MCB instalada (elaboración de proyectos, ley 19.418 y administración municipal).	4.1.1. Programas de talleres. Nómina de asistencia. Ponencias. Registro fotográfico. Encuestas de evaluación.
4.1.2. Implementar un Plan de Mediación de Conflictos Vecinales, que contenga, asesore y oriente a las J.J.VV. que presenten conflictos		Ejecutar el Plan en al menos el 50% de las JOB que presenten conflictos de diversa índole ,con difusión efectiva en el 100% de	Fichas de Registro. Fichas de entrega. Registro Fotográfico, Minutas de actividades y reuniones	
4.1.3. Desarrollara actividades de capacitación de nivel comunal, en temáticas vinculadas a los instrumentos de gestión municipal.		4.1.2. Ejecutar 3 jornadas de nivel comunal (PLADECO, Plan Regulador Comunal, Presupuesto Municipal).	4.1.2. Programas de las actividades. Nómina de asistencia. Ponencias. Registro fotográfico. Encuestas de evaluación.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 4.2.: Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.	4.2.1. Administrar y mantener actualizado el registro de organizaciones sociales de la comuna de Maipú.	4.2.1. Contar con un registro de organizaciones sociales con personalidades jurídicas y vigencia, ordenado por tipo de organización y barrio.	4.2.1. Informes mensuales de la base de datos actualizada al día 30 de cada mes. Archivo de carpetas por organización.
		4.2.2. Asesorar y asistir a las organizaciones en actos administrativos vinculados a la constitución de organizaciones sociales o actualización de sus directivas.	4.2.2. Contar con programa mensual de asistencia técnica-administrativa para constituciones de organizaciones, en función de la demanda, y para la actualización de las directivas según su fecha de renovación.	4.2.2. Programación mensual. Hojas de atención en oficina y terreno. Actas de constitución de organizaciones. Actas de actualización de directivas. Informes mensuales de gestión.
	PRODUCTO N° 4.3.: Fortalecer las organizaciones sociales y su convivencia interna, mediante la realización de actividades de recreación, esparcimiento y de reconocimiento a su labor.	4.3.1. Apoyar el desarrollo de eventos comunitarios, de carácter conmemorativos, solidarios, recreativos, culturales, deportivos y de atención a servicios funerarios, en el 100% de la MCB instaladas el 2011.	4.3.1. Ejecutar 150 acciones de apoyo y colaboración a actividades impulsadas por las organizaciones sociales.	4.3.1. Solicitudes de las organizaciones. Programación de actividades. Registro de fichas de beneficiarios. Registros fotográficos. Registros audiovisuales. Informes de gestión mensual.
		4.3.2. Implementar eventos de nivel comunal, dirigidos a reconocer y desatacar la labor de servidores públicos que desarrollan los dirigentes sociales su contribución al desarrollo de sus barrios y la comuna.	4.3.2. Ejecutar el 100% del programa de actividades asociadas a celebrar el "Mes del Dirigente Social".	4.3.2. Programa de la actividad. Registro de asistencia. Registro fotográfico. Registro audiovisual. Informe de evaluación de la actividad.
	4.3.3. Diseñar y gestionar la implementación de actividades de impacto comunal, nominado "Paseos de Verano", dirigidos al esparcimiento y recreación de dirigentes, socios y sus familias de las organizaciones sociales, en periodo estival el 2011.	4.3.3. Contar con el programa y ejecutar el 100% de las actividades asociadas a los "Paseos de Verano 2011".	4.3.3. Programa y presupuesto de la actividad.	
	PRODUCTO N° 4.4.: Difundir las actividades a realizar durante el proceso de ejecución del proyecto.	4.4.1 Implementar tareas de carácter informativa, orientadas a los dirigentes sociales que conforman las MCB para difundir y convocar a las actividades que consignan del proyecto y la gestión municipal.	4.4.1 Informar y convocar al 100% de las actividades programadas durante el proceso de ejecución y evaluación del proyecto y de actividades de impacto barrial y comunal de la gestión municipal.	4.4.1 Registro de hojas de trabajo. Registro de invitaciones entregadas. Registro de informativos distribuidos.

DIRECCIÓN: DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO: CULTURA
NOMBRE DEL PROGRAMA: FORMARTE
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE: Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA: Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006): Educción / Cultura / Integración social y familiar. Orientado a jóvenes de la comuna de Maipú, que presentan intereses en seguir estudios en carreras artística en instituciones de

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 105	POBL. OBJETIVO TOTAL: 110
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Entregar educación de calidad en materia artística, proporcionando la posibilidad de ingreso a instituciones superiores en igualdad de condiciones.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Educción. Cruza tangencialmente con promoción, difusión y sensibilización. Destinado a jóvenes de la comuna de Maipú, que presentan intereses en seguir estudios en carreras artística en instituciones de educación superior.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Se realiza una convocatoria a nivel comunal, para posteriormente seleccionar su ingreso a través de audiciones. Por otra parte, los profesores son seleccionados de acuerdo a su experticia y análisis curricular. Las clases se realizan durante los meses de marzo a noviembre, seis horas semanales por disciplina.	PRODUCTO N° 1: Capacitación en seis disciplinas del arte	1. 1. Realización de clases regulares a 105 alumnos.	Cantidad de alumnos regulares Porcentaje sobre 85% de asistencia por alumno.	Libros de clases Objetivos curriculares
	PRODUCTO N° 2: Clínicas	2. 1. Realización de seis clínicas para los 105 alumnos regulares e invitados en diferentes áreas del quehacer sociocultural.	Cantidad de alumnos regulares Evaluación por cada clínica	Fotografías Documentos de evaluación

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CULTURA
CASA DE LA CULTURA
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Cultura / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Familias que habitan los barrios Tres Poniente, Portal del Sol y Sol Poniente, fundamentalmente jóvenes y niños del sector.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 11.100	POBL. OBJETIVO TOTAL: 13.320
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Constituir a la Casa de la Cultura como el referente cultural de los barrios Parque Tres Poniente, Sol Poniente y Portal del Sol, logrando que sus vecinos la identifiquen como una estructura de descentralización de la oferta de desarrollo y esparcimiento artístico municipal.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	El programa cruza tangencialmente prevención, promoción, capacitación y sensibilización, aún más si se considera que tanto funcionarios como equipamiento prestan servicios a diferentes oficinas municipales y externas que necesitan del lugar para desarrollar sus actividades. Está destinado a familias que habitan los barrios Tres Poniente, Portal del Sol y Sol poniente, fundamentalmente jóvenes y niños del sector	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Intervención en la familia a través de actividades socioculturales, especialmente jóvenes y niños, focalizadas en promoción de la Casa de la Cultura. En el recinto, se programan actividades en todas las áreas artísticas, especialmente música, arte visual y literatura (cuentacuentos).	PRODUCTO N° 1.: Recitales	1. 1. Cuatro recitales en los meses de septiembre a diciembre, con 2.000 personas asistentes en total anual.	Evaluación por cada actividad	Memorandum contratación
			Cantidad de personas asistentes por cada recital	Minuta de actividad
	PRODUCTO N° 2.: Café Concert	2. 1. Cinco Café Concert, con 250 personas asistentes en la total anual.	Cantidad de recitales	Documento de evaluación de la actividad
			Evaluación por cada actividad	Memorandum contratación
			Cantidad de personas asistentes por actividad	Minuta de actividad
	PRODUCTO N° 3. Cuentacuentos	3. 1. Ocho cuentacuentos, con 240 niños asistentes en total anual.	Cantidad de Actividades	Documento de evaluación de la actividad
			Evaluación por cada actividad	Memorandum contratación
			Cantidad de niños asistentes.	Minuta de actividad
	PRODUCTO N° 4. Animación sociocultural	4. 1. Nueve Animaciones, con 450 personas beneficiadas total anual.	Cantidad de Actividades	Documento de evaluación de la actividad
			Evaluación por cada actividad	Memorandum contratación
			Cantidad de personas asistentes.	Minuta de actividad
	PRODUCTO N° 5. Ciclo de Cine	1. 1. Nueve Ciclos de Cine mil personas asistentes, total anual.	Cantidad de Actividades	Documento de evaluación de la actividad
			Evaluación por cada actividad	Minuta de actividad
			Cantidad de personas asistentes	Documento de evaluación de la actividad
	PRODUCTO N° 6. Exposiciones	1. 1. Nueve Ciclos de Cine, con mil personas asistente total anual.	Cantidad de Actividades	Documento de evaluación de la actividad
			Evaluación por cada actividad	Minuta de actividad
			Cantidad de personas asistentes	Documento de evaluación de la actividad
				Cantidad de Actividades

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CULTURA
CULTURA EN BARRIOS
Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Cultura / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: En los 19 barrios con comunidades barriales (excepto Santa Ana de Chena e Industrial). Criterio de demanda: coordinado con enlaces territoriales del Repto. de Organizaciones Comunitarias. Criterio de impacto: sectores barriales con bajo arraigo residencial.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 28,800	POBL. OBJETIVO TOTAL: 34.560
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Hacer partícipes de la oferta cultural a los habitantes de Maipú de modo de lograr nuevas audiencias que disfruten de las actividades artísticas y las consideren como alternativas a la	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión, sensibilización y promoción cultural a población de todos los barrios de la comuna, especialmente de aquellos sectores que presentan bajos índices de arraigo y grado de fortaleza de gestores de desarrollo vecinal.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Conformación de las mesas culturales barriales, en conjunto con Organizaciones Comunitarias y Sécala, para definir los sectores barriales que presentan mayor demanda y/o necesidad de intervención cultural, incluidos los barrios que manifestaron intereses en imagen barrial.	PRODUCTO N° 1: Música Docta para barrios	1. 1. Cuarenta recitales en el año (dos recitales promedio por barrio), con 1,200 personas asistentes total anual.	Cantidad de personas asistentes. Evaluación de cada actividad Cantidad de recitales durante el año.	Fotografías Encuesta por barrio Contratación
	PRODUCTO N° 2: Actividad inicial	2. 1. Maipú abraza la cueca, con 2.000 asistentes a la actividad y contando con la participación de 15 conjuntos folklóricos de la comuna.	Cantidad de personas asistentes. Evaluación de cada actividad Organizaciones participantes.	Fotografías Encuesta por barrio Contratación
	PRODUCTO N° 3. Animación Sociocultural	3. 1. Cuarenta animaciones (promedio dos por barrio), con 20.000 personas beneficiadas total anual.	Cantidad de beneficiarios Evaluación de cada actividad Cantidad de animaciones realizadas.	Fotografías Encuesta por barrio Contratación
	PRODUCTO N° 4. Esquinazos folklóricos	4. 1. Trece esquinazos (una por barrio, se excluyen barrios del centro que cuentan con la Fiesta de la Chilenidad), con 700 personas beneficiadas total anual.	Cantidad de esquinazos Evaluación de cada actividad Cantidad de personas asistentes.	Fotografías Encuesta por barrio Contratación
	PRODUCTO N° 5. Villancicos	5. 1. Trece villancicos (uno por barrio, se excluyen barrios del centro que cuentan con la Fiesta de la Chilenidad), con 700 personas beneficiadas total anual.	Cantidad de villancicos Evaluación de cada actividad Cantidad de personas asistentes.	Fotografías Encuesta por barrio Contratación
	PRODUCTO N° 6. En escena	6. 1. Intervención en siete colegios de la comuna, con 2.800 asistentes anual total. 6.2. Cierre Tour en escena, dos mil jóvenes asistentes total.	Cantidad de colegios participantes Cantidad de jóvenes asistentes Evaluación de cada actividad Cantidad de jóvenes asistentes Evaluación de cada actividad	Fotografías, fichas de registros y/o minutas de reunión. Encuesta por barrio Contratación Fotografías Encuesta por barrio Contratación

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
CULTURA
ESCUELAS CULTURALES
Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Cultura / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 375	POBL. OBJETIVO TOTAL: 394
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Contribuir a la difusión de las disciplinas artísticas, de modo de generar nuevas audiencias, dejar capacidades instaladas, y motivar a niños y jóvenes a seguir alguna línea de las artes	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Capacitación y difusión a niños, jóvenes y adultos de la comuna.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Su diseño está planificado para iniciar el 1° de Abril y finalizar el 15 de Diciembre. El primer paso a seguir es el proceso de difusión e inscripción a las diferentes alternativas contemplando para ello su calendario de jornadas de clases y requisitos para participar. Luego se confeccionan los Libros de Clases, los que deben incluir las nóminas de alumnos inscritos, control de asistencia e información detallada de cada clase por parte del Monitor. En el mes de Julio se efectuará una evaluación respectiva, que contemple efectividad del proceso e interés y participación de los alumnos. En el mes de Diciembre realizar la segunda evaluación y organización de la clausura de los Talleres considerando una muestra general de lo aprendido en el desarrollo de cada uno de ellos.	PRODUCTO N° 1: Realización de 15 talleres culturales.	1. 1. Desarrollo regular de la disciplina propuesta, con 375 alumnos total anual.	Cantidad de alumnos	Libros de clases
			Ejecución abril - diciembre	Fotografías

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CULTURA
TEATRO MUNICIPAL
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Cultura / Infraestructura y espacios públicos/ Integración social y familiar / Desarrollo productivo/ Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 41.100	POBL. OBJETIVO TOTAL: 43155
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Avanzar en el posicionamiento del Teatro Municipal y su entorno como Centro Cultural de la Comuna de Maipú y del Sector poniente de la Capital.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión y promoción a vecinos que no tienen posibilidades de consumir arte, pero además a los artistas y consumidores culturales que necesitan de un espacio para desarrollar su interés particular.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Definición de la programación de acuerdo al interés de avanzar en el desarrollo cultural, invitando a nuestros clientes a participar de las actividades, en cualquier ámbito (consumidor y/o artista), considerando las mejores ofertas culturales que circularán en el país.	PRODUCTO N° 1.: Programación Teatro Municipal	1. 1. Diez clínicas en al menos tres disciplinas artísticas, con 500 personas asistentes total anual.	Evaluación de la Actividad	Contratos
			Cantidad de personas asistentes	Fotografías
			Cantidad de clínicas realizadas	Encuestas de satisfacción
		1.2. Treinta presentaciones artísticas, con 10.000 asistentes anuales, con al menos 40 artistas o colectivos.	Evaluación de la Actividad	Contratos
			Cantidad de personas asistentes	Fotografías
			Cantidad de presentaciones	Encuestas de satisfacción
		1.3. Cinco exposiciones de artes visuales, con 500 personas asistentes total anual.	Evaluación de la Actividad	Contratos
			Cantidad de personas asistentes	Fotografías
			Cantidad de exposiciones realizadas	Encuestas de satisfacción
		1.4. Una Convención Cultural del Sector Poniente, con 200 personas asistentes ligadas a la cultura y las artes, de la región metropolitana.	Evaluación de la Actividad	Contratos
			Conclusiones finales	Fotografías
			Cantidad de personas asistentes	Encuestas de satisfacción
			Documentos de evaluación y conclusiones finales.	
	PRODUCTO N° 2.: Realización audiovisual	2. 1. Cuatro cortometrajes situados en la comuna para ser exhibidos en las actividades del Teatro, donde la visualizarán al menos 1.200 personas.	Evaluación del corto	Contratos
			Cantidad de personas	Fotografías
		2.2. Diez videos promocionales en diferentes aspectos de la política municipal, para ser exhibidos frente a 5.000 personas total anual, durante las actividades municipales.	Evaluación del video	Contratos
			Cantidad de personas	Fotografías
	PRODUCTO N° 3. Feria de Artesanos y libros	3. 1. Una feria mensual, con 25 exponentes cada una, y 15.000 visitantes total anual.	Cantidad de artesanos participantes	Fotografías
			Cantidad de personas visitantes	Documentos del Departamento de Rentas
		3.2. Tres Ferias del Libro Usado anuales, con 6 exponentes cada una, y 4.500 visitantes total anual.	Evaluación de cada feria	
Cantidad de exponentes			Fotografías	
PRODUCTO N° 4. Relaciones con entidades externas.	4. 1. Diez actividades anuales realizadas con entidades externas (Embajadas, Centros Culturales, Casas de	Cantidad de personas asistentes	Documentos de evaluación de la actividad	
PRODUCTO N° 5. Boulevard Pajaritos.	1. 1. Dos muestras de artes plásticas anuales, con 5 exponentes, y la visita de 1.000 personas.	Cantidad de exponentes	Fotografías	
		Cantidad de visitantes	Contratos	
		Evaluación de la Actividad	Documentos de evaluación.	
	1.2. Doce conciertos de "Música al aire libre", con 1.200 personas visitantes total anual.	Cantidad de personas asistentes	Contratos	
		Evaluación de la Actividad	Documentos de evaluación	
		Cantidad de conciertos.	Fotografías	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CULTURA
EVENTOS CULTURALES ESPECIALES
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
 Cultura / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 40.300	POBL. OBJETIVO TOTAL: 42.315	
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Fomentar la democratización de la Cultura, la creación de audiencias, rescate y conservación de las tradiciones y raíces folklóricas, reforzar los lazos con entidades externas, y		
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión, sensibilización y promoción cultural a toda la comunidad local, desde sus diferentes ámbitos de acción e intereses culturales.		

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Se conforman las comisiones organizadoras, realización de diseño en comisión, en los públicos objetivos y los procesos que requiere cada actividad.	PRODUCTO N° 1: Festival Folklórico	1. 1. Tres noches de Festival en la Medialuna Municipal, con tres mil visitantes diarios, y la participación de 10 concursantes de danza y música.	Cantidad de asistentes Evaluación de la actividad Cantidad de concursantes	Fotografías Documentos de evaluación de la actividad Contrataciones
	PRODUCTO N° 2: Festival de Comedias	2. 1. Cuatro noches con una obra teatral cada una, con 4.000 mil visitantes diarios.	Asistentes actividad Evaluación de la actividad	Contrataciones Fotografías Documentos de evaluación de la actividad
	PRODUCTO N° 3. Carnaval Ciudadano	3. 1. Participación de los barrios poblados de la comuna (19), a través del contacto con organizaciones del sector. 3.2. Finalización en un carnaval final, con patrocinio de al menos dos socios externos, y la asistencia de 10.000 personas.	Cantidad de comparsas por barrio Cantidad de reinas por barrio	Notas de jurado Fotografías
			Cantidad de socios externos. Cantidad de personas asistentes. Evaluación de la actividad	Fotografías Contrataciones
	PRODUCTO N° 4. Concurso de Esculturas	4. 1. Elección e instalación de una escultura en la Plaza Mayor de Maipú, que visualizarán al menos 500 personas diariamente.	Elección de escultura Instalación e inauguración de escultura en la Plaza Mayor. Cantidad de visitantes diarios.	Contrataciones Fotografías
	PRODUCTO N° 5. Noche del Vino	1. 1. Realización de una actividad relacionada con la vitivinicultura, con 250 asistentes, entre ellos al menos 10 socios externos.	Cantidad de asistentes Cantidad de socios externos. Evaluación de la actividad	Fotografías Documentos de evaluación de la actividad
	PRODUCTO N° 6. Concierto Fin de Año	1. 1. Realización de un concierto clásico Navideño, en Plaza Monumento a los Vencedores de los Vencedores de Bailén, con la presencia de 5.000 personas.	Personas asistentes	Fotografías
			Evaluación de la actividad	Contrataciones

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 BIBLIOTECA MUNICIPAL
BIBLIOTECAS MAIPÚ 2.0
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Cultura / Infraestructura y espacios públicos / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Barrios La Farfana, Maipú Centro y Sol Poniente	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 20.500	POBL. OBJETIVO TOTAL: 21.525
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Permitir a las personas y la comunidad tener igualdad de acceso a la información para el desarrollo personal, la educación, el estímulo, el enriquecimiento cultural la actividad económica y la participación informada. Estos servicios son portales fundamentales para acceder a las nuevas tecnologías buscando nuevas oportunidades, información y capacitaciones	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Capacitación y Difusión, con el fin de apoyar e impulsar el uso de los recursos tecnológicos con que se cuenta en las Bibliotecas, como también fomentar sus servicios a través de distintas plataformas y redes sociales. Se buscará acercar a la comunidad a las nuevas tecnologías, por medio del acceso y la capacitación, a los vecinos de la comuna de escasos conocimientos y con dificultades de acceso para superar las barreras creadas por las diferencias en los recursos, la tecnología y la información.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Mediante la asignación de recursos proporcionar herramientas tecnológicas a la comunidad, con el fin de lograr los objetivos del proyecto a través de capacitaciones digitales, acceso libre a Internet, equipamiento e infraestructura computacional adecuada y personal capacitado, además desarrollar un plan de difusión de los servicios y actividades que realizan cada una de las bibliotecas.	PRODUCTO N° 1: Alfabetización digital	1. 1.Capacitaciones Básicas (150 Personas Capacitadas en las Bibliotecas Municipal, Rinconada, Manuel Rojas , 1 Capacitación anual para pueblos originarios)	Número de personas capacitadas en cada biblioteca Personas de pueblos originarios capacitadas	Certificación Mensual de los Cursos, Informes, Estadísticas, reportes Certificación , Informes, Estadísticas, reportes
		1.2.Capacitaciones Avanzadas (Excel, Word, Internet) (210 Personas Capacitadas en las Bibliotecas Municipal, Rinconada, Manuel Rojas, Personal capacitado por Biblioredes, Convenios con Biblioredes)	Cantidad de personas capacitadas N° de inscripciones previas	Certificación Mensual de los Cursos, Informes, Estadísticas, reportes Capacitaciones y certificaciones Convenios vigentes
	PRODUCTO N° 2: Acceso Internet Gratuito	2. 1.Acceso a la información y a las nuevas tecnologías (18.000 usuarios atendidos)	Cantidad de usuarios atendidos	Papeleta de Ingreso, SINTA, estadísticas
		2.2. Atención Personalizada a Usuario en Sala Internet (90 % Satisfacción del usuario)	% de satisfacción	Libros de Reclamos, sugerencias y felicitaciones y encuestas
	PRODUCTO N° 3.Catalogo Automatizado en línea	3. 1.Comunidad contará con un catalogo en línea actualizado de todo el material bibliográfico y audiovisual existente en las Bibliotecas Municipales (Mantencion de bases de datos Alexandria versión 6.0, Capacitacion Alexandria 6.0 para funcionarios, Consultas en línea al catalogo por la web institucional, Visitas en línea al catalogo por la web institucional)	Funcionarios capacitados	Certificación del curso de capacitación
			Visitas a catálogo por web institucional	Contador de visitas
			Consultas en línea	Links en portal institucional
	PRODUCTO N° 4. Renovación de equipos audiovisuales y Computacionales.	4. 1. Contar con el uso adecuado del equipamiento audiovisual para las actividades programadas en las Bibliotecas Municipales (1 Vd., 1 PROYECTOR (data show), 1 EQUIPO DE SONIDO)	Cantidad de equipos audiovisuales en buenas condiciones	Facturas
		4.2.Renovación de Equipos Computacional (Municipal) (5 Computadores con Accesorios multimedia :webcam, audífonos)	Cantidad de equipos computacionales y accesorios	Facturas, Ordenes de Compra
	PRODUCTO N° 5.Diseño y mantencion de recursos digitales	5. 1.Dotar de Recursos de Información en línea a la comunidad (Pagina Web para Biblioteca Municipal, Biblioteca Rinconada, Biblioteca Manuel Rojas, Creación de plataformas sociales como Facebook y Twitter para Bibliotecas Municipal, Rinconada, Manuel Rojas y Bibliotecas de los CAM, Servicio Referencias Electrónicas, Creación de archivo digital comunal.)	Número de visitas por intermedio de página web a Biblioteca Municipal	Contador de visitas en página Web
Cantidad de consultas al archivo digital			Estadística de solicitud y archivos	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 BIBLIOTECA MUNICIPAL
BIBLIOTECAS COMUNITARIAS
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Cultura / Infraestructura y espacios públicos / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: Barrios Longitudinal, La Farfana, Maipú Centro, Sol Poniente, Pehuen y Ciudad Satélite | POBL. OBJETIVO DIRECTA: 30.000 | POBL. OBJETIVO TOTAL: 36.000

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Se espera aumentar el número de atenciones a usuarios en las bibliotecas comunitarias, organismos sociales y culturales así como los recorridos del Bibliomóvil para detectar y satisfacer las necesidades de información de los vecinos. Se busca optimizando el servicio hacia la comunidad con nuevas propuesta de promoción lectora, realizando actividades e impulsando estrategias con enfoques participativos. Está dirigido a estudiantes y profesores de los establecimientos educacionales de la comuna, y a organizaciones barriales.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción, educación, difusión, capacitación y sensibilización. Se incorpora el descriptor "Difusión" con el fin de apoyar e impulsar el uso de los recursos tecnológicos con que se cuenta en las Bibliotecas, como también fomentar sus servicios a través de distintas plataformas y redes sociales. La Biblioteca se concibe como un agente de promoción y de desarrollo humano que desempeña un papel activo en el "acceso libre e ilimitado al conocimiento, el pensamiento, la cultura y la información"(UNESCO) que contribuye a la "participación constructiva y la consolidación de la democracia"(UNESCO) proyectada como un organismo cultural destinado a la integración social.

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
La metodología ampliada es fortalecer las bibliotecas y agrupaciones que promuevan la lectura, realizando actividades competentes a lo propuesto y basándose en las necesidades de la comunidad, de manera de satisfacer las demandas establecidas.	PRODUCTO N° 1: Bibliotecas modernas y eficientes	1. 1. Mejoramiento de Mobiliario (Contar con 5 Estanterías móviles, Equipamiento de Alfombras, cubrepiso, pouf y cojines)	Cantidad de estanterías en funcionamiento en las Bibliotecas	Facturas; orden de compra
		1.2. Prestamos de material bibliográfico en bibliotecas comunitarias (15.000 préstamos)	Cantidad de cojines en Bibliotecas Comunitarias	Fotografías
	PRODUCTO N° 2: Información y cultura para los vecinos	2. 1. Adquisición de material bibliográfico y audiovisual para bibliotecas municipales (3.000 ejemplares licitados, 60 suscripciones a diarios y revistas, 300 títulos de audiovisuales)	Cantidad de préstamos anuales	estadísticas, boletas de préstamos
			Cantidad de ejemplares licitados	Facturas; orden de compra
		2.2. Procesos técnicos del material bibliográfico y audiovisual (5.000 libros procesados e ingresados a base de datos, colección vigente en estanterías de las)	Cantidad de suscripciones a diarios y revistas.	fotografías del documento
			Cantidad de títulos audiovisuales	Facturas; orden de compra
	PRODUCTO N° 3: Bibliomóvil	3. 1. Acercar el libro y la lectura a través de una biblioteca ambulante en colegios (40 visitas mensuales a colegios promocionando la lectura en la comuna con distintas estrategias, inscripción de 1000 socios captados en los colegios)	Cantidad de libros procesados e ingresados en base de datos.	Base de datos actualizada
			N° de audiovisuales ingresados a Biblioteca	FOTOGRAFÍAS, CATALOGO
		3.2. Acercar el libro y la lectura a través de una biblioteca ambulante a las organizaciones sociales e instituciones. (10 visitas a organizaciones sociales mensuales, participación en encuentros y celebraciones)	Número de visitas mensuales a colegios.	Estadísticas , fotografías, informes
			Número de socios inscritos.	socios inscritos
			Cantidad de visitas a organizaciones sociales.	Estadísticas , fotografías, informes
			Cantidad de Participantes en encuentros y celebraciones.	Fotografías, informes, estadísticas
PRODUCTO N° 4: Redes con organizaciones sociales	4. 1. Desarrollo e integración de bibliotecas vecinales, en un trabajo cooperativo y organizado. (10 reuniones anuales con dirigentes y encargados de bibliotecas vecinales, visitas a terreno y asesoría a bibliotecas vecinales)	Cantidad de reuniones anuales con dirigentes y encargados de bibliotecas.	Estadísticas , fotografías, informes	
		Número de visitas a terreno	N° de visitas, estadísticas, informes	
	4.2. Alianzas, convenios con organizaciones culturales	N° de convenios con (No hay sugerencias), DIBAM y otros	Contratos y/o convenios	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 BIBLIOTECA MUNICIPAL
EXTENSIÓN CULTURAL EN MAIPÚ
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Cultura / Infraestructura y espacios públicos / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía. Tangencialmente aborda orientaciones de Educación y Desarrollo

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 15.00	POBL. OBJETIVO TOTAL: 15.750
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Generar procesos de participación de la comunidad a través de un conjunto de acciones relacionadas con el libro y la lectura. Lo que además es un modo de hacer y una forma de intervención para que los vecinos se interesen en participar en actividades culturales. Su fin es superar una concepción de la cultura como consumo para avanzar a una cultura de	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difunde y promoción de los recursos de las bibliotecas municipales, dota de espacios de participación, crecimiento personal y acceso a la cultura e identidad local así como también, por lo anterior, contribuye a una mejor calidad de vida de la comunidad maipucina. La Biblioteca Municipal tiene la función de mediar para lograr el contacto entre el "bien cultural" y el "beneficiario". Esto a través de estrategias comunicativas y actividades que cubran las necesidades de información, conocimiento y esparcimiento de toda la	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Promover a través de un conjunto de prácticas y actividades destinadas a generar procesos de participación social y cultural en el mayor número posible de personas. Es un proceso metodológicamente organizado cuyo fin es superar una concepción de la cultura como consumo para avanzar a una cultura de participación y comunicación. Se implementan para esto actividades propias de extensión cultural en torno a la formación (actividades que favorecen la adquisición de conocimientos), difusión (actividades que divulguen y den acceso a determinados bienes culturales), la biblioteca como espacio cultural comunitario, acciones programadas (implica una planificación permanente en el trabajo que se realiza) y visión a largo plazo (facilitar un proceso de mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad)	PRODUCTO N° 1: Eventos	1. 1. Realización de tres eventos de alta convocatoria desarrollados en torno a las temáticas del libro y la lectura. (8ª Feria del libro, 1ª feria del libro usado, Semana del libro en abril) (30% de aumento en la convocatoria)	Cantidad de eventos	Inscripciones a eventos, pago de permisos municipales, encuestas de evaluación de evento. Estadísticas, fotografías
			Cantidad de visitantes	Inscripciones a eventos, pago de permisos municipales, encuestas de evaluación de eventos
			% de público en comparación año 2010	Contrato de escritores, intelectuales y artistas; Estadísticas, informes.
		1.2. Oferta de programa cultural desde la biblioteca con diversidad de medios y contenidos (10 exposiciones itinerantes al año, 4 tertulias literarias, 5 celebraciones de fechas especiales, 10 charlas de temas diversos sobre patrimonio, desarrollo productivo, drogas, integración).	Cantidad de exposiciones durante el año	Fotografías, invitaciones
		Cantidad de tertulias literarias	Fotografías, invitaciones	
		N° de celebraciones de fechas especiales	Fotografías, invitaciones	
	Cantidad de charlas de temas diversos sobre patrimonio, desarrollo productivo, drogas, integración.	Cantidad de charlas de temas diversos sobre patrimonio, desarrollo productivo, drogas, integración.	Fotografías, invitaciones	
	PRODUCTO N° 2: Concursos	2. 1. Convocar a estudiantes de los establecimientos de la comuna a participar con creaciones literarias propias en concurso literario. 2.2. Convocar a la comunidad maipucina a participar de una actividad sobre el patrimonio local mediante la realización de un concurso de fotografía y/o investigación.	Concurso literario : Cantidad de participantes	Bases, convocatoria, afiches, premiación
			N° de actividades y N° de participantes	Bases, convocatoria, afiches, premiación
	PRODUCTO N° 3: Talleres	3. 1. Ofrecer cuatro talleres literarios en sus diversos generosa 80 personas interesadas en la escritura. 3.2. Incentivar la lectura y la escritura en niños y jóvenes, adultos de la comuna, (20 charlas de promoción de talleres en colegios de la comuna y organizaciones)	Cantidad de talleres realizados Cantidad de personas inscritas en los talleres	Ingreso a SINTA municipal, libro de asistencia
			Cantidad de charlas realizadas	Fotografías, estadísticas
			N° de alumnos participantes en las charlas	estadísticas
			Cantidad de charlistas	fotografías., informes
	PRODUCTO N° 4: Centro de fomento de la identidad local y participación	4. 1. Recopilar, organizar y difundir a la mayor Cantidad de escolares de la comuna información de la cultura local (Un archivo fotográfico de la comuna de Maipú, Archivo de prensa con información de la comuna, Charlas históricas - patrimonial en Colegios y organizaciones)	Cantidad de escolares consultantes	Archivo , Estadísticas de uso
			Aumento del 30% de información recopilada en Archivo de prensa en comparación año 2010	Estadísticas de uso
			Cantidad de alumnos en charlas patrimoniales	Fotografías, estadísticas
Cantidad de colegios visitados			Informes	
4.2. Generar espacios de participación en las bibliotecas para la comunidad a través de 2 Clubes de amigos de las biblioteca, 2 club de lectura, 2 encuestas de satisfacción de servicios, 10 voluntarios y/o practicantes en las bibliotecas municipales		Cantidad de Clubes de amigos de las bibliotecas	Fotografías, registro de asistencia a reuniones	
		Cantidad de 2 club de lectura	Fotografías, registro de asistencia a reuniones	
		N° de encuestas respondidas por los usuarios	Encuestas, informes	
		N° de voluntarios y/o practicantes en las bibliotecas municipales	Cartas compromiso, contratos	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 5: Servicios de impresión	5.1 Plan de difusión para informar a toda la comunidad de las actividades y eventos realizados por la biblioteca a través de: 6000 afiches concurso literario; 6000 afiches concurso fotografía/investigación histórica; 100.00 programas Feria del Libro; 10 lienzos horizontal PVC 7m x 1,30 m travesaño de madera, sellado, 20 metros de madera Feria del Libro; 2 gigantografías actividades Feria del Libro; 10.000 afiches Feria del Libro; 10 lienzos Feria del Libro; 1000 invitaciones Feria del Libro, Semana del Libro, actividades literarias; 8.000 marca páginas Feria del libro; 1.000 adhesivos Feria del Libro. Difusión de servicios y productos de las bibliotecas municipales; 10.000 dípticos Sala Literatura; 8.000 dípticos Bibliomóvil; 10.000 dípticos Información Biblioteca Municipal; 4.000 volantes Sala Infantil; 8.000 folletos Bibliotecas Comunitarias	30% de aumento promedio en la convocatoria a eventos y actividades de las bibliotecas municipales Cantidad de afiches, programas, lienzos, , invitaciones, gigantografías, marca páginas y adhesivos para todas las actividades Cantidad de público con conocimiento de cada una de las actividades.	Estadísticas , fotografías Solicitudes de pedido, Ordenes de compra, facturas, asistencia Solicitudes de pedido, Ordenes de compra, facturas, antología Solicitud de pedido, factura.
		1 letrero biblioteca municipal; 5 pendones roller 90cmx2m Bibliotecas Comunitarias; 1 pendón Biblioteca Municipal; 100 señálicas Publicaciones: 500 ejemplares de antología talleres literarios, 5000 ejemplares Boletín "El Pregonero"	Cantidad de publicaciones con antología y boletines	Solicitudes de pedido, Ordenes de compra, facturas, antología
		Difusión de servicios y productos de las bibliotecas municipales; 10000 dípticos Sala literatura; 8000 dípticos Bibliomóvil; 10000 dípticos Información Biblioteca Municipal; 4000 volantes Sala infantil; 8000 folletos Bibliotecas Comunitarias, 1 letrero biblioteca municipal; 5 pendones roller 90cmx2m Bibliotecas Comunitarias; 1 pendón Biblioteca Municipal; 100 señálicas	Cantidad de publicaciones con información.	Solicitud de pedido, factura.

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
BIBLIOTECA MUNICIPAL
PROMOCIÓN DE LA LECTURA EN MAIPÚ
Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Espiritual / Maipú Vivo
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Cultura / Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía. Tangencialmente aborda orientaciones de Educación e Infraestructura y espacios públicos

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 30.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 31.500
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Potenciar y fomentar el comportamiento lector en la comuna con el fin de aumentar los índices de lectura entre la población escolar y adulta de la comuna, con los recursos	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción del hábito lector en la población comunal	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El proyecto es un plan de lectura en el cual todas las actividades permitirán que los actores interactúen entre sí. Se consideran préstamos de material bibliográfico y audiovisual en sala y domicilio y actividades que promueven la lectura: hora del cuento, visitas guiadas, redes con bibliotecas afines.	PRODUCTO N° 1: Animación de la lectura	1. 1. CREAR Y DESARROLLAR HÁBITOS DE LECTURA EN LOS PREESCOLARES Y ESTUDIANTES DE PRIMER CICLO BÁSICO: Realizar 2 cuentacuentos mensuales dirigidos a Jardines Infantiles Realizar 2 cuenta cuentacuentos mensuales a colegio Enseñanza Básica 2 clausuras de cuentacuentos en junio y noviembre Realizar 1 taller de lectura en vacaciones de invierno	Cantidad de cuentacuentos mensuales dirigidos a Jardines Infantiles	Informe mensual, estadísticas, fotografías
			Cantidad de cuentacuentos mensuales a colegios de Enseñanza Básica	Informe mensual, estadísticas, fotografías
			Cantidad de clausuras de cuentacuentos en junio y noviembre	Informe mensual, estadísticas, fotografías
			Cantidad de taller de lectura en vacaciones de invierno	Informe, estadística, fotografía
			Cantidad de visitas guiadas a la Bibliotecas con grupo de jóvenes y adulto Mayor de la comuna.	Informe mensual, estadísticas, fotografías
			N° de visita guiada mensuales a la biblioteca con grupo de alumno o apoderados de colegios de la comuna	Informe, estadísticas, fotografías
	PRODUCTO N° 2: Redes con bibliotecas escolares y Unidades Municipales	2.1. INTEGRACIÓN Y CAPACITACIÓN A ENCARGADOS Y COORDINADORES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES CRA.(CENTRO DE RECURSO PARA EL APRENDIZAJE) : 8 Reuniones con encargados de Bibliotecas Escolares; 4 Presentaciones Buenas Prácticas de Animación a la Lectura para los colegios; 2 presentaciones de escritores que motiven y den pauta para animar a la lectura desde sus CRA; Presentar 1 muestra Bibliográfica de Editorial a Encargados CRA	N° de Reuniones con encargados de Bibliotecas Escolares	lista de asistencia, estadísticas, fotografías
			Cantidad de Presentaciones Buenas Prácticas de Animación a la Lectura para los colegios	Informe, estadística, fotografía
			N° de presentaciones de escritores que motiven y den pauta para animar a la lectura desde sus CRA	Informe, fotografía, estadística
			Cantidad de presentaciones Bibliográfica de Editoriales a Encargados CRA	fotografía
			Cantidad de alianzas con oficina del Niño, Mujer, Discapacidad y Asuntos Indígenas en el cuatrimestre	informe, estadística, fotografía
			N° de participantes del Adulto Mayor mensualmente para conocer y comentar los últimos títulos, viajes y experiencias culturales	informe, estadística, fotografía
PRODUCTO N° 3: Préstamos de material bibliográfico en sala y a domicilio	3,1.-SATISFACER DEMANDA DE LOS USUARIOS DE LA COMUNA 30.000 Prestamos anuales en Biblioteca Municipal Convertir a 3.000 personas al año en socios informe anual sobre N° de revistas literarias, científicas, de investigación, familiares y de entretenimiento consultadas Exhibición de últimos libros recibidos, rincón de la memoria, literatura en otros idiomas	Cantidad de Prestamos anuales en Biblioteca Municipal	Estadística, informe mensual	
		Cantidad socios inscritos	base de datos, inscripciones	
		Informe anual sobre N° de revistas literarias, científicas, de investigación, familiares y de entretenimiento consultadas	Estadística mensual	
		Cantidad de material exhibido en el año	Estanterías con novedades	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 OFICINA DE DEPORTES
EVENTOS DEPORTIVOS COMUNALES
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Deporte/ Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía. Tangencialmente aborda orientaciones de Medio Ambiente y Salud.

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 9.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 9.450
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Posicionar a Maipú como líder regional de actividades deportivas masivas y competitivas.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión, prevención y recuperación a vecinos de la comuna de Maipú y de la Región Metropolitana.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES	
1) Reunión de planificación: Esta reunión se lleva a cabo para saber los estados de avance del proyecto o programa. 2) Difusión de las actividades: promover las actividades del programa con un mes de anticipación o mes si lo merece ya sea en forma presencial, (reuniones informativas) o publicidad (pagina Web municipal flyer o lienzos) 3) Actividades proyectadas : supervisar por que la actividad del programa o proyecto se lleve a cabo de buena forma. 4) Evaluación final: Después de terminada la actividad discutir las fortaleza y debilidades.	PRODUCTO N° 1: Cicletada de los Monumentos	Realización de actividad convocando a 2500 personas.	Cantidad de personas participantes.	Fichas de inscripción, registro fotográfico	
		Inscripción vía web municipal de 600 participantes	Cantidad de personas inscritas vía web	Fichas de inscripción	
	PRODUCTO N° 2: Copa América en Maipú	Realización de actividad convocando 1000 niños de la comuna, para comenzar proceso de eliminatorias.	Cantidad de niños convocados	Fotografías	
		Conformación de 12 equipos de los diferentes barrios, que representarán ficticiamente a un país latinoamericano.	Cantidad de equipos participantes	Fichas de inscripción, registro fotográfico	
	PRODUCTO N° 3: Olimpiadas Comunes Escolares	Actividad deportiva donde participaran el 90% de los liceos municipales y el 1% de los liceos particulares-subvencionados de la comuna.	Implementar en vestuario a 12 equipos de fútbol, participantes de la Copa América	Cantidad de equipos implementados con vestuario deportivo	Actas de entrega y registro fotográfico
			% de liceos municipales participantes	Fichas de inscripción	
	PRODUCTO N° 4: Metropolitana de Atletismo	Actividad deportiva que convocara a 9 selecciones de atletismo de las diferentes comunas de la región metropolitana y una selección de atletismo local.	% de liceos particulares subvencionados participantes	Fotografías	
			Cantidad de selecciones participantes	Fichas de inscripción	
	PRODUCTO N° 5: 2° Corrida Nocturna	Realización de actividad con la participación de 2500 personas tanto de la comuna como de la región metropolitana.	Comunas participantes	Fotografías	
			Inscripción vía web municipal de 600 participantes.	Cantidad de inscritos	Fichas de inscripción
			Dotar de implementación (polaras) a los primero 1200 inscritos.	Cantidad de inscritos vía web	Fichas de inscripción
				Cantidad de poleras entregadas	Fichas de inscripción

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 OFICINA DE DEPORTES
IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA
 Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Vivo
 Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
 Deporte/ Construcción de ciudad y ciudadanía. Tangencialmente aborda orientaciones de Medio Ambiente, Cultura e Integración social y familiar

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 10.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 10.500
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Apoyar el desarrollo social y deportivo de la comunidad, mediante la entrega gratuita de implementación a organizaciones	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión y prevención, entregando a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, artículos para mejorar su desarrollo social y deportivo	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Su metodología esta basada en la solicitud espontánea de las distintas organizaciones sociales de la comuna, iniciando un proceso de inscripción y solicitud con entrega de antecedentes vigentes por parte de éstas, posteriormente haciendo entrega del beneficio según evaluación técnica del área.	Entrega de implementación deportiva	Inscripción y verificación de antecedentes de 250 organizaciones sociales de la comuna.	Cantidad de organizaciones inscritas y verificadas	Fichas de inscripción; Set de antecedentes
		Entrega de implementación deportiva a 200 organizaciones sociales de la comuna	Cantidad de clubes beneficiados.	Actas de entrega y fotografías

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA DE DEPORTES
PARTICIPACIÓN DEPORTIVA BARRIAL

Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Joven / Maipú Vivo / Maipú Espiritual
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Deporte/ Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía. Tangencialmente aborda orientaciones de Medio Ambiente y Salud

ESCALA: TERRITORIAL: Lo Errázuriz, La Farfana, Hospital-Campos de Batalla, Maipú Centro, Riesco-Central, Parque Tres Poniente, Pehuén, Los Bosquinos, Los Héroes y Ciudad Satélite	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 43.700	POBL. OBJETIVO TOTAL: 52.440
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	1) Llegar a la mayor Cantidad de vecinos a través de la actividad física, 2) desconcentrar el deporte comunal, y 3) la participación de todos los barrios en torno al deporte.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción, difusión, capacitación y sensibilización a niños, jóvenes y adultos de la comuna, de acuerdo a los barrios y sus sectores.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
<p>1) Reunión de planificación: Esta reunión se lleva a cabo para saber los estados de avance del proyecto o programa.</p> <p>2) Difusión de las actividades: promover las actividades del programa con un mes de anticipación o mes si lo merece ya sea en forma presencial, (reuniones informativas) o publicidad (pagina Web municipal flyer o lienzos)</p> <p>3) Actividades proyectadas : supervisar por que la actividad del programa o proyecto se lleve a cabo de buena forma.</p> <p>4) Evaluación final: Después de terminada la actividad discutir las fortalezas y debilidades.</p>	PRODUCTO N° 1: Plan de natación e hidrogimnasia	Realización de plan de natación con 7000 cupos para niños y jóvenes de la comuna de maipú, en las dependencias de la piscina central y parque municipal.	Cantidad de cupos: Cantidad de niños y jóvenes	Fichas de inscripción; nóminas
	PRODUCTO N° 2: Campamento de Verano e Invierno	Realización de taller de hidrogimnasia contando con 1000 cupos para adultos de la comuna.	Cantidad de cupos Cantidad de adultos beneficiados	Fichas de inscripción Nóminas, registro fotográfico
		Realización de 4 campamentos de verano disponiendo de 1000 cupos en el mes de febrero, para niños pertenecientes a los barrios cercanos a los centros de atención municipal -cam-, (en jornadas de martes a viernes desde la 9 a 18 hrs.).	Cantidad de campamentos realizados Cantidad de niños beneficiados	Fichas de inscripción Nóminas, registro fotográfico
		Realización de 2 campamentos de invierno disponiendo de 500 cupos durante el mes de julio, para niños de toda la comuna (en jornadas de martes a viernes desde las 9 a 15:30 hrs.)	Cantidad de campamentos realizados Cantidad de niños beneficiados	Fichas de inscripción Nóminas, registro fotográfico
		PRODUCTO N° 3: Deporte en Movimiento	Actividades deportivas en 19 barrios de la comuna con la participación de 100 niños por barrio (total 1900)	Cantidad de niños inscritos por barrio
	PRODUCTO N° 4: Escuela, talleres y capacitación deportiva	Desarrollo de escuelas deportivas contemplando 7 disciplinas (fútbol, judo, voleibol, básquetbol, taekwondo, tenis de mesa, atletismo.), 1000 cupos disponibles, para niños y jóvenes de 19 barrios de la comuna.	Cantidad de niños y niñas beneficiados Cantidad de disciplinas realizadas	Fichas de inscripción Fotografías
		Realización de talleres deportivos disponiendo de 17000 cupos para niños, jóvenes y adultos de 19 barrios de la comuna.	Cantidad de beneficiarios; Barrios participantes	Fichas de inscripción, registro fotográfico
		Capacitación en gestión con 200 cupos disponibles para dirigentes sociales de 19 barrios de la comuna.	Cantidad de dirigentes beneficiados; barrios participantes	Fichas de inscripción, registro fotográfico

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA DE TURISMO
TOUR TREKKING ECOTURISTICO QUEBRADA DE LA PLATA

Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Verde
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Turismo/ Medio ambiente / Construcción de ciudad y ciudadanía.

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.200	POBL. OBJETIVO TOTAL: 11260
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Para fines del 2011 se pretende tener al menos 1200 beneficiarios directos, vale decir, 1200 personas que hicieron el trekking ecoturístico y que conocieron la importancia del cuidado y	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Sensibilización, promoción y educación. Este proyecto dispondrá 50 circuitos anuales que se traducirán en 1200 beneficiarios directos. El proyecto esta estructurado y dirigido para	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Este proyecto ofrece un trekking ecoturístico para las diferentes tipos de organizaciones existentes en la comuna, en especialmente para centro educacionales y agrupaciones con sensibilidad ambiental. Este proyecto presenta una oferta a satisfacer espontáneamente. El proyecto tiene una estructura de desarrollo antes de su ejecución que se señalan en los siguientes	Circuitos del Trekking ecoturístico Quebrada de la Plata	Implementación de sistema de guías con transporte para 50 salidas logrando un total de 1.200 beneficiarios anuales	Número de circuitos realizados	Facturas, fotos

a) Implementación de sistema de guiajes b) Licitación de buses c) Contratación de servicio de transporte para la ruta d) Desarrollo del circuito e) Control y evaluación			Cantidad de beneficiarios anuales.	Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
--	--	--	------------------------------------	--

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO OFICINA DE TURISMO
NOMBRE DEL PROGRAMA RUTA DEL ABRAZO
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Verde / Maipú Vivo
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006) Desarrollo turístico/ Medio ambiente / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.800	POBL. OBJETIVO TOTAL: 1.890
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Para fines del 2011 se pretende tener al menos 1800 beneficiarios directos, vale decir, 1800 personas que hicieron el circuito histórico y que conocieron la importancia del territorio	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción, sensibilización y educación. Este proyecto dispondrá 60 circuitos anuales que se traducirán en 1800 beneficiarios directos. El proyecto esta estructurado y dirigido para	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Este proyecto ofrece un circuito histórico para los diferentes tipos de organizaciones e instituciones existentes en la comuna, especialmente centros educacionales y organizaciones sociales, atendidos mediante una demanda espontánea. El proyecto tiene la siguiente estructura de desarrollo: a) Implementación de sistema de guiajes b) Licitación de buses c) Contratación de servicio de transporte para la ruta d) Desarrollo del circuito e) Control y evaluación	PRODUCTO N° 1: Circuitos históricos	Implementación de sistema de guiajes con transporte para 60 salidas atendiendo a 1800 beneficiarios	Cantidad de personas beneficiarias	Facturas, fotos
			Cantidad de circuitos realizados	Registro de beneficiarios en listado de Oficina de turismo y registro en SINTA

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO OFICINA DE TURISMO
NOMBRE DEL PROGRAMA RUTA DEL ABRAZO
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE Maipú 2.0/ Maipú Justo y Próspero / Maipú Verde / Maipú Vivo
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006) Desarrollo turístico / Medio ambiente / Construcción de ciudad y ciudadanía.

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 9.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 9.450
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Maipú es una comuna donde existe gran diversidad de grupos socioeconómicos siendo los más representativos los C3, C2 y D. Lo anterior presenta también una diversidad de	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Este programa dispondrá de 9 proyectos diferentes, cada uno dirigido a un público objetivo preciso, atendido por demanda espontánea, excepto el curso de capacitación. El proyecto tiene la siguiente estructura de desarrollo: a) Implementación de sistema de guiajes y cursos de capacitación b) Licitación de buses y coordinación de los cursos de capacitación c) Contratación de servicio de transporte para las rutas d) Desarrollo del circuito y cursos de capacitación	PRODUCTO N° 1: Viajes a la V región litoral central	1. 1. Implementación de sistema de guiajes con transporte para 85 salidas (85 viajes: Maipú – Lo Vásquez – Viña del Mar – Valparaíso – Maipú Maipú-Pomaire-Cartagena) 3000 beneficiarios	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Facturas, fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
	PRODUCTO N° 2: Viajes a Doñihue – Coltauco.	2. 1.Implementación de sistema de guiajes con transporte para 85 salidas (85 viajes Maipú –Doñihue – Coltauco – Maipú) 3000 beneficiarios	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Facturas, fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
	PRODUCTO N° 3. Viajes a la V región Los Andes-San Felipe	3. 1..Implementación de sistema de guiajes con transporte para 45 salidas (45 viajes Maipú - Los Andes - San Felipe – Maipú) 1000 beneficiarios	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Facturas, fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
	PRODUCTO N° 4. 30 salidas al Zoológico Metropolitano	4. 1.Implementación de 30 salidas a Zoológico Metropolitano, 1200 beneficiados.	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Facturas, fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
	PRODUCTO N° 5.Tour del Cementerio General	1. 1.Implementación de 20 salidas a Cementerio General, 600 beneficiados	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Facturas, fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
	PRODUCTO N° 6. Viajes a Isla de Pascua	1. 1.Implementación de 3 salidas a Isla de Pascua, 120 beneficiados	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
	PRODUCTO N° 7. Viajes a torres del Paine	1. 1.Implementación de 1 salida a torres del Paine, 40 beneficiados	Número de circuitos realizados Cantidad de beneficiados	Fotos Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA

PRODUCTO N° 8. Viajes a Laguna San Rafael	1. 1.Implementación de 3 salidas a Laguna San Rafael, 40 beneficiados.	Número de circuitos realizados	Fotos
		Cantidad de beneficiados	Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA
PRODUCTO N° 9. Capacitación a actores estratégicos de la promoción de la comuna	1. 1.Implementación de 10 curso de capacitación a actores estratégicos de la promoción de la comuna, 500 beneficiados.	Número de circuitos realizados	Fotos
		Cantidad de beneficiados	Registro de beneficiarios en listado de oficina de turismo y registro en SINTA

DIRECCIÓN NOMBRE DEL PROGRAMA PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)	DESARROLLO COMUNITARIO MAIPÚ MÁS CERCA Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Joven / Vivo / Espiritual Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía
ESCALA: TERRITORIAL: Barrial. Se definirán los sectores barriales a priorizar, a posteriori.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 400 organizaciones POBL. OBJETIVO TOTAL: Sus asociados
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Este programa pretende brindar a los vecinos oportunidades de acceso a servicios municipales y/o estatales, tanto de información y orientación. Participando también en actividades recreativas y culturales; pudiendo así contribuir a transformar los sentimientos de aislamiento del centro cívico de la comuna, aportando a aumentar los grados de identificación con la gestión actual municipal. Además los vecinos pueden realizar sus trámites aprovechando esta cercanía del municipio, transformándose esto en una ayuda concreta para aquellas personas que por situación laboral y socioeconómica, no pueden realizarlos en días formales de atención.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción/ Difusión, dirigido a la comunidad en general y organizaciones sociales de los barrios que sean priorizados.

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Visita técnica en terreno para ver locación para actividad en conjunto con Unidad Operativa. Reunión con los dirigentes sociales para coordinación de la actividad. Entrega de material de difusión (afiches, volantes). Grabación perifoneo y ubicación lienzos. Coordinación con las Direcciones y/o Departamentos de Tránsito, Seguridad Ciudadana, Carabineros, Aseo y Ornato, Servicios Generales. Cierre de calles para la ubicación de los stand, juegos inflables, escenario. Instalación de 50 stand aproximadamente de servicios municipales y/o estatales. Instalación de escenario y audio para show artístico. Presencia en los 19 barrios.	Evento Municipal: 'Maipú Más Cerca'	1. 1. Realizar el evento municipal 'Maipú Más Cerca' en 19 barrios de la comuna. 1.2. Realizar reuniones de planificación y coordinación, con al menos el 50% de las organizaciones sociales (según registro de OO.CC.) presentes en los sectores barriales priorizados. 1.3.- Participación de al menos 45 stand de información municipal y comunal, en cada evento de Maipú más Cerca. 1.4 Participación en Maipú más Cerca (incluye stand), de al menos 5 entidades externas de servicios públicos y/o a la comunidad, asistiendo a al menos un 80% de los eventos a	Cantidad de barrios con Maipú Más Cerca realizados % de organizaciones sociales que asisten a reunión de coordinación según listado de organizaciones sociales por sector según listado de OO.CC.. Cantidad de stand que exponen en cada M+C. Cantidad de organizaciones o instituciones externas q participan en M+C.	Registro Fotográfico, Ingreso SINTA de actividades realizadas Listado de organizaciones sociales de sectores barriales realizados / Lista de organizaciones sociales asistentes a reunión de coordinación y planificación Lista de oficinas o unidades municipales, que asisten y exponen en stand de M+C. Registro fotográfico. Registro SINTA. Lista de organizaciones o instituciones externas q participan en M+C. Registro fotográfico. Registro SINTA

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO NOMBRE DEL PROGRAMA PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)	DESARROLLO COMUNITARIO UNIDAD OPERATIVA REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Joven / Vivo Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana / Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal Deporte/ Infraestructura y espacios públicos / Construcción de ciudad y ciudadanía
ESCALA: TERRITORIAL: Barrios Lo Errázuriz, La Farfana, Rinconada Rural, Portal del Sol, Maipú Centro, Clotario Blest, Esquina Blanca-Cuatro Álamos, Los Bosquinos, El Abrazo de Maipú y Ciudad Satélite.	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 99.372 POBL. OBJETIVO TOTAL: 119.246
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	La infraestructura comunitaria existente ha sufrido en el tiempo un importante deterioro físico. Esto ha generado la necesidad de entregar soluciones, a corto plazo, a las diferentes organizaciones de la comuna, a través de un programa de reparaciones de infraestructura comunitaria y de esta forma resolver los problemas que aquejan hoy día a las
TIPO DE INTERVENCIÓN	Reparación de infraestructura de uso comunitario, beneficiando a organizaciones sociales de la comuna y a Unidades Municipales, a través del mejoramiento y habilitación de

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
El Proyecto estará dirigido por un profesional que abordará la contratación de personal calificado para las ejecución de obras, se conformarán las cuadrillas para la reparación de equipamiento comunitario. Asimismo, realizará el Plan de Compras para la Adquisición de materiales de construcción y herramientas, a través del Sistema de Nacional Compras. Por otra parte, el Proyecto contempla la evaluación técnica del profesional de cada una de las obras (detalle de las partidas por ítems). Supervisará en terreno la ejecución de los trabajos y recepción de los mismos. Se llevará un registro fotográfico de las obras y se confeccionará el inventario de bodega.	PRODUCTO N° 1.:Contratación de personal para la formación de cuadrillas. PRODUCTO N° 2.:Plan Anual de Compras de materiales de construcción y herramientas PRODUCTO N° 3.Reparación Equipamiento Comunitario con evaluación y que presenta deterioro.	2 cuadrillas permanente de personal para las obras Adquirir a lo menos el 70% de los materiales de construcción y herramientas del Plan de Compra Realizar 13 Evaluaciones de Daños en Equipamiento Comunitario. Realizar un total 13 obras de mejoramiento en sectores barriales seleccionados	Número de personas contratadas mensualmente Cantidad de materiales y herramientas adquiridos según Plan Número de evaluaciones mensuales Ejecución de 13 Obras de Reparación de Equipamiento Comunitario anual	Contratos Facturas Ficha de Evaluación Fotografías Ficha de Evaluación Fotografías

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
EVENTOS DIDECO (Logística)
Maipú 2.0/ Vivo
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Cultura / Deporte

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 170.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 178.500
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Proveer la logística necesaria para la realización de eventos masivos comunales, de responsabilidad de DIDECO	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Provee un espacio físico adecuado, personal e implementos de apoyo en escenario, amplificación, iluminación, vallas, toldos, sillas, mesas, entre otros. Cada una de las actividades requeridas en forma interna y externa serán evaluadas por la Dirección de la DIDECO y remitidas a la Unidad Operativa donde se registrará semanalmente cada uno de los eventos y sus respectivos horarios. El encargado, coordinará la contratación del personal, conformará las cuadrillas y realizará una evaluación de los implementos requeridos por cada actividad o evento. Además, supervisará en terreno los traslados e instalación de implementos y	PRODUCTO N° 1: Contratación de personal para la formación de cuadrillas para el apoyo a eventos	Contratación de 16 personas para la formación de equipos de trabajo	Numero de personas contratadas mensualmente	Contratos
	PRODUCTO N° 2: Adquisición de materiales e implementos para el desarrollo de actividades recreativas y culturales	Adquisición de a lo menos el 60 % de los materiales del Plan de Compra.	Cantidad de materiales adquiridos mensualmente	Facturas
	PRODUCTO N° 3. Apoyo en eventos de las diferentes Dependencias municipales y Organizaciones de la	Apoyo en 40 eventos sociales, culturales, deportivos y recreativos organizados para la comunidad	Número de eventos realizados mensualmente	Registro fotográfico; Calendario semanal

DIRECCIÓN
NOMBRE DEL PROGRAMA
PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
EXPOCAN. Actividades Deportivas Recreativas y Cuidado Responsable Canino
Maipú 2.0/ Justo y Próspero / Espiritual
Mejoramiento de la gestión municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región Metropolitana
Integración social y familiar / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA: TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 10.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 10.500
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Busca ser una instancia de participación familiar y de cuidado responsable de las mascotas, acompañado de una vida sana en donde las cumplen con cada uno de los objetivos. Al	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Educación/ Sensibilización	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Actividades anuales programadas (Expo Can / Expo Agility / Taller Agility / Dog Country / Jornada de adopción / Taller de Cuidado responsable)	PRODUCTO N° 1 Expocan	1. 1. Durante la versión 2011, realizar la actividad en "Parque tres Poniente", convocando a un total de 10.000 asistentes	Cantidad de público asistente	Registro Fotográfico.
		2° Feria de Adopción con más de 80 perros adoptados	Número de perros adoptados	Registro Fotográfico, Lista de expositores
		1.2. Difundir la Expocan y actividades paralelas durante el año en al menos 20 organizaciones relacionadas con el tema	trabajo de actividades asociadas	Registro Fotográfico
	PRODUCTO N° 2 Taller de Agility	2. 1. Club de Agility funcionando con al menos 80 participantes por semestre y 160 anual, con un monitor que enseñe el cuidado responsable de mascotas a través del deporte	Cantidad de perros inscritos en taller de Agility Horas monitor mensual para realización del Taller de Agility	Lista de asistencia, registro SINTA de beneficiarios Listado de talleres DIDECO 2011 - Boletas e Informe de Gestión de Monitor de Agility
	PRODUCTO N° 3 Expo Agility	3. 1. Durante la versión 2011 realizar 1 exposición de esta disciplina de adiestramiento canino, al aire libre en parque tres poniente	Cantidad de exposición de aglilita realizadas, indicando el lugar	Registro Fotográfico.
	PRODUCTO N° 4 Dog Country	4. 1. Realización de al menos 2 actividades "dog country" en la comuna, convocando a un mínimo de 50 personas con sus perros	Cantidad de participantes Cantidad de "dog country" realizados	Cantidad de participantes Lista de asistencia, registro SINTA de beneficiarios
PRODUCTO N° 5 Taller de Cuidado responsable	1. 1. Realización del taller de educación el cuidado responsable canino a los niños y jóvenes en al menos 10 colegios durante el 2011 (5 municipales, 5 particulares)	Cantidad de colegios municipales visitados	Registro Fotográfico / Listado de participantes	
		Cantidad de colegios particulares visitados		
	1.2. Participación de al menos 20 niños o jóvenes en cada colegio visitado	cantidad participantes por talleres	Registro de personas asistentes	

joven
verde
justo y próspero
2.0
espiritual
vivo

PROGRAMAS ATENCIÓN A LA VULNERABILIDAD SOCIAL



DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECOS QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 CENTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CEDEP)
TALLER DE APRESTO LABORAL PARA USUARIOS OMIL
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 480	POBL. OBJETIVO TOTAL: 528
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Contribuir a la adquisición y actualización de competencias blandas en los usuarios OMIL con la intención de asesorarlos en sus dudas y temores al volver al Mercado Laboral. Muchos de ellos buscan su primer empleo y otros buscan la tan anhelada reinserción laboral. Fidelizar el vínculo entre nuestros vecinos y la OMIL para que se sientan realmente apoyados y asesorados en su búsqueda de empleo (Entrenamiento en entrevistas, elaboración y/o revisión de Curriculum Vitae)	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción y capacitación., a usuarios OMIL desempleados inscritos en la Bolsa Nacional de Empleo. Hombres y mujeres entre los 18 y 55 años de edad. Mínimo Escolaridad Básica completa y con ganas de adquirir mayor motivación y expertise en sus Entrevistas laborales para aumentar s	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
1) Identificación de usuarios inscritos en OMIL Maipú que busquen una inserción laboral.; 2) Publicación del taller en paneles de nuestra oficina y difusión a través de los Agentes de Empleo; 3) Generar listas semanales de interesados y confirmar su asistencia vía telefónica 2 ó 3 días antes del Taller; 4) Relatoría del Taller en nuestra Sala de Capacitaciones; 5) Entrega de una copia actualizada y mejorada de sus curriculum vitae; 6) Entrega de certificado de participación en el curso para incorporarlo en su historial laboral con el fin de dar mayor valor a su búsqueda de empleo.	Apresto laboral provisto a solicitantes de empleo en la comuna	480 solicitantes de empleo capacitados y asesorados para una obtención efectiva de colocación	480 personas capacitadas en Talleres de Apresto Laboral, entre enero-diciembre	Nóminas de usuarios inscritos; 1.4 Personas capacitadas reciben su Certificado acorde al curso recibido; Firmas de usuarios asistentes a Talleres.

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECOS QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 CENTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CEDEP)
BOLSA NACIONAL DE EMPLEO
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo / Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 18.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 2.430
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Contribuir a la adquisición y actualización de competencias blandas en los usuarios OMIL con la intención de asesorarlos en sus dudas y temores al volver al Mercado Laboral.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción y capacitación., a usuarios OMIL desempleados inscritos en la Bolsa Nacional de Empleo (hombres y mujeres entre 18 y 55 años de edad; con Escolaridad Básica completa como mínimo y con ganas de adquirir mayor motivación y expertise en sus Entrevistas laborales para aumentar su inserción laboral).	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Servicio al vecino, Prestados por el Servicio OMIL 2010. 1) Inscripción en BNE; 2) Certificación de Fondo Solidario de Cesantía AFC; 3) Registro de Colocación; 4) Derivación a Empleo; 5) Inscripción a Capacitación; 6) Registro de Personas beneficiarias de programas de empleo del Gobierno Central; 7) Asistencia y orientación para la búsqueda de empleo; 8) Registro de requerimientos de personal de empresas privadas y entidades públicas; 9) Recepción de vecinos y entrega de información de prestaciones de servicios OMIL; 10) Orientación Laboral; 11) Asistencia técnica a empresas; 12) Control de Gestión y Evaluación de impacto en base a la discriminación de los resultados obtenidos v/s las metas de gestión planteadas.	PRODUCTO N° 1: Inserciones en puestos de trabajo	Incremento de un 5% en la inserción laboral por sobre los resultados de inserción 2010. (Aprox. 3800)	% de avance de los niveles de inserción en puestos de trabajo, por cuatrimestre, comparado 2010. Trimestre	lanillas de registro de seguimiento a la inserción laboral. Registro de verificación de inserciones en puestos de trabajo en Bolsa Nacional de Empleo
	PRODUCTO N° 2: Atenciones de seguro de cesantía	2. 1. Atención y certificación del seguro de cesantía con un de certificaciones rechazadas por veto OMIL	N° de Certificaciones N° de certificaciones rechazadas / aprobadas	100% de certificaciones exitosas. Cero falta o error generado internamente
	PRODUCTO N° 3. Satisfacción de Usuarios	3. 1. Porcentaje de satisfacción de usuarios OMIL por sobre el 75% promedio en todas sus dimensiones	75% de satisfacción en dimensiones del estudio de satisfacción	Resultados de la encuesta de satisfacción.

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 CENTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CEDEP)
INTERMEDIACIÓN LABORAL
 2.0 / Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo productivo . Tangencialmente aborda orientaciones en Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 300	POBL. OBJETIVO TOTAL: 360
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Facilitar la inserción laboral de los usuarios que asisten a la OMIL en las distintas ofertas de empleo que se publican en la oficina, logrando vincular con las empresas	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción. Destinado a usuarios OMIL desempleados inscritos en la Bolsa Nacional de Empleo. Hombres y mujeres entre los 18 y 45 años de edad. Escolaridad Básica completa y/o Educación Media Completa dependiendo del/los curso/s y motivación acorde al objetivo del Programa.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
1)- Gestionar los procesos de reclutamiento y derivación de los usuarios acorde a las necesidades del empleador que lo solicita; 2) Ejecutar los programas sociales de intermediación externos e internos en los plazos determinados; 3) Orientación laboral a los usuarios de la OMIL; 4) Otorgar un servicio de selección que cumpla con las necesidades de la empresa.	PRODUCTO N° 1.: Se ejecutan procesos de selección a empresas de la Comuna firmadas en convenio de intermediación. Entrega de material y aplicación de Test Psicológico. Utilizando un Box de Atención Personalizada para el vecino durante las evaluaciones.	300 Beneficiarios participarán en el proceso de selección, generando contratación efectiva del 70%	Cantidad de contratados	Registro de Colocaciones
	PRODUCTO N° 2: Ejecución de Procesos de diagnóstico Laboral y derivación a empleo a través de Programas Sence.	300 Beneficiarios diagnosticados y derivados a oferta en el 80 %	80% de Diagnóstico y Derivación a empleo	Registro de Colocaciones
		Cumplimiento de las metas propuestas por Sence.	80% de Colocación	Registro de Colocaciones

DIRECCIÓN MUNICIPAL
 UNIDAD MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 CENTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CEDEP)
MAIPÚ MEJORA TUS COMPETENCIAS LABORALES
 2.0 / Justo y Próspero
 Diseño de un Sistema de Financiamiento Sostenible
 Desarrollo Productivo / Educación

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 80	POBL. OBJETIVO TOTAL: 84
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Usuarios de la Comuna de Maipú capacitados y certificados en nuevas competencias Laborales para apoyarlos en la búsqueda de nuevas plazas de trabajo.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción y Capacitación, dirigidas a usuarios OMIL desempleados inscritos en la Bolsa Nacional de Empleo. Hombres y mujeres entre los 18 y 45 años de edad. Escolaridad Básica completa y/o Educación Media Completa dependiendo del/los curso/s y motivación acorde al objetivo del Programa.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
1) Levantamiento de datos de necesidad de Capacitación de los usuarios OMIL respaldados por las ofertas de empleo recibidas en nuestro Departamento; 2) Licitación de cursos de Capacitación bajo las condiciones requeridas a distintos Centros de Formación y/o Institutos profesionales; 3) Difusión de ofertas de Capacitación en usuarios OMIL (incluyendo CAM Poniente, CAM Pajaritos y CAM Satélite), inscripción y proceso de selección de alumnos; 4) Seguimiento de asistencias y reemplazos de posibles desertores del programa; 5) Evaluación de Satisfacción de los usuarios a través de una Encuesta estandarizada y anónima con una proyección (meta) del 85% de Satisfacción; 6) Evaluación de Aprendizajes cuantificables en la entrevista inicial y el egreso del curso (Se incluye porcentajes de asistencia y calificaciones del alumno); 7) Seguimiento y evaluación del Impacto de las Capacitaciones, donde los egresados sean intermediados con Empresas del rubro adquirido y verificar al mediano plazo si sus nuevos conocimientos son un aporte a su nuevo Empleo.	PRODUCTO N° 1: Base de datos con levantamiento de necesidades de capacitación	1. 1. Encuesta realizada en el 1° trimestre del año para verificar el/los curso/s que tiene/n mayor demanda tanto de nuestros usuarios OMIL como de las Empresas de la Comuna	100% de encuestas aplicadas y un informe de detección de necesidades de capacitación	600 encuestas para el levantamiento de Necesidades de Capacitación.
		1.2. En base a los porcentajes, se estudian los 4 cursos con mayor demanda y posibilidad de inserción laboral.	Determinación de cuatro cursos de capacitación con alta probabilidad de contratación	Nóminas con antecedentes de los alumnos seleccionados por cursos con mayor probabilidad de inserción laboral.
	PRODUCTO N° 2: Capacitación e intermediación laboral de 80 postulantes a empleo, usuarios de OMIL-Maipú	Licitación pública gestionada exitosamente para adjudicación en junio 2011	Acta de adjudicación	Acta de adjudicación
		100 Entrevistas como mínimo desglosadas en un Ranking para realizar la selección. (80 titulares y 20 usuarios en lista de espera)	Número de entrevistas para capacitación	Ranking de titulares (80) y listas de espera (20), por curso
	Usuarios seleccionados, convocados durante agosto-septiembre	Nóminas de cursos con beneficiarios asignados	Listados de control de asistencia. Registro de eventuales reemplazos de desertores sobre la base de la Lista de Espera. Nómina de usuarios egresados del /los curso /s	
	80 usuarios egresados de los Cursos de Capacitación.	N° de beneficiarios egresados y porcentaje de beneficiarios contratados	Usuarios capacitados reciben su Certificado Laboral dependiendo del curso realizado. 85% mínimo de intermediaciones con Empresas de la Comuna con una real inserción laboral en el caso de ser cursos ligados al área dependiente.	

DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO
NOMBRE DEL PROGRAMA

DESARROLLO COMUNITARIO
ASISTENCIA SOCIAL
PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL A VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE MAIPÚ EN SITUACIÓN DE POBREZA Y/O NECESIDAD MANIFIESTA

PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

Maipú Justo y Próspero, Maipú 2.0
Mejoramiento de la Gestión Municipal, Instalación de un Observatorio de Gestión Municipal
Educación, Salud, Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 45.000	POBL. OBJETIVO TOTAL: 51.075
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Entregar a los vecinos y vecinas en situación de carencia o necesidad manifiesta, beneficios materiales tangibles que permitan satisfacer la necesidad presentada, entregando herramientas que permitan trabajar en la superación de su condición de manera permanente	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Recuperación / Protección. Dirigido a vecinos y vecinas de la comuna que concurren al departamento social a solicitar asistencialidad en virtud de su condición socioeconómica.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Modelo Asistencial Centrado en Crisis, que da cuenta en lo general de 3 momentos: Entrevista, Visita Domiciliaria, Entrega de Beneficio. Esta metodología permite entregar la solución requerida de manera oportuna y eficaz, sin embargo, estamos conscientes	PRODUCTO N° 1: Vecinos y Vecinas que acuden al departamento social acceden a requerimientos médicos y de cuidado personal	1.1. Se financian 20.000 requerimientos médicos, farmacológicos y de cuidado personal	Cantidad de ayudas emitidas	cartas de respaldo suma del total de cartas emitidas
		1.2. 9.000 vecinos reciben financiamiento de requerimientos médicos, farmacológicos, exámenes y cuidado personal	Cantidad de usuarios que reciben beneficios	Listado con beneficios diferencias por Rut suma del total de beneficios entregados
	PRODUCTO N° 2: Vecinos y Vecinas que acuden al departamento social son evaluados para asignar beneficios tendientes a mejorar de su condición de habitabilidad	2.1. Se entregan 600 beneficios tendientes a mejorar las condiciones de habitabilidad y equipamiento	Cantidad de ayudas entregadas	Ficha de Protección Social (FPS)
		2.2. 450 familias maipucinas reciben ayuda consistente en mediagua, enseres, reparación y ayuda por emergencia	Cantidad de familias que reciben, suma total de Rut con beneficios de habitabilidad recibidos	Ficha de Protección Social (FPS)
	PRODUCTO N° 3. Estudiantes de la comuna de Maipú reciben apoyo económico y/o material para la prosecución de sus estudios	3.1. Se entregan 800 subvenciones en dinero mensual a estudiantes de la comuna de Maipú	N° de beneficiarios (RUT diferenciado) con decreto aprobatorio	Ficha de Protección Social (FPS)
		3.2. Se entregan 1.200 ayudas en apoyo escolar	Suma total de ayudas entregadas (útiles+calzado+vestuario)	Ficha de Protección Social (FPS)
	PRODUCTO N° 4. Vecinos y Vecinas de la comuna reciben subvención mensual	4.1. 50 vecinos reciben beneficio no contributivo de carácter asistencial, a través del aporte directo, consistente en una prestación pecuniaria mensual de igual monto al D.L 869 para los beneficiarios de este programa.	N° de beneficiarios (RUT diferenciado) con decreto de subvención	Decreto social
		4.2. 10 menores en riesgo social reciben subvención en dinero para internación en hogar de menores	N° de menores subvencionados (RUT diferenciado)	Listado de asistencia mensual
	PRODUCTO N° 5. Vecinas y Vecinos de la comuna son estratificados	5.1. Se aplican y/o actualizan 27.000 fichas de protección social a igual número de familias de la comuna	suma total de FPS aplicadas durante año 2010	Informe estadístico
	PRODUCTO N° 6. Vecinas y Vecinos de la comuna reciben ayuda en alimentos	6.1. 3.000 vecinos reciben ayuda en cajas de mercadería equivalentes a 3600 cajas	Suma total de cajas de mercadería entregada N° de beneficiarios (RUT diferenciado) con beneficio entregado	Listado con identificación de beneficiados

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 CENTRO DE ATENCIÓN FAMILIAR (CAF)
PUENTE ENTRE LAS FAMILIAS Y SUS DERECHOS
 Maipú Justo y Próspero, Maipú Espiritual
 Posicionamiento de Maipú en la Región
 Integración Social y Familiar

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 560	POBL. OBJETIVO TOTAL: 636
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Acompañamiento a familias en condiciones de alta vulnerabilidad, mediante la aplicación de un método de intervención que favorezca sus condiciones de inserción social.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Prevención / Promoción / Educación / Capacitación. Orientado a familias en situación de vulnerabilidad social, según nómina de prelación informada por MIDEPLAN, de acuerdo a ponderación de Ficha de Protección Social.	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Programa se basa en aplicación de método de intervención psicosocial, con un enfoque sistémico de familia. La intervención está a cargo de un profesional del área social llamado apoyo familiar, quien debe implementar metodología de trabajo pre-definido por MIDEPLAN, durante dos años, a través de un proceso de acompañamiento individual por familia.	PRODUCTO N° 1 Diagnósticos socioeconómicos de familias referidas por MIDEPLAN	1. 1. Realización del 100% de diagnósticos requeridos por MIDEPLAN	Porcentaje de diagnósticos realizados	Carpeta familiar
	PRODUCTO N° 2 Intervención psicosocial en familias vulnerables durante dos años	1. 1. Que el 100% de las familias participe de implementación de metodología determinada por MIDEPLAN en su domicilio	Número de familias que participan del apoyo psicosocial	Sistema de monitoreo del diagnóstico
		1. 2. Orientación individual al 100% de familias del Programa que lo requieran (en oficina) y referenciación de los casos cuando corresponda	Cantidad de atenciones y derivaciones realizadas	SINTA- libro de atención de público. Sistema de Gestión Social
PRODUCTO N° 3 Formación y recreación grupal	3. 1. Aumento del 20% en la cantidad de actividades grupales realizadas, en relación al año 2010	Cantidad de actividades grupales año 2010 y 2011	Minutas de actividades, fotografías, lista de asistencia, SINTA	

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 VIVIENDA
INTERVENCIÓN 2011 DE LA EGIS - PSAT I. MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
 Maipú 2.0, Maipú Vivo
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Posicionamiento de Maipú en la Región / Instalación de un observatorio de Gestión Municipal
 Infraestructura y Espacios Públicos. Tangencialmente aborda orientaciones en Construcción de Ciudad y Ciudadanía y Medioambiente.

ESCALA TERRITORIAL: Barrial	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 1.089	POBL. OBJETIVO TOTAL: 1.236
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Aprobación por parte del SERVIU de: Un proyecto habitacional de Fondo Solidario I (construcción de 65 casas) - Cuatro sedes sociales (construcción) - Cuatro áreas verdes (Mejoramiento) - Uno de ampliación de Viviendas	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción / Educación / Difusión / Protección. Actualmente dirigido a Comité de Allegados La farfana 42 familias y 23 de Por Una Vivienda Digna a desarrollarse en el sector de La Farfana (R): la ampliación son 24 familias de la Villa Los Claveles I. Las sedes sociales y áreas verdes no están definidas, sólo existen solicitudes de varios dirigentes a quienes se le debe evaluar su solitud del punto de vista técnico (arquitectura) y social (FPS y validación)	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Cada proyecto requiere 1° de entrevistas con los dirigentes, salidas a terreno para conocer directamente la demanda para la intervención, posterior a ello reunión con los vecinos quienes van a patrocinar el proyecto. También la coordinación interna con ot	Producto N° 1: Postulación de construcción de sedes sociales	1. 1. Postulación al SERVIU la construcción de 4 sedes Sociales	Postulaciones realizadas.	4 Carpetas Técnicas 4 Carpetas administrativas 4 Carpetas Legales 4 Planes de Habiilitación Social
	Productos N°2 : Postular a subsidio de ampliación a viviendas sociales	Aumentar los m2 de construcción de viviendas sociales, a través de postulación al SERVIU a la ampliación de 24 viviendas sociales	N° de viviendas postuladas para subsidio de ampliación	1 Carpetas Técnicas 1 Carpetas administrativas 1 Carpetas Legales 1 Planes de Habiilitación Social
	PRODUCTO N° 3. Postulación a Mejoramiento de áreas verdes	Aumentar la calidad de lugares de esparcimiento en la Comuna, a través de la postulación al SERVIU al mejoramiento de 4 áreas verdes	Cantidad de postulaciones para mejoramiento de áreas verdes	4 Carpetas Técnicas 4 Carpetas administrativas 4 Carpetas Legales 4 Planes de Habiilitación Social
	PRODUCTO N° 4. Postulación a Fondo Solidario 1 en sitio propio	Aumentar el N° de soluciones habitacionales a familias vulnerables de la comuna, a través de la postulación a subsidio en el SERVIU de 65 familias del sector La Farfana	Cantidad de familias q postularon al subsidio SERVIU	1 Carpetas Técnicas 1 Carpetas administrativas 1 Carpetas Legales 1 Planes de Habiilitación Social

DIRECCIÓN
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 VIVIENDA
CONSTITUCIÓN DE CONDOMINIOS SOCIALES EN EL BARRIO SOL PONIENTE
 Maipú Justo y Próspero
 Instalación de un observatorio de Gestión Municipal
 Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 400	POBL. OBJETIVO TOTAL: 454
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Lograr constituir 15 condominios sociales que en Diciembre del 2011 se encuentren funcionando.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Manejo	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Reuniones orientación y técnicas con los propietarios de las viviendas objeto del programa, Coordinaciones con las instancias pertinentes para la legalización de la organización, Tramites para la inscripción de la copropiedad en el CBR.	Comunidad Organizada	Formalización de 15 Condominios Sociales	Constitución de condominios sociales	Actas de asistencia Escrituras de la copropiedad Inscripción en el CBR

DIRECCION
 DEPARTAMENTO
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 VIVIENDA
ATENCIÓN A CAMPAMENTOS Y COMITÉS DE ALLEGADOS DE LA COMUNA
 Maipú 2.0, Maipú Justo y Próspero
 Mejoramiento de la Gestión Municipal / Instalación de un observatorio de Gestión Municipal
 Infraestructura y Espacios Públicos: Construcción de ciudad y ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Barrios La Farfana, Rinconada Rural y Hospital-Campos de Batalla	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 237	POBL. OBJETIVO TOTAL: 269
PROPOSITO DEL PROGRAMA	Lograr que familias que participan en comités de allegados y campamentos de la comuna, obtengan subsidio habitacional .	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Difusión. Se trabajará con los 3 campamentos conformados legalmente y con 2 comités de allegados , ademas la asesoria sobre todo lo competente,todos ellos con solución habitacional en la comuna.	

METODOLOGIA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
Reuniones informativas con los grupos de trabajo y familias participantes, asesoramiento administrativo; coordinación con distintas direcciones municipales y entidades externas para la obtención de terreno.	PRODUCTO N° 1: Validación en el serviu de las familias objetivo del campamento la farfana.	Familias organizadas y habilitadas ante SERVIU 30 postulantes	Cantidad de postulantes al subsidio	Acta de asistencia PUNTAJE DE FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL LIBRETA CON AHORRO REQUERIDO
	PRODUCTO N° 2: Solución habitacional para comités de allegados	Obtención de terreno para construcción de viviendas en el año 2011.	Cantidad de familias con loteo de terreno	ESCRITURA DEL TERRENO INSCRIPCIÓN DEL TERRENO EN EL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES. FOTOGRAFIA DEL TERRENO
	PRODUCTO N° 3. Solución habitacional para campamento de Aguada Sur	Postulación a subsidio habitacional de un mínimo de 25 familias.	Cantidad de familias postulantes a Fondo Solidario en CNT NÚMERO DE ADJUDICACIÓN DE CERTIFICADOS DE SUBSIDIO HABITACIONAL.	OFICIO DE INGRESO A SERVIU ENTREGA DE CERTIFICADO A LAS FAMILIAS

DIRECCIÓN
 NOMBRE DEL PROGRAMA
 PILARES ESTRATÉGICOS A QUE RESPONDE
 OBJETIVOS PLADECO QUE ABORDA
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)
 ORIENTACIONES CIUDADANAS ATENDIDAS (CUMBRE 2006)

DESARROLLO COMUNITARIO
 OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD
APOYO A LA ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE MAIPÚ A LOS ESPACIOS FÍSICOS, TRANSPORTE, AL TRABAJO Y A LA
 Maipú Justo y Próspero
 Posicionamiento de Maipú en la Región
 Infraestructura y Espacios Públicos, Desarrollo Productivo, Construcción de Ciudad y Ciudadanía

ESCALA TERRITORIAL: Comunal	POBL. OBJETIVO DIRECTA: 350	POBL. OBJETIVO TOTAL: 420
PROPÓSITO DEL PROGRAMA	Otorgar espacios de accesibilidad en general, con énfasis en las áreas de espacios públicos, transporte, informático y laboral. La accesibilidad es el concepto que protege y facilita la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad.	
TIPO DE INTERVENCIÓN	Promoción / Capacitación / Protección. Dirigido a personas con discapacidad en edad y condiciones de capacitarse laboralmente o trabajar, personas ciegas de cualquier edad, alumnos de escuelas especiales de la comuna en sillas de rueda, usuarios de talleres de la Oficina y en el caso de accesibilidad a los espacios físicos, a personas con escasa de movilidad por déficit físicos, sensoriales o condiciones propias de la vida (adultos mayores, embarazadas, madres con coches de bebés).	

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
<p>La metodología de intervención en materia Laboral, teniendo presente que el Trabajo es un Derecho y no una posibilidad sujeta a la voluntad de los actores sociales, es la siguiente: la modalidad de talleres internos para generar habilidades sociales y adquisición de herramientas específicas en el caso de capacitación; suscripción de Convenios con entidades externas especialistas en colocación Laboral y Capacitación para PcD; contactos con empresas. En el caso de Acceso a la Información, la modalidad es el desarrollo de micro talleres dentro del infocentro, más la atención individual permanente por demanda espontánea. En materia de Transporte hay 3 modalidades de intervención: a través de las solicitudes de traslado desde las escuelas especiales de la comuna el que se realiza en forma anual y todos los días, el traslado semanal de los usuarios de Talleres de la Oficina y el transporte esporádico de casos especiales.</p> <p>La metodología en el caso del Proyecto de Accesibilidad a presentar a Senadis, será la construcción de una rampa de acceso a un lugar específico del Municipio más la reparación de algunos accesos a oficinas municipales.</p>	<p>PRODUCTO N° 1: Personas con discapacidad habilitadas social e instrumentalmente para el desempeño de actividades laborales.</p>	1. 1. Desarrollo de 4 talleres de habilitación laboral	<p>Abril: N° de Talleres Laborales proyectados en relación al N° de Talleres Laborales instalados</p> <p>Agosto: Talleres funcionando en relación al N° de Talleres evaluados desde el Monitor y los Usuarios</p> <p>Diciembre: Evaluación cualitativa e informada de los 4 Talleres en relación al N° de Evaluaciones efectuadas e informadas</p>	<p>Entrega de Libros de Clase, primera visita al Taller</p> <p>Libro de Clases y Fichas de Evaluación</p> <p>Sinta y Fichas de Evaluación con estadísticas finales</p>
		1.2. 80 personas con discapacidad inscritas en los talleres, con promedio de asistencia de 85% por trimestre.	<p>Abril: N° total de vacantes por talleres en relación al N° de personas inscritas</p> <p>Agosto: Promedios de asistencia alcanzados en relación al promedio de asistencia mínimos requeridos</p> <p>Agosto: N° Asistencias revisadas en relación al N° de asistencias ingresadas al Sinta</p> <p>Diciembre: Evaluación cuantitativa final de cada taller efectuada e informada en relación a las evaluaciones efectivamente</p>	<p>Fichas de inscripción y Hojas de asistencia</p> <p>Registro Sinta</p> <p>Fichas de Evaluación, Registro Sinta, Libros de Clase</p>
		1.3. Los usuarios de los 4 Talleres participan en a lo menos 2 Ferias Productivas comunales en el año	N° total de entidades proyectadas para firmas de Convenios, en relación al N° total de Convenios firmados	Convenios o cartas de derivación a instituciones que fomenten la capacitación y/o colocación de personas con discapacidad.
		1.4. Alianzas estratégicas con al menos 3 entidades especializadas en Inserción Laboral	N° total de entidades proyectadas para firmas de Convenios, en relación al N° total de Convenios firmados	Convenios o cartas de derivación a instituciones que fomenten la capacitación y/o colocación de personas con discapacidad.
		1.5. Quince personas capacitadas en instituciones externas en el año	N° total de personas proyectadas para capacitación en relación a N° de personas inscritas en cursos de capacitación	Copias de Contratos
		1.6. Cinco personas con discapacidad colocadas en el año	N° total de personas proyectados a colocar en relación a las personas efectivamente colocadas en el año	Registro Sinta

METODOLOGÍA	PRODUCTOS	METAS	INDICADORES	VERIFICADORES
	PRODUCTO N° 2. Personas con discapacidad acceden a productos informáticos del Infocentro	2.1. Infocentro aumenta la cantidad de atenciones y de usuarios en un 25% sobre el año 2010	N° total de personas atendidas en el año 2010 en relación al número total de personas atendidas el año 2011	Registro Sinta
			N° total de atenciones brindadas en el año 2010 en relación al número total de atenciones brindadas el año 2011	Registro Sinta
		2.2. Infocentro realiza 5 mini-talleres en el año	2.2. Infocentro realiza 5 mini-talleres en el año	Libro de Clases
		2.2. Se abre link accesible y se actualiza la página cada 15 días.	Actualización proyectada en relación a actualización verificada	Link en www.maipu.cl
	PRODUCTO N°3. Escolares con discapacidad y usuarios de talleres son trasladados en vehículos municipales.	3.1 20 escolares con discapacidad trasladados	Cantidad de escolares que solicitan transporte en relación a escolares efectivamente transportados	Hojas de Rutas / Listados de Inscripción / Listados de asistencia
		3.2 150 usuarios de talleres de la Oficina trasladados	Cantidad de usuarios de talleres de la Oficina en relación a los usuarios efectivamente transportados	Hojas de Rutas / Listados de Inscripción / Listados de asistencia
	PRODUCTO N°4. Postulación de Proyecto de Accesibilidad a Espacios Físicos a Concurso Senadis 2011	5.1 Se postula un Proyecto de Accesibilidad	Postulación a Proyecto en relación a aprobación del Proyecto	Carta de Presentación firmada por el Alcalde, Copia del Proyecto, resolución, Firma de Convenio